

質問回答

NO.	質問	回答
1	<p>報告回数と報告期限、報告方法（仕様書 3(4) 報告書）</p> <p>報告回数と報告期限、報告方法は月 1 回、翌月 10 営業日まで、電子データをメール送付という認識でよいでしょうか。</p>	<p>報告回数は業務完了時の 1 回のみです。</p> <p>ですので、報告方法は成果物にてまとめていただくかたちとなります。</p>
2	<p>報告内容（仕様書 3(4)報告書）</p> <p>報告内容は、サポートサービスの対応記録とのことですが、内容は下記 4 点の認識でよろしいでしょうか。</p> <p>対応日付 / 件名（電話の場合は 1 行程度にまとめた内容） / 受付方法（メール/電話） / 件数の報告</p>	<p>報告内容はいただいた 4 件で問題ありません。</p>
3	<p>技術サポートの受付時間（仕様書 3(3)サポートサービス）</p> <p>技術的サポートの受付時間は 09:00～18:00 とありますが、受付時間内に電話、メールどちらかの手段で受付可能であればよいでしょうか。</p> <p>（電話は受付可能な時間帯（9:00～17:30）のみ対応可とする）</p>	<p>障害発生時の対応となるので、仕様書記載の時間中は電話によるサポートを想定しています。</p>
4	<p>仕様書 3(2)事前登録</p> <p>「職員様が設定やアカウント情報を登録できる機能がある場合、職員様に権限を付与すること」という要件について、登録機能が有る場合に、本要件を満たすには以下の 3 案のうち、どちらの対応が必要でしょうか？</p> <p>① 権限を付与し、教育プログラムを実施させていただくことで環境設定（セキュリティ設定、運用における権限設定）およびアカウント情報の登録を職員様に実施いただく</p> <p>② 環境設定（セキュリティ設定、運用における権限設定）は、要件を定義したうえで、事業者が実施する。</p> <p>アカウント登録は教育プログラムを実施したうえで職員様に実施いただく。</p> <p>③ 環境設定（セキュリティ設定、運用における権限設定）は、要件を定義したうえで、事業者が実施する。初回のアカウント登録も事業者にて実施する。</p> <p>アカウント登録機能の権限は、職員様にお渡しする。</p> <p>（教育プログラムは実施しない）</p>	<p>登録機能がある場合、①の対応が必要となります。</p>