

## 令和5年度大気汚染経験等情報発信業務に係る仕様書

### 1. 件名

令和5年度大気汚染経験等情報発信業務

### 2. 業務の目的

我が国における微小粒子状物質(PM2.5)の高濃度傾向等について、中国を始めとした東アジアにおける大気汚染物質の排出量増大に伴う我が国への越境移流が指摘されている。加えて、東アジア諸国においては、経済発展に伴い様々な環境問題が顕在化しているが、市民レベルでの認識が十分ではなく環境保全に対する機運が形成されていない状況である。

東アジアとの協力としては、日中の政府間及び自治体間による協力に加えて、草の根や市民レベルにおいて、東アジア諸国における環境保全の気運を醸成するとともに、市民レベルの取組を促していくことが重要である。

そのため、本事業は、深刻な大気汚染等の公害問題を克服した日本の経験や未然防止の考え方、被害救済等に関する情報について東アジア諸国に発信するとともに、現地のNGOや専門家、市民等を巻き込みネットワークを形成し、意見・情報交換を行うことにより、東アジア諸国の地域の大気環境対策をはじめとした環境対策に資することを目的とする。

### 3. 業務の内容

#### (1) 日本における日中環境問題に関する講演会（日中環境問題フォーラム）及び見学・交流会の開催

日中両国における公害・環境問題の解決を目指して、中国の公害・環境問題に関心を持つ人々と現状についての情報を共有・意見交換し、日中の相互理解につながる情報発信・人的交流を行う。

具体的には令和2年から令和4年にオンラインでの日中交流を続けてきた参加者を中心に、中国環境NGOメンバー等の有識者（3名）を日本に招き、中国の公害・環境問題についての変化や現状について、日本の市民、企業、専門家やNGOとの意見交換を通じて、日中の環境問題に関する理解を深めるための講演会（日中環境問題フォーラム、1日間）を開催する。中国環境NGOメンバー等の有識者来日時には、中国側の問題意識に合わせて、日本の公害地域における取組みに関する見学・交流会（2日間）も併せて実施する。中国の有識者3名（3～6級相当）を招聘するにあたり、旅費及び謝金を支給する。講演会、見学・交流会の日本側協力者である日本人有識者1名を招聘し、旅費を支給する。旅費は、国家公務員等の旅費に関する法律に準じて支給するとともに、謝金は講演会1日当たり17,700円を支給するものとする。

請負者は、環境省担当官の意見を踏まえた上で、内外関係者間の日程調整、フォーラムアジェンダ調整・会場手配（最大50名程度収容、1日間）、及び会合での発表、有識者の

招聘手続き、講演会用通訳者の手配（逐次通訳、1日間、1名）、専門家の発表資料等作成支援（翻訳を含む）、議事録作成（日本語）及び写真撮影等、本フォーラムへの日本からの参加者に対するの支援を行う。また、請負者は見学・交流会の調整・引率を行う。日本人・中国の有識者、通訳者及び請負者の見学・交流先への移動手段として車両（1台、2日間）を手配する。

また、本フォーラム開催に併せて、中国の環境問題を知らせるためにホームページ（アジアの環境活動でつながろう！<http://aozora.or.jp/kokusai>）に報告内容を掲載し、広く情報発信を行う。

#### <日中環境問題フォーラム及び見学・交流会の開催>

- ・開催時期：令和5年秋頃（各1回、合計3日間）
- ・開催地：日本（大阪市内）
- ・参加人数：50名程度
- ・旅費負担者（有識者）：4名（中国人有識者3名・日本人有識者1名）

#### （2）アジア地域への訪問調査

過去実施した調査（契約締結後に環境省より提供）に基づき今後、大気汚染課題に関して継続的な交流が見込めるアジア諸国（2ヶ国、候補：インド、ベトナム、タイ、インドネシア等）を訪問し、コロナ後の公害・環境問題に関する情報収集、環境NGOとの交流を行う。

併せて、訪問国での日本の大気汚染公害の経験を伝える資料作成、発表・交流の機会を設ける。

#### <アジア地域における大気汚染公害経験発表会合>

- ・開催時期：令和5年秋頃（2回、各半日予定）
- ・開催地：インド・ベトナム・タイ・インドネシア等のうち二か国
- ・参加人数：50名程度

#### （3）アジア諸国における環境問題・公害経験に関する情報収集・発信

アジア各国における環境活動・公害経験に関連して、各国の道路・交通問題や法律・行政制度、経済等の有識者（請負者から提案）からヒアリング、または、オンライン勉強会を開催し、各地域の実情を把握する。実施にあたっては、専門家・関係機関へのヒアリング、各種文献調査をあわせて行う。調査対象は、インド、ベトナム、タイ、マレーシア、インドネシア、韓国、台湾、ミャンマー、モンゴル等の中から3カ国程度、各国約1時間程度で実施する。その際に各国言語と日本語との通訳を設置する。

これらの調査・ヒアリング結果を取りまとめるとともに、各国の環境活動を紹介するホームページを作成し、アジア圏での環境交流を生み出すきっかけとする。

#### (4) アジアにおける公害・環境問題に関するワーキング会議の開催

本業務を実施するに当たり、公害・環境問題に詳しい国内の学識経験者や専門家等（4名程度）によるワーキング会議を2回開催し（オンライン開催を想定）、本業務の方向性や進め方に関する検討を行う。今年度は特に、アジア圏での環境ネットワークの在り方を中心に議論する。なお、会議の構成者は以下の者を想定し、会議出席者に対しては1回当たり17,700円の謝金を支給する。また、請負者は事務局として、本ワーキング会議で使用する資料等の作成（A4版、50頁程度）を始め、日程調整、開催案内、会議運営等に関する業務を行う。

#### <アジアにおける公害・環境問題に関するワーキング会議メンバー候補>

	所 属	職 名	謝金
1	龍谷大学	教授	○
2	公立大学法人公立鳥取環境大学	准教授	○
3	フェリス女学院大学	准教授	○
4	全国公害弁護団連絡会議	幹事長	○

#### (5) 報告書の作成

上記（1）から（4）の内容を取りまとめ、報告書を作成する。

#### 4. 業務履行期限

令和6年3月15日（金）まで

#### 5. 成果物

紙媒体：報告書 2部（A4版、50頁程度、くるみ製本）

電子媒体：報告書の電子データを収納したDVD-R 4枚

報告書等及びその電子データの仕様及び記載事項等は、別添によること。

提出場所：環境省水・大気環境局環境管理課

#### 6. 著作権等の扱い

(1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権（以下「著作権等」という。）は、納品の完了をもって請負者から環境省に譲渡されたものとする。

(2) 請負者は、自ら制作・作成した著作物に対し、いかなる場合も著作者人格権を行使しないものとする。

(3) 成果物の中に請負者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合、その著作権は請負者に留保されるが、可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾する。

- (4) 成果物の中に第三者の著作物が含まれている場合、その著作権は第三者に留保されるが、請負者は可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、第三者から利用許諾を取得する。
- (5) 成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意するものとする。
- (6) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

## 7. 情報セキュリティの確保

請負者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 請負者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその実施方法及び管理体制について環境省担当官に書面で提出すること。
- (2) 請負者は、環境省担当官から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。  
また、請負業務において請負者が作成する情報については、環境省担当官からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 請負者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされるとき又は請負者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて環境省担当官の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 請負者は、環境省担当官から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。  
また、請負業務において請負者が作成した情報についても、環境省担当官からの指示に応じて適切に廃棄すること。
- (5) 請負者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。

(参考) 環境省情報セキュリティポリシー

<https://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

## 8. その他

- (1) 請負者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない細部については、環境省担当官と速やかに協議しその指示に従うこと。
- (2) 本仕様書に記載の業務の実施内容（人数・回数の増減を含む。）に変更が生じたときは、必要に応じて変更契約を行うものとする。
- (3) 過去の業務報告書については、環境省水・大気環境局大気環境課越境大気汚染係において閲覧可能である。  
連絡先：環境省水・大気環境局環境管理課国際協力推進チーム（TEL：03-5521-8198）
- (4) 会議運営を含む業務  
会議運営を含む業務にあつては、契約締結時におけるの国等による環境物品等の調

達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき定められた環境物品等の調達に関する基本方針（以下「基本方針」という）の「会議運営」の判断の基準を満たすこと。

基本方針 URL：

<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

## 1. 報告書等の仕様及び記載事項

報告書等の仕様は、基本方針の「印刷」の判断の基準を満たすこと。

なお、「資材確認票」及び「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を提出するとともに、印刷物にリサイクル適性を表示する必要がある場合は、以下の表示例を参考に、裏表紙等に表示すること。

リサイクル適性の表示：印刷用の紙にリサイクルできます  
この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料〔Aランク〕のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当官と協議の上、基本方針 (<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>) を参考に適切な表示を行うこと。

## 2. 電子データの仕様

(1) Microsoft 社 Windows10 上で表示可能なものとする。

(2) 使用するアプリケーションソフトについては、以下のとおりとする。

- ・文章；Microsoft 社 Word（ファイル形式は「Office2010（バージョン14）」以降で作成したもの）
- ・計算表；表計算ソフト Microsoft 社 Excel（ファイル形式は「Office2010（バージョン14）」以降で作成したもの）
- ・プレゼンテーション資料；Microsoft 社 PowerPoint（ファイル形式は「Office2010（バージョン14）」以降で作成したもの）
- ・画像；BMP 形式又は JPEG 形式

(3) (2) による成果物に加え、「PDF ファイル形式」による成果物を作成すること。

(4) 以上の成果物の格納媒体は DVD-R とする。業務実施年度及び契約件名等を収納ケース及び DVD-R に必ずラベルにより付記すること。

(5) 文字ポイント等、統一的な事項に関しては環境省担当官の指示に従うこと。

## 3. 成果物の二次利用

(1) 納品する成果物（研究・調査等の報告書）は、オープンデータ（二次利用可能な状態）として公開されることを前提とし、環境省以外の第三者の知的財産権が関与する内容を成果物に盛り込む場合は、①事前に当該権利保有者の了承を得、②報告書内に出典を明記し、③当該権利保有者に二次利用の了承を得ること。

第三者の知的財産権が関与する内容の一部または全部について、二次利用の了承を得ることが困難な場合等は、当該箇所や当該権利保有者等の情報を、以下の URL からダウンロード出来る様式に必要事項を記入し提出すること。

(2) 環境省が保有するオープンデータの情報を政府が運用するオープンデータのポータルサイト「データカタログサイト DATA.GO.JP (<https://www.data.go.jp/>)」に掲載

及び更新情報を反映させるためのデータに関する説明（メタデータ）について、成果物と併せて以下の URL からダウンロード出来る様式に必要事項を記入し提出すること。

<https://www.env.go.jp/kanbo/koho/opendata.html>

#### 4. その他

成果物納入後に請負者側の責めによる不備が発見された場合には、請負者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。