

質問回答

NO.	質問	回答
1	【全体】 それぞれの実施時期想定はいつになりますでしょうか？	○実施時期については、以下を想定しています。 ・国際会合（1）＝2023年10月23日（月）～27日（金） ・国際会合（2）＝2024年1月下旬～2月上旬ごろ ・サイドイベント＝2023年11月1日（水）～2日（木）
2	【国際会合(1)】 国際会合(1)の対面(海外)の国はどこを予定していますでしょうか？	○国際会合（1）の対面（海外）は、ウィーン（オーストリア）を予定しています。
3	1日あたりの会議実施時間は何時間程度でしょうか？	○日によって若干の変動はありますが、開始時刻は、現地（ウィーン）の8時30分頃（日本時間で15時30分頃）を予定しており、終了時刻は、現地（ウィーン）の15時頃（日本時間で22時頃）を予定しており、休憩時間等を除く1日あたりの会議実施時間は、6時間程度を予定しています。
4	オンラインに係る機材（パソコン）、会議ツール(ZOOM等)の準備、手配は必要となりますでしょうか？	○オンラインに係る機材（パソコン）については、出席者各自で準備、会議ツール（Zoom等）についても弊省のWebexを使用することを予定しているため、手配は不要となります。
5	オンライン（国内/環境省内会議室）で参加する方は、全員環境省内会議室で参加するの？同通3名/専門家2名含む。	○そのとおりになります。
6	同時通訳3名(国内・オンライン)は1日1名3日間、または、毎日3名稼働どちらでしょうか？	○同時通訳については、会合期間中毎日3名稼働というかたちになります。
7	通訳言語は日英でしょうか？	○そのとおりになります。
8	英訳のA4・200枚程度の1枚当たりの文字数はどの程度を想定していますでしょうか？ ※Word1枚の文字数は1440文字	○1枚あたり400文字を想定しています。
9	速やかな議事メモとはどの程度のレベルを想定していますでしょうか？ ※提出するタイミング、議事メモの粒度	○会合各日の翌日までに前日の議事メモを提出いただきたいと考えています。 ○議事メモの粒度としては、逐語録での提出を考えています。
10	議事メモは英語発言の日本語訳が必要でしょうか？また、日本語発言の英訳は必要でしょうか？	○基本、同時通訳の音声をもとに、日本語を作成いただくことを考えているが、内容に齟齬がないよう、英語発言の日本語訳も実施し、保管することを考えています。 ○日本語発言の英訳は不要になります。
11	同時通訳/専門家が環境省内会議室から参加する場合、食事の用意は必要でしょうか？	○食事については、各々で準備いただくため、不要となります。
12	【国際会合(2)】 フィールドワーク実施の場合は、都内～福島までの交通費は参加者負担で問題ないでしょうか？	○フィールドワークは、都内か関東近郊を予定しています。 ○フィールドワーク実施時の集合場所は、弊省本省を予定しており、集合場所までの交通費は参加者負担となります。
13	会合会場(50名程度収容)はスクール形式50名で問題ないでしょうか？	○会合会場は、中央に「口の字形式」,その一面の背後に事務局が着席できる列を設けるかたちのレイアウトを想定しております。
14	【サイドイベント】 現地までの交通費は参加者負担で問題ないでしょうか？	○現地までの交通費及び現地宿泊費は参加者負担となります。