

質問回答

NO.	質問	回答
1	仕様書 3. 項：ページサイズについて A3以上7,300ページ程度となっておりますが、A2、A1、A0の各サイズの概算枚数を教えていただけないでしょうか。	A3以上の各サイズ枚数は算出しておりませんが、A3以上は大判スキャン（A1以下）を想定しています。
2	仕様書 3. 項⑤ スキャンしたPDFファイルデータを冊子ごとに分類してフォルダーに格納するとは、フォルダー内には各ページを一つのPDFデータとして格納するという理解で間違いないでしょうか。 冊子毎にページをまとめた（マルチページ）PDFデータでは無いという認識でおります。	冊子毎にページをまとめた（マルチページ）PDFデータとします。
3	仕様書 3. 項① 解体した資料の返却は、冊子毎にまとめた状態（バラしたまま）でよろしいでしょうか。	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
4	主にPDF化する紙媒体の内容はどんな資料になりますでしょうか？ 個人情報等の記載の有無もあわせてご教示いただけますと幸いです。	地下水関連の調査資料が主なものとなります。個人情報も含まれております。
5	頁サイズA3以上7,300頁程度であると表記がございますが、最大サイズをご教示ください。	A3以上は大判スキャン（A1以下）を想定しています。
6	製本やホチキス止めされた資料はスキャン後、なるべく元の状態に戻した方がよろしいでしょうか？	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
7	①仕様書3.業務内容紙媒体がA3以上の頁サイズの詳細について教えてください。また、A3未満の場合のように、スキャン方法の指定はございますか？	A3以上は大判スキャン（A1以下）を想定しています。大判スキャン（A1以下）の場合、スキャン方法の指定はありません。
8	②仕様書3.業務内容「綴じられた資料は、背表紙を断裁する、針を外す等により1頁ずつ丁寧にスキャンすること。」とありますが、断裁等を行った資料は、復元しますか。	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
9	スキャンのために背表紙を裁断したり、ステープラーを外した資料は、再び綴じるなど現状復帰させる必要はあるのでしょうか。	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
10	A3サイズを超える紙媒体の数は、どれくらいあるのでしょうか。また、最も大きいサイズのもはどれくらいでしょうか。	A3以上の各サイズ枚数は算出しておりませんが、A3以上は大判スキャン（A1以下）を想定しています。
11	著作権についての質問です。第三者の著作物の例として、どのような種類の著作物が含まれているのでしょうか（イラストレーターによるイラストなど）。 また、その数はおおよそ何点ぐらいあるものなのでしょうか、可能な範囲で教えてください。	PDF化する紙媒体に著作物は含まれていません。
12	A3以上のサイズ7300頁程度とありますが、具体的なサイズはわかりますか	A3以上は大判スキャン（A1以下）を想定しています。
13	上記の物で製本されている物は断裁可能ですか	仕様書3. 業務の内容①にも記載をしておりますが断裁可能です。ただし、頁の順番は変えずに返却願います。
14	仕様書3. 業務内容の「表紙媒体の仕様」について資料を事前に閲覧することは可能でしょうか。もし難しい場合は資料のサンプルをいくつか提供いただくことは可能でしょうか。（積算上必要となるため）	本件業務にかかる文書は個人情報が含まれているため、閲覧の可否については積算上必要な理由を精査した上で回答いたしますので下記までご連絡願います。 ○環境汚染対策室 服部 TEL:03-5521-8308
15	入稿時期（受け渡し）は、いつ頃になるのかご教授ください。 また、入稿は1度で受け取るのか、複数回に分けて受け取るのかも合わせてご教授いただければと思います。）	具体的な入稿時期及び入稿回数は、契約後、貴社の責において計画し、協議の上速やかに行うものとします。なお環境省の確認も含め履行期限内に最終的な成果を納品できる計画をお願いいたします。
16	成果物の納品・返却期限は履行期限と同じという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通り成果物の納品・返却期限は履行期限と同じです。

17	仕様書 1 頁 3 業務の内容に、紙媒体の仕様の説明があります。 この中で、「頁サイズ A 3 以上」とありますが、最大でどの程度の大きさでしょうか。例えば、A 2 サイズ程度でしょうか。	A 3 以上は大判スキャン (A 1 以下) を想定しています。
18	上記14について補足いたします。(環境省環境管理課汚染対策室 11月27日付追記)	精査の結果、 11月28～12月6日 で閲覧可能としますので、閲覧を希望する者は希望日時を事前に下記までご連絡願います。 ○環境汚染対策室 服部 TEL:03-5521-8308
19	契約書(案)第5条と第19条2項にある再委任に関する記載によれば、事前に承認を得れば再委任は可能とのことですが、その他契約書案に記載のない制限事項や条件等がありますでしょうか? (再委任の金額が契約金額の半分以上を超えてはならない、等)	再委任の基本的な考え方となりますが、本来請負者が自ら行うべき業務の一部を効率性、合理性等の観点から例外的に外部に発注するものであることから、請負業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分を再委任等してはならないとされていることとはご留意ください。
20	頁サイズについて:A 0 サイズ、A 0 サイズより大きい資料はございますか?	A 3 以上は大判スキャン (A 1 以下) を想定しています。
21	梱装箱数について:箱数は何箱程度になるかわかりでしょうか?もしくは、梱包は請負者が行うのでしょうか?	梱包は請負者にてお願いします。
22	運搬について:遠方より引取に伺うのですが、運送会社のトラックを貴省の荷物用にチャーターし、運搬するというのは再委託の承認申請をすれば可能でしょうか?	業務の内容自体を請負者以外の者に実施させる場合は、環境省に再委任承諾申請を行った上で事前に承諾を得られれば可能です。 ご提示いただいた内容が業務を遂行する上でより効率的に行うことが可能等の理由があれば承諾の上で実施できる可能性があります。 なお、貴社の従業員がトラックをチャーターした上で対応するのか、運送に係る業務の一切を他社に委任するのか詳細は存じ上げませんが、後者の場合は再委任承諾申請は必須になると考えています。 実施内容については、契約締結後に環境省担当官と協議の上、必要に応じて再委任承諾申請の対応をお願いいたします。
23	対象原本にA3サイズを超えるもの(A2以上)の資料は含まれておりますでしょうか。	A 3 以上は大判スキャン (A 1 以下) を想定しています。
24	裁断、ステープル等を外した後に原状復帰は必要でしょうか。	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
25	入札金額算出の為に対象原本の現地確認は可能でしょうか。	11月28～12月6日 で閲覧可能としますので、閲覧を希望する者は希望日時を事前に下記までご連絡願います。 ○環境汚染対策室 服部 TEL:03-5521-8308
26	入札前に原本の確認は可能でしょうか。	11月28～12月6日 で閲覧可能としますので、閲覧を希望する者は希望日時を事前に下記までご連絡願います。 ○環境汚染対策室 服部 TEL:03-5521-8308
27	付箋等がある場合、スキャン対象でしょうか。 復元は必要でしょうか。	付箋がある場合、付箋を外してスキャンしてください。復元の必要はございません。
28	別添2 仕様書 3-① 製本された資料あるいはステープラーによって綴じられた資料は、裁断、針を外す等解体可能とのことですか、復元も必要でしょうか。	返却時は、冊子毎にまとまっていればバラしたままで問題ございませんが、頁の順番は変えずに返却願います。
29	別添2 仕様書 3-⑦ ファイル名は紙媒体の表題を入力することとありますが、冊子タイトルというご認識でよろしいでしょうか。 また、紙媒体の表題の一覧のリストをいただくことは可能でしょうか。	ファイル名は冊子タイトルでお願いします。紙媒体の表題の一覧のリストは、契約後、お渡しいたします。