様式１（主任研究者申請用）

**令和６年度PFASに関する総合研究**

**研 究 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

**【1】研究期間、研究課題名及び経費申請額**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究期間 | （1）１年 （2）２年 （3）３年 |
| 研究課題名 |  |
| 主任研究者名 |  |
| 令和６年度研究経費申請額 | 円（税込） |

※研究期間については、該当する番号に○を１つ付ける。

※令和６年度研究経費申請額の欄には、主任研究者及び分担研究者の経費の総額を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任研究者／分担研究者の研究項目名 | 主任研究者／分担研究者氏名 | 令和６年度研究経費申請額（税込） |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |

※本欄については、分担研究者と分担して研究課題を実施する場合にのみ記載すること。分担研究者が複数いる場合は行を追加して記載すること。

新生児**【2】研究の実施体制**

**【2-1】体制図**（A4　１ページ以内）

※研究を実施する者や予定の外注先などと、どのように役割分担又は連携して研究を実施していくのかを体制図としてわかりやすくまとめること

※分担研究者がいる場合は、主任研究者が行う研究と分担研究者が行う研究が明確になるように記載すること

**【2-2】主任研究者の研究実施体制**

**①主任研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主任研究者 | ﾌﾘｶﾞﾅ　氏名　 | 所属機関における職名 |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） |
| 連絡先〒　　住所　代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：E-mailｱﾄﾞﾚｽ：  |
| 専門分野： | 学位 |
| 最終卒業校 | 卒業年次 | 研究者番号 |
| 経理事務担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ　氏名　 | 所属部局・所属部署 | 職名 |
| 連絡先〒　　住所　代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：E-mailｱﾄﾞﾚｽ：  |

**②主任研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門分野 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③主任研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門分野 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**【2-3】分担研究者の研究実施体制**

※分担研究者が複数の場合、「【2-3**】**分担研究者の研究実施体制」を必要な人数分追加し、すべての分担研究者の実施体制を記載すること。

**①分担研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担研究者 | ﾌﾘｶﾞﾅ　氏名　 | 所属機関における職名 |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） |
| 連絡先〒　　住所　代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：E-mailｱﾄﾞﾚｽ：  |
| 専門分野： | 学位 |
| 最終卒業校 | 卒業年次 |
| 経理事務担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ　氏名　 | 所属部局・所属部署 | 職名 |
| 連絡先〒　　住所　代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：E-mailｱﾄﾞﾚｽ：  |

**②分担研究者の研究における研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門分野 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**③分担研究者の研究における研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び職名 | 現在の専門分野 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて、行を追加すること。

**【3】研究の概要**（A4　１ページ以内）

※【4】の内容を　A4　１ページ以内にまとめること。概略を示す図を添付することが望ましいが、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、できるだけファイル容量を抑えること。

**【4】研究の背景、研究の目的、研究方法、研究計画、期待される成果及び研究の特色**

（全体でA4 ５ページ以内。ただし、分担研究者１名につき研究計画・方法を最大A4 ２ページ分追加が可能。）

**【4-1】研究の背景**

※「【4-1】研究の背景」と「【4-2】研究の目的」は合わせてA4　１ページ以内。

※本研究の背景について、国内外の研究状況を含めて記載すること。

※国内外の研究状況を記載する際に引用した文献は、該当箇所に1)、1-5）、1,3～5）などの番号で示し、それぞれの欄の最後に文献情報を記載すること。文献情報の記載方法については記載の留意事項を参考にすること。

**【4-2】研究の目的**

※「【4-1】研究の背景」と「【4-2】研究の目的」は合わせてA4　１ページ以内。

※研究の最終目標とともに、研究期間終了時に達成しようとする研究成果目標を明記すること。

※分担研究者がいる場合には、それぞれの目的とともに、それらの研究を統合する意義と、研究全体の目的を記載すること。

**【4-3】研究方法**

※研究を実施するにあたって用いる研究方法を具体的に記載すること。分担研究者がいる場合は、主任研究者と分担研究者の研究成果をどのように統合するのかを記載すること。

※研究内容ごと、実施時期ごとに記載（全研究期間が複数年度にわたる場合は年度ごとに記載）すること。適宜図表を挿入して構わないが、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、できるだけファイル容量を抑えること。

※A4　１ページ以内。（分担研究者１名につき研究計画・方法を最大A4 １ページ分追加が可能。）

**【4-4】研究計画**

※提案する研究課題の全体目標の達成に向け、研究内容ごとの目標、達成時期等を記載すること（全研究期間が複数年度にわたる場合は年度ごとに記載）。

※設定する目標の達成を科学的な手法により実証するための道筋がわかるよう、具体的な進捗管理ができる形で、必要かつ十分な研究計画を具体的かつ明確に記載すること。

※適宜図表を挿入して構わないが、図等をオブジェクトとして貼り付ける場合、できるだけファイル容量を抑えること。

※A4　１ページ以内。（分担研究者１名につき研究計画・方法を最大A4 １ページ分追加が可能。）

**【4-5】期待される成果**

※A4　0.5ページ以内。

※本研究事業の公募の目的等を踏まえて、期待される成果を記載すること。

**【4-6】研究の特色**

※A4　0.5ページ以内。

※本研究の独創性や新規性などの特色を記載すること。

**【5】倫理面への配慮**

【主任研究者名：　　　　　　　】

1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)、又は3)のいずれかにチェック＞

[ ] 1) 計画を承認済み又は倫理審査を申請中の場合…２.で申請関係書類を添付

①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】

②承認時期【令和 年 月 日】

[ ] 2) 倫理審査を申請する予定の場合…２.で申請関係書類の案を添付

[ ] 3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を詳しく記載

（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 提出中の申請関係書類又は提出予定の申請関係書類案の有無

[ ] 　あり…申請関係書類（又はその案）を添付

[ ] 　いいえ…３.に記入

1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項

1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

【分担研究者名：　　　　　　　】

1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞

[ ] 1) 計画を承認済み又は倫理審査を申請中の場合…２.で申請関係書類を添付

①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】

②承認時期【令和 年 月 日】

[ ] 2) 倫理審査を申請する予定の場合…２.で申請関係書類の案を添付

[ ] 3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を詳しく記載

（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 提出中の申請関係書類又は提出予定の申請関係書類案の有無

[ ] 　あり…申請関係書類（又はその案）を添付

[ ] 　いいえ…３.に記入

1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項

1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

※分担研究者が複数いる場合、「分担研究者氏名」～「３.適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項」の各項目をコピーして増やし、すべての分担研究者の研究項目に対する倫理面の配慮を記載すること。

**【6】本研究に関連する研究状況及び研究歴等**

主任研究者（A4　１ページ以内）

（1）過去の研究状況

※研究費の交付を受けた主な研究課題（**本事業に深く関連した分野のもの、応募した研究課題に直接的に関連するものに限る**）、主な受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。

（2）行政上の貢献例

※研究成果が反映された又は**直接的に**寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。

（3）過去５年以内の関連する研究業績

※**応募した研究課題に関連するもののみ**を記載すること。

※著者欄の主任研究者名及び分担研究者名に下線を引くこと。

※論文の場合は「査読有り」と「査読無し」を分けて記載すること。

分担研究者名：　　　　　　　　　（分担研究者１名につき、A4　１ページ以内）

（1）過去の研究状況

※研究費の交付を受けた主な研究課題（**本事業に深く関連した分野のもの、応募した研究課題に直接的に関連するものに限る**）、主な受賞歴、知的財産権の取得数等があれば記載すること。

（2）行政上の貢献例

※研究成果が反映された又は**直接的に**寄与した指針、ガイドライン、基準等があれば記載すること。

（3）過去５年以内の関連する研究業績

※**応募した研究課題に関連するもののみ**を記載すること。

※著者欄の主任研究者名及び分担研究者名に下線を引くこと。

※論文の場合は「査読有り」と「査読無し」を分けて記載すること。

※分担研究者が複数いる場合、本欄を増やしてすべての分担研究者の本研究に関連する研究状況及び研究歴等を記載すること。

**【7】研究経費**

**【7-1】主任研究者の研究経費**

**①全研究期間における各年度の研究経費**

【様式２】研究経費内訳シート（①各年度の研究経費）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**②令和６年度の研究経費の内訳詳細**

【様式２】研究経費内訳シート（②R6年度研究経費の内訳詳細（主任研究者））へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**③****全研究期間における外注先等**

全研究期間を通じていずれかの年度で主任研究者が外注費を計上する場合、外注の予定年度、予定外注先、外注する内容、予定額を下欄に記載すること（予定額は①②の外注費の内訳額と齟齬のないよう留意する）。分担研究者が計上する外注費がある場合、その外注先等については【7-2】で記載する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定年度 | 予定外注先 | 外注する内容 | 予定額（税込） |
|  | 名称：連絡先住所：TEL：担当者名： |  | 円 |
|  | 名称：連絡先住所：TEL：担当者名： |  | 円 |

**【7-2】分担研究者の研究経費**

**①令和６年度の研究経費の内訳詳細**

【様式２】研究経費内訳シート（③R6年度研究経費の内訳詳細（分担研究者））へ記入し、本計画書とともに提出すること。分担研究者が複数いる場合、分担研究者の人数分を提出すること。

**②全研究期間における外注先等**

全研究期間を通じていずれかの年度で分担研究者が外注費を計上する場合、外注の予定年度、予定外注先、外注する内容、予定額を下欄に記載すること（予定額は①②の外注費の内訳額と齟齬のないよう留意する）。

外注費を計上する分担研究者が複数いる場合、本欄を増やしてすべての分担研究者の研究項目で予定している外注先等を記載すること。

分担研究者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定年度 | 予定外注先 | 外注する内容 | 予定額（税込） |
|  | 名称：連絡先住所：TEL：担当者名： |  | 円 |
|  | 名称：連絡先住所：TEL：担当者名： |  | 円 |

**【8】他の研究事業等への申請状況**

**【8-1】主任研究者の令和６年度の他の研究事業等への申請状況（本事業以外）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割（代表等） | 1.研究事業名2.所管機関名3.研究期間（○○年度～○○年度）4.研究課題名 | R6年度予算額（税込）（千円） | ｴﾌｫｰﾄ(%) | 本研究課題と他の類似研究課題との相違点・他の類似研究事業に加えて本研究事業に応募する理由 |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |

**【8-2】分担研究者の令和６年度の他の研究事業等への申請状況（本事業以外）**

分担研究者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割（代表等） | 1.研究事業名2.所管機関名3.研究期間（○○年度～○○年度）4.研究課題名 | R6年度予算額（税込）（千円） | ｴﾌｫｰﾄ(%) | 本研究計画と研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本研究事業に応募する理由 |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |
|  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |
| 3. |  | ～ |  |
| 4. |  |

※分担研究者が複数いる場合、分担研究者の人数分の本記入欄を複製して入力すること。**【9】研究費の補助等を受けた過去の実績**（過去３年間）

**【9-1】主任研究者が研究費の補助等を受けた過去の実績**（過去３年間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期間（年度） | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額（千円（税込）） | 所管機関 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【9-2】分担研究者が研究費の補助等を受けた過去の実績**（過去３年間）

分担研究者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期間（年度） | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額（千円（税込）） | 所管機関 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※分担研究者が複数いる場合、分担研究者の人数分の本記入欄を複製して入力すること。

引用文献

＜引用文献の記載方法の留意事項＞

※本文の引用箇所に上付きの番号で示し（例：1)、1)-5)、1),3)-5)）、全体を一括して引用番号順に記載すること。

※引用文献は、原則として同じ種類の文献については同じ記載様式にすること。なお、特殊な報告書、投稿中原稿、私信などで一般的に入手不可能な資料は、可能な限り文献としての引用を差し控えること。

【その他】用語の説明

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明は、記載を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）

**※新規研究課題の応募申請時、以下は記載不要です。**

PFASに関する研究運営会議からの指摘事項とそれに対する対応

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して研究計画書の修正が必要な事項等（採択条件等） | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※対応内容を反映された研究計画書の頁番号を記載し、研究計画書の反映箇所には以下の修正をしてください。

追記：赤字

削除：~~赤字の見え消し~~（一重、二重の何れも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採択に際して回答を要する事項 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※研究計画書の修正は不要です。

【任意】以下は修正した方のみ記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PFASに関する研究運営会議からのコメント等 | 対応内容 | 対応頁※ |
|  |  |  |
|  |  |  |