

質問回答

NO.	質問	回答
1	(1)業務全般に係る要件 ③について ・環境省担当官との打ち合わせに関してはオンラインでの打ち合わせは可能か	業務開始時の初回は対面をお願いしたい。2回目以降はWebEXを活用したオンラインでの打合せが可能。
2	・議事録作成とあるが、環境省での議事録フォーマットがあるか。ある場合、それを利用することは可能か	特段フォーマットはない。なお仕様書にも記載のあるMicrosoft社のWordファイルで作成いただくことを想定している。
3	(2)電子化に係る要件 1)電子化仕様について ・1資料のPDFのデータ量が大きい場合は分割してもよいか	最もページが多い資料でも500頁以内に収まる見込みのため、基本は1つのPDFとするが、やむを得ない事情がある場合は環境省担当官までご相談いただきたい。
4	電子化する資料の画面スクリーンショット、フロー図等の一部を環境省様が支障のない範囲で御提供して貰えること可能でしょうか。	入札公告に添付しているプロジェクト計画書内の図3-1業務概要図で使用している画像データであれば、可能な範囲で提供させていただきます。ただし、それ以外はほとんどデータが残っていないため基本的には請負者にて作成いただきたい。
5	電子化対象資料(13冊)別に「図」および「表」の数をお教えください。	回答不可。「図」及び「表」の数のカウント作業等も本電子化業務の請負者にて作業いただきたい。
6	Word化に際し、章節項のスタイル設定および目次の自動設定や、図表番号の自動設定は必要でしょうか。	不要。なお、数行しか記載のない2頁にまたがる内容を1頁に集約するなど作業を実施いただき、全ての頁作業後にWordの機能のフッターで頁数を振る対応は実施いただく見込み。
7	Word化に際し、体裁(フォント・インデント・字下げ等)も原稿通り設定するのでしょうか。	基本的には原稿通り。なお前問回答記載の通り2頁を1頁に集約する箇所などは業務内で個別に相談させていただく。
8	添付資料「プロジェクト計画書」は、どの位置付けの資料になるのでしょうか。本電子化作業に直接関連しないように見受けられます。	参考資料という位置づけである。
9	Microsoftのソフト「Microsoft® Excel® for Microsoft 365」を使用して問題ないでしょうか。	問題ない。
10	対象資料は13束1,554頁ですが、束ごとに1Wordファイル、および、1PDFファイルを作成する形でよいでしょうか。	1束(1枚のDVD)につき、最低でも①～③のファイル作成が必要。④については必要に応じ作成となる。 ①: OCRスキャンしたPDFファイル1つ ②: ①をWordへ変換もしくは図表・手書き等によりOCRでの読み込み不能のものは初めからWord作成したファイル1つ ③: ②をPDFスキャンした透明テキスト付きのファイル1つ ④: ②過程で作成した表データ等部品をまとめたExcel等のファイル1つ
11	納品するPDFファイルは「透明テキスト付きPDF」とし、ただし、文字化けなどの修正は不要でよろしいでしょうか。	質問10の回答に倣い回答させていただく。①については「透明テキスト付きPDF」及び文字化けなどの修正不要だが、③については「透明テキスト付きPDF」及び文字化けなどの修正が必要になる。
12	対象文書の全てのページを(表裏とも)カラースキャンしたものをPDFファイルに変換する形でしょうか。	質問10の回答に倣い回答させていただく。①を指しているものと理解。おっしゃるとおり。
13	「白紙頁はノーカウントとし、頁数が記載されている頁はカウントする」とありますが、カウントとはWordファイル及びPDFファイルに変換対象とする意味でしょうか。(=裏白紙はスキャン対象外)	おっしゃるとおり。

14	Wordファイルについては、「Word形式に挿入する表データ等はExcel形式で作成し」とありますが、Wordファイルに挿入の仕方に、指定（方法・やり方）はございますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・挿入したデータそのものを編集できる状態で納品することが前提条件となる。デザインが少し細かい図表など挿入元データはExcelでの作成を希望。なおWordのまま再現可能であれば図表の作成をWordのみで行っても差し支えない。 ・また、編集不能な画像データの挿入は希望していない。Excelで作成した図表をWordへ画像として貼り付けることも希望していない。ただし、対象文書のうち「フロー図」に相当する部分だけは作成した図表を画像データとして貼り付ける事を可とする見込みだが、詳細は業務内で相談させていただく。
15	Wordファイルに挿入したデータそのものを、別のExcelファイルで作成し保存させていただきます。Wordファイルを開いてExcelファイルで作成した部分が編集できる状態をご希望との事ですが、サンプルAファイル内どちらのパターンになりますか。 【参照（別紙）】 ・サンプルA.docx ・サンプルA-部品1.xlsx	サンプルAはパターン①を希望する。
16	Wordファイルについては、「図表等の元データも併せて納品」とありますが、使用した図表等の元データのまとめ方に、指定（方法・やり方）はございますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・質問10の回答に倣い回答させていただく。ファイルは仕様書に記載の資料名ごとの保存を希望しているおりかつ④に記載のとおり。 ・Excelファイル内のまとめ方はシート別でまとめるか、1シート内に順番に並べることを想定。詳細は業務内で相談させていただく。
17	「公健法システム画面」で網掛け等の復元は必要でしょうか？	全て薄い灰色で復元する程度で差し支えない。
18	PDFとWordに加え、BMP形式又はJPEG形式で、画像データの納品が必要でしょうか。「BMP形式又はJPEG形式で、画像データの納品が必要」との事ですが、画像として納品させていただき、対象はどのようなものでしょうか。 基本的には全て「編集できる状態」をご希望との事ですが、画像で納品させていただくところのイメージができておりません。	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンなどのアイコン画像をデータで貼り付ける等考えている。アイコンのイメージは質問4の回答のとおり、プロジェクト計画書内の図3-1業務概要図で使用している画像データであれば、可能な範囲で提供させていただく。ただ対象文書のうち、アイコン画像データの作成・貼り付けはごくわずかで、資料名ごとに2～3頁程度の予定。 ・なおJPEGデータそのものを他のソフト（イラストレーター等）で変換し、編集できるようにする予定はない。BMP形式又はJPEG形式で、画像データの納品を行うものに関しては、Wordファイル作成時に追加作成した部品の一部として全て納品いただく予定。
19	本件の成果物の中に、第三者の著作物が含まれているでしょうか。	第三者の著作物は含まれていない。本件の著作権は全て環境省が所有している。
20	原本からスキャンしたPDFファイルがあれば、ご提供いただく事は可能でしょうか。	原本からスキャンしたPDFファイルは既に存在する。貸出しという形で提供は可能。
21	グラフはPPT（PowerPoint）で作成して、Wordに貼付けてもよいでしょうか。	問題ない。なおグラフについては見た目の再現で足りるものと見込んでいる。
22	入札書「委任状」など入札時にご提出する書類は、押印不要でよいでしょうか。	入札書等の右下にある担当者等連絡先が適切に入力されていれば押印不要となります。

代表的な貼付けパターン

パターン①

Excel 表を Word 書式に変換して貼り付ける

●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●

※貼り付け後は Word 内で編集可能

パターン②

Excel 表を部分的なリンクとして貼り付ける

●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●
●	●	●	●	●

※ダブルクリックするとエクセルが立ち上がり編集可能

※Excel ファイルを更新

※編集した箇所を反映させるには Word ファイル内「リンク先の更新」が必要

以上