## 別紙１

**令和　　　年　　月　　日**

環境大臣　殿

令和４年度国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園等の自然を活用した滞在型観光コンテンツ創出事業）計画作成に係る事業 に係る応募申請書

標記について、以下のとおり必要書類を添えて申請いたします。

１． 地域一体となった効果的なコンテンツ提供体制の計画策定等事業実施計画書（別紙１－１）

２． 経費内訳（別紙１－２）

３． 補助事業に係る消費税仕入税額控除の取扱いチェックリスト（別紙１－３）

４． その他参考資料

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | ＊事業内容が表される固有の事業名を簡潔に記載すること。 |
| 補助金の交付要望額 | ＊収支予算書の金額と同額にすること。 |
| 補助事業の着手及び完了の  予定期日 | 交付決定日～　年　月　日 |

（応募申請者に関する情報）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 申請者（団体名） |  |
| （ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| （ふりがな） |  |
| 担当者氏名 | ＊事業実施の担当者（事業の窓口となる方で代表者と同じ所属であること） |
| 担当者所属部署名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| 連絡先（FAX） |  |
| 連絡先（e-mail） |  |
| 書類等の送付先 |  |
| その他（日中連絡先） |  |
| 応募主体の要件 | ＊応募要領３．ア～オのいずれに該当するか記載 |

注１　「４．その他参考資料」として、以下の①～③に示す書類を添付すること。なお、必要に応じて追加書類の提出を求める可能性がある。

1. 申請者の組織概要（応募主体の要件イの場合、観光協会等との連携に係る資料についても添付すること。応募主体の要件ウの場合、組織構成、地方公共団体等の関与、規定等の整備の各要件に関する資料についても添付すること。）

②経理状況の説明書

※　直近の２決算期に関する貸借対照表及び損益計算書（申請時に組織の設立から１会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、組織の設立から１会計年度を経過し、かつ、２会計年度を経過していない場合には、直近の１決算期に関する貸借対照表及び損益計算書）

なお、協議会等にあっては事業計画及び収支予算で足りることとする。

③定款や協議会規約等

※　申請者が個人事業主の場合には、印鑑証明書の原本及び住民表の原本（いずれも発行後３ヵ月以内のもの））を添付すること。