

() 生態影響試験実施に関する基準

平成 7 年 9 月 2 6 日決定
平成 1 3 年 3 月 2 7 日改正

第 1 章 総則

(目的)

第 1 条 この基準は生態影響試験（化学物質による生態系への影響を評価する目的で行う試験をいう。以下同じ。）を実施するに際し、試験施設が遵守すべき基本的事項を定めることにより、試験成績の信頼性の確保を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第 2 条 この基準は、生態影響試験に適用する。

(定義)

第 3 条 この基準において使用する主な用語の意味は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 試験施設とは、試験を実施するために必要な人員、建物及び区域並びにこれらを運営する組織をいう。また、試験が複数の場所にわたって実施される場合(以下「複数場所試験」という。)各場所ごとに又はそれらを一括して試験施設とみなすことができる。
- (2) 運営管理者とは、この基準に従って試験施設の組織と運営に関し権限と責任を有する者をいう。
- (3) 試験場所管理責任者（任命されている場合に限る。）とは、その者に管理を委任された当該試験施設がこの基準に従って運営されていることに責任を有する者をいう。
- (4) 試験委託者とは、試験施設に試験を委託する者をいう。
- (5) 試験責任者とは、当該試験の実施全般に対して責任を有する者をいう。
- (6) 試験主任者（任命されている場合に限る。）とは、複数場所試験において、試験責任者の代理人として、委任された試験の一部に対してある一定の責任を有する者をいう。ただし試験実施全般に対する試験責任者の責任を、試験主任者に委任することはできない。この委任できない責任には、試験計画書とその変更の承認、最終報告書の承認、及び試験がこの基準に従っていることの確認が含まれる。
- (7) 信頼性保証部門とは、試験を実施する組織から独立し、試験施設で行われる試験がこの基準に従っていることを運営管理者に対して保証するための組織をいう。
- (8) 標準操作手順書とは、試験計画書及び試験法ガイドラインに詳細に記述されていない操作手順を記述した文書をいう。
- (9) 主計画表とは、当該試験施設における作業量の評価及び試験経過の確認のための情報をまとめた一覧をいう。
- (10) 試験計画書とは、試験実施の目的及び試験設計を明記した文書をいい、内容に変更がある場合は、その変更も含まれる。
- (11) 試験計画書の変更とは、試験開始日後に行われた当該試験計画の意図的な変更をいう。
- (12) 試験計画表からの逸脱とは、試験開始日後に生じた当該試験計画から外れた意図的でない事象をいう。
- (13) 試験系とは、物理・化学データの測定装置の系（以下「物理・化学系」という。）試験に用いられる動物若しくは微生物の系若しくはそれらの構成部分の系若しくはそれらの培養細胞の系（以下「生物系」という。）又はそれらの組み合わせをいう。
- (14) 生データとは、試験についての原観察結果他、試験施設のすべての記録及び文書並びにそれらのコピー類であって、当該試験の再構成及び評価に必要なものをいい、写真、マイクロフィルム、マイクロフィッシュ、コンピュータ記録、録音テープ、自動装置により記録されたデータ、あるいは第 3 2 条に規定された期間において情報を安全に保管できると認められるその他の電子媒体等を含む。

- (15) 標本とは、検査、分析又は保管のため、試験系から採取されたものをいう。
- (16) 実験開始日とは、試験特有のデータの収集を始めた日をいう。
- (17) 実験終了日とは、試験特有のデータの収集を終えた日をいう。
- (18) 試験開始日とは、試験責任者が試験計画書に署名又は捺印した日をいう。
- (19) 試験終了日とは、試験責任者が最終報告書に署名又は捺印した日をいう。
- (20) 被験物質とは、試験の対象となる化学物質をいう。
- (21) 対照物質とは、被験物質と比較する目的で用いられる化学物質をいう。
- (22) バッチとは、ある一定の期間に製造され、均一性を有するとみなされる、被験物質若しくは対照物質の一定量、又はロットをいう。
- (23) 媒体とは、試験系に被験物質又は対照物質を容易に暴露又は投与できるように、混合、分散又は可溶化する目的で担体として使用される物質をいう。

第2章 組織及び人員

(運営管理者の責務)

第4条 運営管理者はこの基準が試験施設内で遵守されていることを確認し、少なくとも次の各号に定める事項を行うものとする。

- (1) 当該施設内で、この基準により定義された運営管理者の責務を遂行している者を特定する文書を備えること。
- (2) 試験を適時かつ適正に行うために、十分な数の適格な職員、適切な施設、設備及び材料が確保されていることを確認すること。
- (3) 試験に係る専門職員及び技術職員の資格、訓練、経験及び職務分掌の記録が保管されていることを確認すること。
- (4) 職員がその行うべき職務を明確に理解していることを確認し、必要に応じてその職務に関する訓練を行うこと。
- (5) 適切かつ技術的に実施可能な標準操作手順書が定められ遵守されていることを確認し、また標準操作手順書の制定及び改訂を承認すること。
- (6) 信頼性保証部門の担当者を指名し、信頼性保証の責務がこの基準に従って実施されることを保証すること。
- (7) 各試験ごとに、適切な資格、訓練及び経験を有する者を、試験開始前に、試験責任者として指名すること。また試験責任者の交替は、定められた手続に従って行い、文書により記録し保管すること。
- (8) 試験計画書が試験責任者により文書で承認されていることを確認すること。
- (9) 承認された試験計画書が試験責任者により信頼性保証部門の担当者に入手されていることを確認すること。
- (10) 全標準操作手順書が経時的に整備されていることを確認すること。
- (11) 試験資料保管施設の試験資料保管責任者を指名すること。
- (12) 主計画表を整備・保持すること。
- (13) 試験施設の機器・材料が試験の用途に適切な要件を満たしていることを確認すること。
- (14) 被験物質及び対照物質が適切に識別・管理されていることを確認すること。
- (15) コンピュータ化されたシステムが目的に合致し、この基準に従って有効性が確認され、操作及び維持・管理されていることを確認するための手順を定めること。
- (16) 複数場所試験の場合、必要に応じて、試験主任者を任命し、かつその者が委任された試験の段階を監督するのに必要な訓練、資格及び経験を有していることを確認すること。また試験主任者の交替は、定められた手続に従って行い、文書により記録し保管すること。
- (17) 複数場所試験においては、試験責任者、試験主任者(任命されている場合に限る。)信頼性保証部門の担当者及び試験担当者との間に連絡網が確立していることを確認すること。

(試験場所管理責任者の責務)

第5条 試験のある段階が複数の試験施設のいずれかで実施される場合、各試験場所管理責任者(任命されている場合に限る。)は、第4条で定義された責務のうち、(6)(7)(8)(9)(16)及び(17)を除く全ての責務を有するものとする。

(試験責任者の責務)

第6条 試験責任者は、試験実施全般とその最終報告書に対して責任を負う、唯一の試験管理者である。この責務には、少なくとも次の各号に定める事項が含まれる。

- (1) 試験計画書及びその変更について日付を記し署名又は捺印をして承認すること。なお変更の場合は、その内容及び理由を明記すること。
- (2) 信頼性保証部門が試験計画書及びその変更の写しを遅滞なく入手していることを確認し、また試験実施中は必要に応じて信頼性保証部門と密に連絡をとること。
- (3) 試験計画書及びその変更並びに標準操作手順書を試験担当者が利用できるようになっていることを確認すること。
- (4) 試験計画書に規定された手順が遵守されていることを確認すること。試験実施中に試験計画書からの逸脱及び標準操作手順からの逸脱があった場合には記録するとともに、その逸脱が当該試験の信頼性と完全性に及ぼす影響を評価し、必要に応じて適切な改善措置を講じること。またこれらを文書にまとめること。
- (5) 得られたすべての生データが、漏れなく書類又は適切な電子媒体等により記録されていることを確認すること。
- (6) 試験に使用されるコンピュータ化されたシステムが適正に作動するように、必要な措置がとられていることを確認すること。
- (7) 最終報告書に日付を記し署名又は捺印し、試験データの有効性に対する責任を認め、また当該試験がこの基準に従っていることを認めること。
- (8) 試験終了後(中止を含む。)試験計画書、最終報告書、生データ及びその他関連試験資料が試験資料保管施設に保管されることを確認すること。
- (9) 試験担当者に試験の実施に悪影響を及ぼすおそれのある健康上の問題がある場合には、当該試験担当者の健康状態が改善されるまでの間は、影響を及ぼすおそれのある作業を行わせないように配慮すること。
- (10) 複数場所試験の場合、試験計画書及び最終報告書のなかで、当該試験の実施に関係したすべての試験主任者(任命されている場合に限る。)及び試験施設の役割が明記されていることを確認すること。

(試験主任者の責務)

第7条 試験主任者(任命されている場合に限る。)は、当該試験の委任された部分が、この基準に従って実施されていることを確認するものとする。

(試験担当者の責務)

第8条 試験担当者の責務は以下のとおりとする。

- (1) 当該試験における職務に適用されるこの基準の関係項目に熟知していること。
- (2) 試験計画書及び当該試験における職務に適用される標準操作手順書に従うものであること。これらから逸脱した場合は、文書に記録し、直接試験責任者(試験主任者が任命されている場合には試験主任者)に報告すること。
- (3) 生データを迅速かつ正確に、この基準に従って記録する責任を有し、その記録されたデータの信頼性に対して責任を有するものとする。
- (4) 各自身の健康に留意し、健康に被る危険性を最小限に止め、当該試験の完全性の確保に努めること。また、試験の実施に悪影響を及ぼすおそれのある健康上の問題を有する者は、その旨を適切な者に報告すること。

第3章 信頼性保証部門

(全般的事項)

第9条 試験施設は、実施される試験がこの基準に従っていることを保証するために、文書化された信頼性保証規定を備えていること。

- 2 信頼性保証部門は、運営管理者により指名され、かつ運営管理者に対して責任を負い、及び試験手順に精通した担当者から構成されること。
- 3 上記の担当者は、保証する試験の実施に関与してはならないこと。
- 4 信頼性保証の標準操作手順には、少なくとも次の各号に掲げる事項が規定されること。
 - (1) 試験の監査又は査察
 - (2) 試験実施施設及び試資料保管施設の査察
 - (3) 最終報告書の監査
 - (4) 信頼性保証報告書等の作成
 - (5) 信頼性に係る過程を主とした監査又は査察
- 5 前項の標準操作手順書は、作成又は改訂のつど、その日付及び改訂理由を付し、保管すること。

(信頼性保証部門の担当者の責務)

第10条 信頼性保証部門の担当者の責務には、少なくとも次の各号に掲げる事項が含まれる。

- (1) 試験施設で使用されているすべての承認された試験計画書及び標準操作手順書の写し並びに最新の主計画表の写しを保有すること。
- (2) 試験計画書にこの基準の遵守に必要とされる情報が記載されていることを確認し、その結果を文書として残すこと。
- (3) 監査又は査察を実施し、すべての試験がこの基準に従って実施されているか確認すること。また試験計画書と標準操作手順書を試験担当者が利用し、遵守していることを確認すること。これら監査又は査察の記録を保管すること。
- (4) 監査又は査察結果を速やかに書面にて運営管理者及び試験責任者に報告すること。また任命されている場合には、試験場所管理責任者及び試験主任者にも報告すること。試験の信頼性に影響を及ぼすおそれのある重要な問題が見い出された場合には、運営管理者及び試験責任者に対し、その解決のための勧告を行うとともに、再監査又は再査察の予定を付して、その内容を記録すること。
- (5) 最終報告書を監査し、方法、手順及び観察結果が正確かつ漏れなく記述されていること、及び報告された試験結果が当該試験の生データを正確かつ漏れなく反映していることを確認すること。
- (6) 最終報告書の内容が適切であった場合、監査又は査察結果を速やかに書面にて運営管理者及び試験責任者に報告すること。また任命されている場合には、試験場所管理責任者及び試験主任者にも報告すること。
- (7) 信頼性保証書を作成、署名又は捺印し、最終報告書に添付すること。この信頼性保証書には、監査又は査察の種類と実施年月日、監査又は査察を実施した試験段階、監査又は査察結果が運営管理者、試験責任者及び任命されている場合には試験主任者に報告された日付を明記すること。この信頼性保証書はまた最終報告書が生データを反映していることを確認するために用いられる。

第4章 施設

(全般的事項)

第11条 試験施設は、試験の実施に必要な要件を満たし、試験の有効性を損なうおそれのある障害を最小限にするために、適切な規模、構造及び配置を有すること。

- 2 試験施設においては、各試験の適正な実施を確保するため、異なる業務が適切に分離されていること。

(試験系に係る施設)

第12条 試験系に係る施設は、次の各号に掲げる事項に適合するものとする。

- (1) 各試験の適切な実施を確保するため、十分な部屋、区域又は空間を有すること。
- (2) 試験系への悪影響を防ぐために、試験の性質に応じて試験系を確実に隔離することができる適切な部屋、区域若しくは空間又は設備若しくは構造を有すること。また、試験系の許容できない品質低下を防ぐため、必要な場合、疾病又は病的状態の診断、治療及び管理に利用できる部屋又は区域が備えられていること。
- (3) 補充品や機器・装置類の保管に必要な部屋又は区域があること。この保管場所は、試験系を収容する部屋又は区域から隔離され、感染、汚染あるいは環境劣化から適切に保護されていること。

(被験物質及び対照物質の取扱い施設)

第13条 試験施設は、汚染又は混同を防ぐために、試験系に係る各施設と適切に分離して、次の各号に掲げる機能を有する部屋又は区域をそれぞれ別個に備えていること。

- (1) 被験物質又は対照物質の受領及びその保管
 - (2) 被験物質又は対照物質と媒体との混合
 - (3) 被験物質又は対照物質と媒体との混合物の保管
- 2 上記の保管室又は区域は、被験物質及び対照物質並びにそれらと媒体との混合物のそれぞれについて、識別、濃度、純度及び安全性を十分に維持するものであって、試験系に悪影響を及ぼすおそれのある有害性物質を試験系から確実に隔離して保管できるものであること。

(試資料保管施設)

第14条 試資料保管施設は、試験計画書、生データ、最終報告書、被験物質のサンプル及び標本の確実な保管と検索ができるものであって、その構造及び保管条件は、保管物を品質低下から保護できるものであること(委託により保管する場合を含む。)

(廃棄物の処理施設)

第15条 廃棄物の取扱いと処理は、試験の信頼性を損なうことのないよう実施すること。これには、廃棄物の適正な収集、保管及び処理施設の整備、並びに汚染除去、輸送手段の整備が含まれる。

第5章 設備、機器、材料、試薬等

(設備及び機器)

第16条 データの作成、保存及び検索並びに試験環境の管理に使用される設備及び機器は、有効性が確認されたコンピュータ化されたシステムを含め、適切に配置され、適切な構造と十分な処理能力を備えたものであること。

- 2 試験で使用される設備及び機器は、標準操作手順書に従って定期的に点検、清掃、保守及び校正を行い、その記録を保存すること。校正は、必要に応じて、国家又は国際計量標準に準拠すること。
- 3 故障又は破損のため設備又は機器の修理が行われた場合には、その日付、内容及び取扱者を記録し、その記録を保管すること。

(試薬等)

第17条 化学物質、試薬及び調製溶液の容器等には、ラベルを付す等により、名称、入手先、濃度、調製日、有効期限、具体的な保管条件等の情報が適切に明示されること。

- 2 変質し、又は有効期限の過ぎた試薬は使用しないものとするが、有効期限は文書化された評価又は分析結果に基づき延長することができる。

(材料等)

第18条 試験で使用される材料、装置、器具等は、試験系に悪影響を及ぼさないものであること。

第6章 試験系

(物理・化学系)

第19条 物理・化学系に関しては、次の各号に掲げる事項が遵守されるものとする。

- (1) 物理・化学データの測定に使用される機器・装置類は、適切に配置され、適切な構造と十分な処理能力を有するものであること。
- (2) 物理・化学データの測定に使用される機器・装置類は、標準操作手順に従って良好に維持及び管理されること。また故障又は破損のため機器・装置類の修理が行われた場合には、その日付、内容及び取扱者を記録し、その記録を保管すること。
- (3) 対照物質を測定することにより、物理・化学系の正確性を確認すること。ただし、この確認が試験法において要求されていない場合はこの限りでない。

(生物系)

第20条 生物系に関しては、次の各号に掲げる事項が遵守されるものとする。

- (1) 生物系の飼育、培養、取扱い又は収容に関する適切な条件を定め、かつこれを維持し、データの信頼性を確保すること。
- (2) 外部から新たに受け入れた生物系については、他の生物系への汚染又は感染を防ぐことができる施設又は容器に収容し、異常の有無を観察し、かつ記録すること。
- (3) 前号において、ロット全体に悪影響を及ぼすような異常な死亡や疾病又は病的状態が認められる場合、当該ロットは試験に使用せず、また適宜、人道的に処分すること。
- (4) 実験開始にあたって、当該試験に係る生物系が試験の目的や実施に支障を来すおそれのある疾病又は病的状態に罹っていないこと。
- (5) 試験中に罹病したあるいは障害を受けた生物系は、試験の完全性を保つのに必要ならば、隔離し、治療を施すこと。試験前及び試験中の疾病又は病的状態の診断及び治療は、記録に残すこと。
- (6) 生物系の入手先、受入日及び受入時の状態の記録を保管すること。
- (7) 生物系は、被験物質又は対照物質の暴露又は投与を開始する前に、十分な期間、試験環境に順応させること。
- (8) 生物系を適正に識別するのに必要な情報は全て、その収容場所及び容器に表示すること。各生物系を当該試験の実施中にその収容場所及び容器から移動する際には、適切な識別を施すこと。
- (9) 生物系の収容場所及び容器は、その使用中、適切な頻度で清掃し、衛生的な状態を保つこと。生物系と接触する資材は全て、試験に支障を来すおそれのある汚染がないこと。動物用の床敷は、適宜交換すること。駆虫剤等の使用は、記録に残すこと。

第7章 被験物質及び対照物質

(受領、取扱い、採取及び保管)

第21条 被験物質及び対照物質の特性、受領日、有効期限、受領した量、試験に使用した量等の記録を保管すること。

- 2 取扱い、採取及び保管の手順をそれぞれ規定し、均一性と安定性が可能な限り確保され、汚染や混同が阻止されるようにすること。
- 3 保管容器には、識別符号を付し、有効期限及び具体的な保管条件を付すこと。

(特性)

第22条 各被験物質及び対照物質は、識別符号、CAS 番号、名称、生物学的指標等によって、適切に識別されること。

- 2 各試験において、被験物質及び対照物質の各ロットごとに、ロット番号、純度、組成、濃度あるいはその他の当該物質を規定する特性を確認すること。

- 3 被験物質が試験委託者によって供給される場合、試験委託者と試験施設との間に、試験に用いられる当該被験物質の同一性を確認するための協力体制が確立されていること。
- 4 保管及び試験条件下での被験物質及び対照物質の安定性が、全ての試験において明らかにされていること。
- 5 被験物質を媒体と混合して暴露又は投与する場合、その混合物中の被験物質の均一性、濃度及び安定性を明らかにすること。
- 6 短期の試験を除く試験に関しては、被験物質の各バッチから分析用サンプルを保存すること。

第8章 標準操作手順書

(全般的事項)

- 第23条 試験施設は、そこで作成されるデータの信頼性と完全性を確保するために、運営管理者により承認された標準操作手順書を備えていること。
- 2 標準操作手順書の改訂は、運営管理者の文書による承認を受けること。
 - 3 標準操作手順書は、作成又は改訂のつど、その日付及び改訂理由を付し、かつ保管すること。
 - 4 試験施設の各部屋又は区域ごとに、そこで実施される業務に関する標準操作手順書を常備しておくこと。標準操作手順書を補足するものとして、分析方法等の出版物、公表文献、手引書等を利用することができる。
 - 5 試験に関連した標準操作手順からの逸脱は、文書に記録し、試験責任者及び任命されている場合は試験主任者の承認を受けること。

(標準操作手順書に定める事項)

- 第24条 標準操作手順書は、試験施設業務のうち、少なくとも次の各号に掲げる事項について定めること。
- (1) 被験物質及び対照物質
受領、識別、表示、取扱い、採取、保管及び媒体との混合
 - (2) 設備及び機器
操作、点検、清掃、保守及び校正
 - (3) コンピュータ化されたシステム
有効性確認、操作、点検、保守、安全対策、変更制御及びバックアップ
 - (4) 試薬等
調製、保管、ラベル等
 - (5) 記録保存、報告、保管及び検索
識別符号、データ収集、報告書作成、検索システム及びデータの取扱い(コンピュータ化されたシステムの使用を含む。)
 - (6) 試験系(該当する場合)
試験系を収容する部屋又は区域及び環境条件
試験の受領、移動、適正な配置、特性確認、識別確認及び管理の手順
試験前、試験中及び試験終了時における試験系の準備、観察及び検査
試験中に瀕死又は死亡が確認された試験系の個体の取扱い
標本の収集、識別及び取扱い(剖検及び病理組織検査を含む。)
試験地内での試験系の地割りと配置
 - (7) 信頼性保証部門
監査又は査察の計画、日程調整、実施、記録及び報告における信頼性保証部門の業務
 - (8) 安全及び衛生に係る予防

第9章 試験の実施

(試験計画書)

第25条 各試験において、試験開始に先立って計画書が作成されていること。試験計画書は、試験責任者が日付を記し署名又は捺印することによって承認され、また第10条の規定に基づいて、信頼性保証部門の担当者がこの基準によって確認する。

(試験計画書の変更等)

第26条 試験計画書の変更は、その変更の内容及び理由が文書により記録され、試験責任者が日付を記し署名又は捺印することによって承認し、変更前の試験計画書と一緒に保管すること。

2 試験計画書からの逸脱は、その理由とともに文書により記録され、試験責任者及び任命されている場合は試験主任者が遅滞なく日付を記し署名又は捺印することによって承認し、試験の生データと一緒に保管すること。

(試験計画書の内容)

第27条 試験計画書には、少なくとも次の各号に掲げる事項を記載すること。

(1) 試験、被験物質及び対照物質の識別

表題

試験の種類と目的

被験物質及び対照物質の名称、略称又は識別符号

(2) 試験施設及び試験委託者等に関する情報

試験施設及び試験委託者等の名称及び住所

試験責任者の氏名及び所属

試験主任者(任命されている場合に限る。)の氏名及び所属、並びに試験責任者から委託され当人の責任下で実施される試験の段階

(3) 日付

試験責任者が署名又は捺印した試験計画書の承認日

実験開始予定日及び実験終了予定日

(4) 試験方法

採用する試験法及び参照する試験法ガイドライン

(5) その他の事項(該当する場合)

試験系選択の正当性

試験系の特性(種、系統、亜系統、入手源、番号、体重範囲、性別、年齢等必要な情報) 暴露又は投与方法とその選択理由

用量段階及び濃度、暴露又は投与回数並びに暴露又は投与期間

その他試験についての詳細な情報(試験の経時の手順、実施する分析・測定・観察・検査の種類、頻度及び実施方法、データ解析に使用する統計学的検定法等)

(6) 記録

保管すべき記録及び試資料の目録

(試験の実施)

第28条 試験の実施に関しては、次の各号に掲げる事項が遵守されるものとする。

(1) 試験は試験責任者の指導、監督及び管理のもとに、試験計画及び標準操作手順に従って実施されること。

(2) 各試験ごとに、固有の識別符号が定められ、当該試験に係る記録、標本等に、当該識別符号が表示されること。標本は、識別符号によってその由来を確認できること。

(3) データは、コンピュータに直接入力される場合を除いて、担当者が直接、迅速に、正確に、読み易く、かつ容易に消すことのできない方法で記録し、日付を記し署名又は捺印すること。

(4) データの変更については、コンピュータに直接入力されているデータの変更を除き、従前の

データが不明瞭にならない方法で行い、変更の理由、日付及び変更者の署名又は捺印を付すこと。

- (5) データがコンピュータに直接入力される場合には、入力の際にその責任を有する者が、データが正確に入力されていることを確認し、入力の日付及び入力責任者の氏名等を記録すること。
- (6) コンピュータに直接入力されているデータの変更については、変更の理由、日付及び変更者の氏名等を明確にし、また可能であれば別途入力することによって、データの変更を遡って検索できるようにすること。

第10章 試験成績の報告

(全般的事項)

第29条 試験成績の報告に関しては、次の各号に定める事項が遵守されるものとする。

- (1) 試験ごとに最終報告書が作成されること。
- (2) 最終報告書は、試験責任者が日付を記し署名又は捺印し、当該試験成績の有効性に対する責任を認め、また当該試験がこの基準に従っていることに関して記述すること。
- (3) 試験主任者(任命されている場合に限る。)やその他試験に関与した専門家が作成した当該試験に関連する報告書が最終報告書に添付される場合は、当該関連する報告書に作成の日付及び作成者の署名又は捺印が付されること。
- (4) 最終報告書の修正及び追加は、改訂の形式により、従前の記載事項が不明瞭にならないように行われること。改訂書には、修正又は追加の理由を明記し、試験責任者が日付を記し署名又は捺印すること。また当該修正又は追加は、信頼性保証部門に通知されること。

(信頼性保証書の添付)

第30条 最終報告書には、以下の事項を列挙した信頼性保証部門の担当者により署名又は捺印された信頼性保証書を添付すること。この信頼性保証書によって、最終報告書が生データを反映していることが確認される。

- (1) 監査又は査察の種類と実施年月日
- (2) 監査又は査察を実施した試験段階
- (3) 監査又は査察結果が運営管理者、試験責任者及び任命されている場合は試験主任者に報告された日付

(最終報告書の内容)

第31条 最終報告書には、少なくとも次の各号に掲げる事項を記載すること。

- (1) 試験、被験物質及び対照物質の識別
表題及び試験目的
被験物質及び対照物質の名称、略称又は識別符号
被験物質の特性(純度、安定性及び均一性に関する情報を含む。)
- (2) 試験施設及び試験委託者等に関する情報
試験施設及び試験委託者の名称及び住所
試験責任者の氏名及び所属
試験主任者(任命されている場合に限る。)の氏名及び所属並びに委託された試験の段階
試験担当者の氏名及び業務分担
最終報告書の報告に関与した専門家の氏名と所属
- (3) 日付
試験開始日
試験開始日及び終了日
- (4) 材料及び試験方法の説明
使用した材料
採用した試験法及び参照した試験法ガイドライン

- (5) 試験成績の信頼性に影響を及ぼしたと思われる環境要因
- (6) 試験結果
 - 試験結果の概要
 - 試験計画書で求められているすべての情報及びデータ
 - 試験結果の説明（統計学的検定の結果を含む。）
 - 試験結果に基づく評価と考察、及び結論
- (7) 保管
 - 試験計画書、被験物質及び対照物質のサンプル、標本、生データ並びに最終報告書が保管される場所

第11章 記録と試資料の保管

（保管の期間）

第32条 記録及び試資料の保管は、次の各号についてそれぞれ掲げられる期間行うものとする。

- (1) 主計画表
- (2) 各試験の試験計画書、生データ及び最終報告書
- (3) 信頼性保証部門によって実施された監査又は査察の記録
- (4) 職員の資格、訓練、経験及び職務分掌の記録
- (5) 機器類の保守点検及び校正の記録及び報告書
- (6) コンピュータ化されたシステムの有効性確認の記録
- (7) 全標準操作手順書の経時的ファイル
- (8) 環境モニター記録

(1)～(8)については、最終報告書作成年月日後10年間とする。

- (9) 被験物質、対照物質、その他の試料
- (10) 標本

(9)及び(10)については、最終報告書作成年月日後10年間又は品質低下をおこさないで安定に保存し得る期間のいずれか短い方の期間とする。

（保管の仕方等）

第33条 記録及び試資料の保管に関しては、次の各号に掲げる事項が遵守されるものとする。

- (1) 記録及び試資料には索引を付けて、適切な保管と検索を容易にすること。
- (2) 試資料保管施設に試資料保管責任者が運営管理者により指名されていること。また保管に関する標準操作手順が作成されていること。
- (3) 試資料保管責任者、又は運営管理者があらかじめ認めている者のみが、試資料保管施設に出入りできること。試資料保管施設への立入及び試資料の出入れは適正に記録すること。

（試資料の移管）

第34条 試験施設又は試験施設と契約を結んでいる試資料保管施設が業務を停止し、法定後継者がいない場合、当該施設の記録及び試資料は、当該試験委託者の保管施設に移管するものとする。

第12章 その他

（試験の委託者に対する確認）

第35条 試験施設は、試験を受託する場合、当該試験がこの基準に従って実施されるべきものであるか否かを、当該試験の委託者に対して事前に確認するものとする。

（参照事項）

第36条 この基準において、本文のほか試験項目ごとに必要な事項は別添を参照するものとする。

生態影響試験に際して付加される事項

(序)

生態影響試験実施に関する基準第 36 条に基づき、生態影響試験を実施する際に G L P 上遵守する事項についてさらに具体的な規定を以下の通り定める。

対象生物は当面生態影響評価において広く使用されている水生生物とするが、生態系は、多種多様な生物から構成され、また、環境中での化学物質に対する暴露系も水、底質、大気、食物連鎖経路など様々であることから、O E C D を中心に新たな公定的試験法が逐次開発・追加される傾向にあり、今後必要に応じこれら規定の追加あるいは変更を行うものとする。

第 1 章 施設

(試験施設)

第 1 条 水生生物を用いて生態影響試験を実施する試験施設は、次に掲げる施設及び区域等を有するものとする。

(1) 生物施設等

試験施設は、温度、湿度、換気、照明等環境条件設定のために必要な設備又は機器を備えた生物飼育施設を有すること。

生物飼育施設は、必要に応じて次に定める機能を有する生物室又は区域又は空間を有すること。

(i) 種別又は試験系別の分離飼育

(ii) 研究計画ごとの分離飼育

試験施設は、揮発性物質、エアゾール、放射性物質等の被験物質又は対照物質を用いる試験及び感染性因子等のバイオハザードとして知られているものを試験系として用いる試験について、他の試験と隔離して実施する生物又は区域又は容器を有すること。

試験施設は、疾病生物の隔離及び治療ができる施設を有すること。

試験施設は、外来の試験生物種で環境中に出て繁殖の予測される種に関しては、飼育または試験を通して施設外への放出を防止するため、必要な措置を講ずること。

(2) 生物用品供給施設

試験施設は、必要に応じ、飼料、補給品及び機器の保管場所を有すること。

(3) 試験操作区域

試験施設は、試験実施中に使用される補給品及び機器の洗浄、滅菌又は殺菌及び保管のための分離された区域又は空間を有すること。

(4) 汚水・汚物等処理施設

試験施設は試験実施により生じる汚染水及び汚染物質あるいは汚染された空気に関して適切な処理を行い、施設内外の汚染を防止するために必要な施設整備と防止措置を講ずること。

第 2 章 施設及び機器並びに試薬等

(材料等)

第 2 条 試験に用いる材料等に関しては次の各号に定めるところに従うものとする。

(1) 容器、架台及び付属装置については、清浄かつ衛生的に保持されるような適切な頻度で所要の措置を講ずること。

(2) 容器に関しては、供試生物に対して物理的、化学的又は生物学的な外的要因による影響が及ばないように適切な措置が講じられているものとする。

(3) 供試生物及び被験物質等に接触する設備、機器等に関しては、供試生物の健康状態（又は感

受性)に影響を及ぼすことがなく、かつ、被験物質の同定・定量を妨害しない材料を使用するものとする。

- (4) 使用する水については、試験に支障をきたす可能性があり、かつ、その存在が予期され得る混入物が、問題となるレベル以上に存在しないことを確認するため、定期的に分析されること。この場合、その分析の記録は、生データとして保管されること。
- (5) 洗剤又は殺虫剤等を使用した場合には、その事項を記録しておくこと。

第3章 被験物質及び対照物質

(被験物質及び対照物質の取り扱い)

第3条 被験物質及び基準物質の取り扱い方法の配布又は返却に当たっては、日付及び量がロットごとに記録されること。

第4章 試験系

(生物の飼育管理)

第4条 生物の取扱いについては、次の各号に定める所に従い、適正に飼育及び管理されるものとする。

- (1) 外部から新たに受け入れた生物については、その健康状態を評価し、その観察中に試験の目的又は実施に支障をきたすような疾病又は病的状態のみられた生物については、健康な生物から隔離するとともに、これを試験に使用しないこと。
- (2) 試験の経過中に試験の目的、又は実施に支障をきたすような疾病又は病的状態の生物がみられた場合には、健康な生物から隔離するとともにこれを試験に使用しないこと。
- (3) 試験開始前及び試験実施中の供試生物に関する観察結果及び異常状況を記録し、かつ保管すること。
- (4) 生物は試験開始前に適当な期間、試験環境に馴化すること。
- (5) 異種の生物は、原則として別々の飼育場所、或いは容器に収容すること。
- (6) 同一の飼育場所に同種の生物を収容し、異なる試験に使用する場合には、空間をおいた適切な区分及び識別を施すこと。
- (7) 試験終了後の生物については、外部環境を損なうことのないよう適切な処理及び廃棄を行うこと。

第5章 標準操作手順

(標準操作手順を定める事項)

第5条 次の各号に掲げる事項を必要に応じて追加して標準操作手順を定めるものとする。

- (1) 生物飼育施設の整備及び管理
- (2) 供試生物の受け入れ、識別、選別及び収容等
- (3) 供試生物の蓄養、薬浴・投薬、細菌・消毒及び馴化等生物飼育管理
- (4) 試験期間中の供試生物の管理及び一般症状等の観察
- (5) 試験容器中の試験水の被験物質濃度測定
- (6) 供試生物の生死の判定及び死亡生物の取扱い
- (7) 供試生物の剖検又は死後解剖
- (8) 標本の採取及び識別
- (9) 病理組織学的検査
- (10) 試験終了後の排水処理
- (11) 試験終了後の生物の処理及び廃棄
- (12) その他必要事項

第6章 試験の計画及び実施

(試験計画)

第6条 次の各号に掲げる事項を追加して、試験計画を作成するものとする。

- (1) 試験系の種、系統、数、供給源及び必要に応じ、入手年月日、蓄養条件、馴化条件、体長範囲、体重範囲、年齢等の供試生物に関する事項
- (2) 試験系の識別方法
- (3) 使用した飼料、媒体又は溶解助剤
- (4) 試験温度、被験物質等の温度、試験水の水質、被験物質及び試験水の供給方法その他の試験条件に関する事項
- (5) その他必要事項

(試験の実施)

第7条 標本には、試験の種類、試験系の識別番号及び採取日が適切な方法で表示されているものとする。

第7章 試験結果の報告

(最終報告書に記載すべき事項)

第8条 次の各号に掲げる事項を追加して最終報告書を作成するものとする。

- (1) 暴露条件下における被験物質及び対照物質の安定性
- (2) 試験系の種、系統、数、供給源及び必要に応じ、入手年月日、蓄養条件、馴化条件、体長範囲、体重範囲、年齢等の供試生物に関する事項
- (3) 被験物質又は対照物質の暴露条件
- (4) 被験物質又は対照物質の暴露濃度設定の理由、
- (5) その他必要事項