**令和５年度　自然資源を活用した上質なツーリズムの実現に向けた**

**人材育成支援事業 参加応募フォーム**

**※応募に当たっては、事前に所管の自治体と御相談いただいた上で、応募チームの構成員で話し合いの上記入してください。また、「イ　応募にあたって」の記入内容は、後に、他の参加チームとも共有することを前提に記入してください。**

ア　応募地域、主たる担当者の連絡先、事前ヒアリングの希望日時

1. 応募地域の地域名（都道府県、市区町村、自然公園名、広域圏等）

|  |
| --- |
|  |

1. 応募に係る主たる担当者の御連絡先を記入してください。

※主たる担当者は、今後、事務局から御連絡する際の窓口担当となります

|  |  |
| --- | --- |
| 所属先部署名・役職名 |  |
| ふりがな |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所（主たる所在地） | 〒 |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 携帯電話（連絡がつきやすい番号） |  |

1. 集合研修開催前の11月6日（月）~17日（金）の間で、アドバイザーとの事前ヒアリングをオンラインで１～２時間程度行います。つきましては、希望時間を幅広めにお知らせください。開催日時は、平日の10:00～18:00です。もし、土日を希望したい、夜間や早朝を希望したいという場合は、第4希望にお書きください。アドバイザーと、可能な範囲で調整を進めますが、御希望に添えない場合があります。その際は、再度、マッチングの調整を進めます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 | 第４希望 |
|  |  |  |  |

※希望の記載例：【11月7日（火）15:00~17:00のみ】、【11月8日（水）10:00～17:00のいずれも対応可能】など、御希望の日時を記入してください。できるだけ、チーム全員が参加できる日時を記入してください。

イ　応募にあたって

人材育成事業への応募の目的、背景となっている地域の課題等について記入してください。
（記載するスペースは、必要に応じて調整してください）

≪①チームのスタッフが所属する、地域の特徴や概要を教えてください。≫

≪②集合研修に参加した後、どのような地域の姿を目指そうとしていますか。可能であれば、具体的な数値目標と一緒に、記入してください。≫

≪③目指す地域の姿の実現に向け、ネックになっていることは何でしょうか。≫

≪④ネックを解決するために既に取り組んでいることや、今後取り組みたいことは何でしょうか。≫

≪⑤集合研修に期待することや、身につけたいことは何でしょうか。≫

≪⑥チームのスタッフが所属する地域や、行政による「自然地域の利活用」に関わる協議会、計画、方針等があれば教えてください。≫

協議会名・構成員・設置年度・活動状況、具体的な計画名・策定年度・計画を元にした活動状況等など、具体的なものがあれば、教えてください（記載例：○○エコツーリズム推進協議会、○○国立公園協議会、○○ビジョン、○○全体構想、ステップアッププログラム等）

≪⑦チームのスタッフが所属する地域内の、他の事業者や団体等の活動状況を分かる範囲で教えてください。≫（記載例：地域で活動しているガイドや事業者の数、あるいはどんなプログラムが実施されているか等）

≪⑧チームの皆様は、どのような経緯でつながりを持ち、今回の応募に至りましたか。関係性を教えてください。≫

ウ　研修参加者について

**応募者①（代表者、主たる担当者）****応募地域の地域名：**

**応募者の役割：
（募集要項の3つの人材【ガイド・インタープリター／ガイド事業経営者・施設管理者／コーディネーター・プロデューサー】から、お選びください）**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 年齢 |  | 携帯 |  | 電話 |  |
| 性別 |  | メール |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 現住所 | 〒 |
| 集合研修時に事故等が発生した場合などのための緊急連絡先 |
| ふりがな |  |
| 緊急連絡先住所 | 〒 |
| お名前 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄：　　　　　　） | 連絡のつきやすい電話番号 |  |
| 勤務先名 |  |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |

※御記入いただいた、個人情報の取扱いについては、本事業に係る連絡・案内、資料送付においてのみ使用し、

それ以外の目的には一切使用しません。

**個人としての活動歴（これまでの関連する活動、取組について、その概略とあなたの役割についてお書きください）**

|  |  |
| --- | --- |
| **年（西暦）** | **活動内容** |
|  |  |

**個人としての課題（個人が抱えている課題や個人が思う地域の課題と、取組中の対応策があれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |

**個人として今後取り組みたいこと（地域において取り組みたいことがあれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |

**応募者②　　　　　　　　　　　応募地域の地域名：**

**応募者の役割：**

**（募集要項の3つの人材【ガイド・インタープリター／ガイド事業経営者・施設管理者／コーディネーター・プロデューサー】から、お選びください）**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 年齢 |  | 携帯 |  | 電話 |  |
| 性別 |  | メール |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 現住所 | 〒 |
| 集合研修時に事故等が発生した場合などのための緊急連絡先 |
| ふりがな |  |
| 緊急連絡先住所 | 〒 |
| お名前 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄：　　　　　　） | 連絡のつきやすい電話番号 |  |
| 勤務先名 |  |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |

※御記入いただいた、個人情報の取扱いについては、本事業に係る連絡・案内、資料送付においてのみ使用し、

それ以外の目的には一切使用しません。

**個人としての活動歴（これまでの関連する活動、取組について、その概略とあなたの役割について記入してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| **年（西暦）** | **活動内容** |
|  |  |

**個人としての課題（個人が抱えている課題や個人が思う地域の課題と、取組中の対応策があれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |

**個人として今後取り組みたいこと（地域において取り組みたいことがあれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |

**応募者③　　　　　　　　　　　応募地域の地域名：**

**応募者の役割：**

**（募集要項の3つの人材【ガイド・インタープリター／ガイド事業経営者・施設管理者／コーディネーター・プロデューサー】から、お選びください）**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 年齢 |  | 携帯 |  | 電話 |  |
| 性別 |  | メール |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 現住所 | 〒 |
| 集合研修時に事故等が発生した場合などのための緊急連絡先 |
| ふりがな |  |
| 緊急連絡先住所 | 〒 |
| お名前 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄：　　　　　　） | 連絡のつきやすい電話番号 |  |
| 勤務先名 |  |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |

※御記入いただいた、個人情報の取扱いについては、本事業に係る連絡・案内、資料送付においてのみ使用し、

それ以外の目的には一切使用しません。

**個人としての活動歴（これまでの関連する活動、取組について、その概略とあなたの役割について記入してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| **年（西暦）** | **活動内容** |
|  |  |

**個人としての課題（個人が抱えている課題や個人が思う地域の課題と、取組中の対応策があれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |

**個人として今後取り組みたいこと（地域において取り組みたいことがあれば記入してください）**

|  |
| --- |
|  |