【様式2】

**令和5年度良好な水循環・水環境創出活動推進モデル事業**

**実施計画書**

|  |
| --- |
| **１．本事業への応募理由** |
| ①背景*※地域の現状や課題、地域資源の状況等について記載してください。*②目指す地域の姿*※良好な水環境の活用・保全に向けた取組の全体像やストーリー、地域が目指す姿等を簡潔に記載してください。また、令和５年度以降の取組の展開（具体的な中長期計画等）も併せてお示しください。*③取組状況*※現在までの主な取組状況について記載してください。*④これまでの実績*※協議会等の設置、普及啓発イベントの開催等、これまでの取組による成果を具体的に記載してください。* |

注１：A4版１～２頁目安（図表含む）とすること。

注２：記載する文字については10.5pt以上とすること。

注３：記入欄の青斜体「※」の記述は削除して記載すること。

|  |
| --- |
| **２．モデル事業実施計画（令和5年度）** |
| ①取組内容*※１．で示された内容を踏まえて、令和5年度に取り組む事業内容をお示しください。**※本公募にもとづき請負契約の対象となるモデル事業の範囲が、令和5年度の活動の一部である場合には、その範囲もお示しください。*②実施方法*※本公募にもとづき請負契約の対象となるモデル事業の実施体制を具体的に記載してください。*③年間スケジュール*※令和5年度における具体的な計画・スケジュールについて、図表なども活用しながら記載してください。* |

注１：A4版１～３頁目安（図表含む）とすること。

注２：記載する文字については10.5pt以上とすること。

注３：記入欄の青斜体「※」の記述は削除して記載すること。

|  |
| --- |
| **３．実施体制と今後の連携イメージ** |
| *※モデル事業実施体制を含めた現在の実施体制と今後想定されている連携先を以下の表も用いながらお示しください。**※モデル事業実施で外注を想定されている場合は、外注する業務内容と既に予定されている場合には外注先名称・所在地をお示しください。*【各主体との連携状況】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ↓該当するもの全て★：応募者（共同応募の場合、該当するもの全て★）○：既に連携△：今後連携想定 | 活動団体・連携先の種別 | 名称 |
|  |  | 地方公共団体 |  |
|  |  | NPO・市民団体 |  |
|  |  | 地元企業 |  |
|  |  | 農林水産事業者 |  |
|  |  | 観光事業者 |  |
|  |  | 学校・教育機関 |  |
|  |  | 金融機関 |  |
|  |  | メディア等その他の事業者等 |  |
|  |  | 学識者・専門家 |  |
|  |  | 地域外の企業 |  |
|  |  | 地域外の観光事業者、学校・教育機関 |  |
|  |  | 地域外の金融機関、メディア |  |
|  |  | その他（下記に概要を具体的に記入） |  |
|  |  |

 |

注１：A4版１～２頁目安（図表含む）とすること。

注２：記載する文字については10.5pt以上とすること。

注３：記入欄の青斜体「※」の記述は削除して記載すること。

|  |
| --- |
| **４．支出計画書** |
| *※本公募によるモデル事業の支出計画について、以下の表を用いながら具体的な内訳・積算を含めてお示しください。なお、項目については必要な内容に適宜変更・追加して記載してください。**※ここで記載いただく事業実施に係る直接経費は、事務局の経費を除いた****350万円（税込み）を目安****として記載してください。**※事務局の経費については、支援計画策定、定期的な打合せ、専門家の派遣・視察手配、必要な各種情報提供等の伴走支援・進捗管理等を想定しており、150万円程度を見込んでいる。（上限500万円の内数）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳（概略） |
| 旅費 | 00,000 |  |
| 会場費 | 00,000 |  |
| 消耗品費 | 00,000 |  |
| 人件費 | 00,000 |  |
|  | 00,000 |  |
|  | 00,000 |  |
| 合計（税込み） | 0,000,000 |  |

 |

注１：A4版１～２頁目安（図表含む）とすること。

注２：記載する文字については10.5pt以上とすること。

注３：記入欄の青斜体「※」の記述は削除して記載すること。