<u>I. 電子による届出について</u>

◎電子届出を提出する際の操作方法を動画(以下 URL)にて公開しています。 (<u>https://www.youtube.com/playlist?list=PLWxWKU0j3xAKkv8NXDjxRL7yI10IG5jZS</u>)

電子による届出の方法	\rightarrow	P6~
電子情報処理組織使用届出書の作成方法	\rightarrow	P11~
電子による届出(届出ファイル)の入力要領	\rightarrow	P14~

1. 電子による届出の方法

電子による届出は、独立行政法人製品評価技術基盤機構(NITE)のHPから「PRT R届出システム」にログインします。届出画面へ必要な項目を入力して届出を作成し、都道 府県知事等へ送信してください。

https://www.nite.go.jp/chem/prtr/dtp.html

<u>初めて電子による届出を行う際は、</u>識別番号(ユーザID)、暗証番号(初期パスワード) を入手する必要がありますので、事前に「電子情報処理組織使用届出書」(P11)を都道府県 等の窓口へ提出してください。

※<u>一度入手したユーザID・初期パスワード等は、次年度以降の届出にも使用できるため、</u> 電子情報処理組織使用届出書の再提出は不要です。(登録内容に変更が生じた場合は、「P RTR届出システム」にログインし、変更することができます。)

※2023年度より、燃料小売業の方の排出量算出がPRTR届出システムでできます。 (P21参照)

~電子による届出に必要な機器等の要件~

電子による届出には、あらかじめ以下の仕様を満たす機器等を用意する必要があります。 インターネットが利用できる環境であることが前提です。

	必要なパソコンの条件						
OS	Windows 10	Windows 11					
	日本語版日本語版						
CPU	1GHz 以上						
メインメモリ	4GB 以上を推奨						
	(最少 2GB)						
ブラウザソフト	動作確認済みブラウザ: Micro	soft Edge (IE モードも含む)、					
	Google Chrome						
ディスプレイ	解像度 800×600 ピクセル以上(1280×1024 を推奨)					

<u>※最新の情報はNITEホームページ (https://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html)</u>をご確認く ださい。

(1) 電子による届出の手順

以下①~⑦の手順に従って届出の手続きを進めてください。

①パソコン等及び通信方法の確認

届出に使用するパソコン等及び通信方法が、「電子による届出に必要な機器等の要件」 (P6)に合致するか、ご確認ください。

②都道府県等の電子情報処理組織使用届出書の提出

電子による届出に必要なユーザ I D・初期パスワード等を取得するため、事業所の所在 する都道府県等の窓口へ「電子情報処理組織使用届出書」(P11)を提出し、事業所情報を 登録します。

必要事項を記入し、切手を貼った返信用封筒(定形)を添えて、事業所が所在する**都道府県等の窓口**へ持参又は郵送により提出してください。都道府県等によっては、電子情報 処理組織使用届出書を電子的に受け付けているところがあります。各都道府県等へご確認 ください。

また、ユーザ I D を取得済みの場合、他の都道府県等に所在する事業所を、P R T R 届 出システムから追加できるようになりました。(書面の電子情報処理組織使用届出書を改め て提出する必要はありません。)

※なお、登録された担当者の電子メールアドレス宛へ、NITEからPRTR届出に関す るご案内等をさせていただくことがございますが、予めご了承ください。

③識別番号(ユーザID)及び暗証番号(初期パスワード)等の受け取り

(ア) ユーザID、(イ) 初期パスワード、(ウ) ホームページアドレスが記載された「電子 情報処理組織使用届出書登録情報」が都道府県等から送付されます。これらが不正使用さ れることがないよう、適切に管理してください。

なお、電子情報処理組織使用届出書登録情報を紛失した場合は、事業所が所在する都道 府県等の窓口に再発行を依頼してください。

④届出ファイルの作成

入手したユーザ I D 及び初期パスワードを用いて③で通知されたホームページから P R T R 届出システムヘログインし、届出ファイルを作成してください。

具体的な作成(入力)方法は、「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。 https://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html

⑤届出ファイルの送信

本紙及び別紙のすべての項目の入力が終了したら、巻末資料の「提出前のチェックシート」(P83)を使用して最終チェックを行ってください。

確認後、届出ファイルを送信します。届出ファイルの送信は、**届出期間内(毎年4月1 日から6月30日まで)**にお願いします。ただし、届出期限最終日が土日の場合は、次の 月曜日までとします。

※届出の内容については、都道府県等で受け付けた後も、内容等に疑義があった場合、国 による集計結果の公表(3月頃)までに、行政側から問い合わせがある場合があります。

<届出ファイルの入力画面>

<届出ファイルの送信画面>

<u>тор > ны</u> (нтрооб	第11日11-4 第三日二章 本紙人ナ	THEN HARD XTUD X TUD A				
10-	01-線出農業展出)	1 (本新人力) 1	02453-	サ:長告 三回橋 自由サイズ 800 1024	Aller	0/720
 調査合う 「XI ・ 説に クした この 	に入力した雇出ファ 注は、「ファイルの逆 フリックしてください ML出力」ボタンをクリッ : 管録している物質の でください、 : 管録していない物質 次言論量です	イルやPRTR細出作成支援プログラム等で作成したファイルを決決 (択) ボタンをクリックして該当するファイルを決定し、「逃込」ボタン 、 リックすると、任思の場所に保存できます。 クすると、届出者の相衡真確、満移します。 原紙を入力する場合は当該物質名称の右にある「支援」ボタンをクリッ の原紙を入力する場合は「原紙資加」ボタンをクリックしてください。 、ここでの規模は実際の細出には一切反映されません。	PRTR 面出システム の目白フロ 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月フロ の目白 日月 日日 の目白 日日 の目日 の目日 の目日 の目日 の目日 の目 日日 の目 日日 の目 日日 の目 日日 の目 日日 の目日	日時:2024年 1:22:33 024年04月29日 文字サイズ近史去)> 内容様志)> 内容様志) れば「この内容で提出する」ボタンをクリッ ックすれば、修正は印絵です。 完了していません。	AI子 ャッ クしてくださ	I×#⇒F
[法合説明 	 入7559998034 取ぶ申論あり 第5条開係) 第一種類が 	■へ 一時税行 第204年5月 田の4年3月 田岡 後行しない ほそうがん XML2テイム: ファイルの原用 ファイルが来たされていません 触込 またま物的の修出意及び移動物の輸出者 入力料	 この自然は子を向照てす 表示色版明 商式中級あり 		nata N容で提出	出する
第 曲日		2024 文 年 [12 文 月 [15 文] 山 [曾] 【砂洞】	様式第1(第5条関係)第一種指定	化学物質の排出量及び多動量の属出書		1.6
出先		資源廃業大臣♥ 戦 (北)須	第出日	2024年04月29日		22
出先		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	編出先	経済産業大臣 殺		VI.
ふりが) 売	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	T [104] - [2022 (中国政予) (の州) (研究部) 動使期間は中執政予, その地域に市成用いな利息を他のに彫ります。 (大口事業者の個別部使費特は使用できません。) とつうようと (公判かな) (必 剤] <u>下市地区</u> ▼ (必須) (公判かな) (必 剤] (公判かな) (必 剤] (公判かな) (必 剤] (公判かな) (必 剤]	<単正有> (ふりがな) (ふりがな) 氏糸(法人にあっては冬春) (ふりがな) 氏糸(法人にあっては代表者の段 間) (ふりがな)	とうきょうと ちゅうおうく はっちょうほう 〒104-0032 東京都 中央区 八丁編二丁目二番二号 スーかぶしきかいしゃ A 株式会社 だいひょうとりしまりやく 代表照路役 だいひょう いちろう	2	3
(Veries	到越名以下	177年へ丁日へ帯15月. (企業) (必須)	武名(法人にあっては代表者の氏 名)	化表 一即	1 .	1.3
ふりがな	>	第一時がは非がいした (全質がな) (必	CREAN ST			51
治 (法人	にあっては名称)	A株式会社 (企業) (必須)				
ふりがな)	たいひょうとりしまりやく (全角かな) (必				
治 (法人)	にあっては代表者の役	代表新編程 (企業) (企業)				
(ふりがな)	NURS USS5 (2角から) (8 第1				
5名(法人	にあっては代表者の氏	代表 一部 (企構) (必須)				

届出内容を画面上で確認のうえ、「入力内容確認画面へ」ボタンをクリック後に、「この内容 で提出する」ボタンをクリックすると、届出書(届出ファイル)が送信されます。

最後に「この内容で提出する」ボタンをクリックしないと届出内容は送信されません。 クリックを忘れないようご注意ください。

⑥届出ファイルの送信確認

届出ファイルが送信されると、「排出量等届出(完了)」画面が表示され、整理番号が付 与されます。「一覧へ」ボタンをクリックすると、「排出量等届出処理(事業所一覧)」画面 が表示されます。

整理番号が表示され、処理状況欄が「届出済」となっていれば、届出は正しく送信されています。

<排出量等届出(完了)画面>

(「この内容で提出する」ボタンをクリックした直後に表示)

	00006] PRTR.	出管理シス: × +	+					
$\leftarrow \rightarrow$ (C A	▲ セキュリティ保	護なし					
	ログインユー	ت :		面サイズ <u>800 1024 1280</u>				
PRTR	前回ログイン	日時: 2023年05月	04日 13:51:14				「一覧へ」な	
輸出システム	現在日村・20	22年05日04日	*	キサイズ 小中 ナ	AIチャットボット		' 見'」で	-
0 3 18 19 55-8		23年05月04日	, ,	FUIATEA			クリックしま	а .
TD00006 · #		=7) 1				• • •	////00	
	Contract of the contract of th							
• 「一覧へ」:	ボタンをクリ	ックすると、居出一	覧画面となります。			L	\sim	
						-92^		
					2023年05月	0.48		
					10154054	岡市長		
RENITE C	9 4							
2023年05	5月04日付け	で提出されました 本社	工場 に係る届出につき	ましては、次の整理番号にて受	付けました。			
整理	動号	事業用	18	提出先				
E22	22100-0000	1-00 本社:	工場	静岡市長				
$\leftarrow \rightarrow$	CÔ	▲ セキュリティ協	R護なし					
DDTD	ログインユー	-ザ:		国サイズ 800 1024 1280	ヘルプ ログアウト			
日く日く	前回ロクイン	2023年05月	904日 13:51:14		ALT much think			
	現在日付:2	023年05月04日	X	学サイス少生去	ALT \$31-38-91-			
102 > 事業所一	-覧							
[HTD30001 :]	排出量等活出处	理(專業所一覧)]						
 年度別排 制道府連 	出量等居出の- 等から暗会がま	覧を表示しています った場合は「昭会社	「。 「読」ボタンが表示さ	れます。これをクリックし、	処理をしてください。			
市出産等届出に係る	5処理							
牌出把握年度	1	2021 - 年	提出先	★ 100 - 100				
処理状況 お知らせ状態			届出種別 届出対象外の理由	全て 全て	~	_		
A PERE			and the restant			* #		
表示色説朝	-	_		あってって「				
順会あ	9	- /		登埋蚕号と「	庙出済」			
取得給件数 1件	東三(1約1/4)	1~148	ወ	表示をご確認	ください。)	
	CONTRA ATTE						· ·	
	提出先	- All In		投入して用品		/		
事業所名	提出先	整理新号		北小でて産品				
事重所名 ▲ ▼	提出先 ▲ 王 届出先	整理新号 ▲ ▼	総理状況	我小とこ神麗記		/		
事業所名 ▲ ▼	提出先 ▲ 工 編出先 ▲ 工 静岡市	至20月 至20月 ▲ ▼						
事業所名 ▲ ▼ <u>本社工場</u>	提出先 ▲ ▼ 編出先 ▲ ▼ 登回市 径清産業プ	至理費号 ▲ 王 500001-00			E200点 S変形式 A 取らて登録 R下げ作成			
● I // A ▲ I 本社工場 取得総件数 1件	提出先 ▲ ▼ 編出先 ▲ ▼ 登回市 经清産業プ 販売(件数 1件)	X2200- 00001-00 2~1/F目	▲ <u> 秋</u> 潭秋況 ▲ <u> 本</u>		医2015式 安美作式 東田15/作式 未登録	1		
●重所名 ▲ ▼ <u>本社工場</u> 取得総件数 1件	2 次(中国) 1(中国) 2 (中国) 1(中国) 2 (中国) 1(中国) 2 (中国) 1(中国) 2 (中国) 1(中国) 2 (市田) 1(中国) 2 (市田) 1(中国)	Z22100- 00001-00 -1/F目	8.重ttR 8.重ttR 審出 審出済		<u>第二作式</u> 家美作式 取下げ作式 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	1		
事業所名 ▲ ▼ 志計工場 取得総件数 1件 私系色説明	203(HBX 1HB 203(HBX 1HB 203	型理論句 ▲ ▼ 00001-00 ■~1件目	▲ <u>▲</u> 私屋北京 藩出 藩出済		<u>またから</u> 家長内点 取下11分点気 来 数 日 また 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1		

※整理番号と「届出済」が表示されていない場合、届出内容は送信されていません。その 場合には「届出作成」ボタンをクリックし、届出ファイルの作成と送信を行ってください。

⑦届出ファイルの受理

送信済みの届出ファイルが提出先の都道府県等で受理されると、通知メール(排出量等 届出-受理)が送付されます。また、「排出量等届出処理(事業所一覧)」画面の処理状況欄 が「自治体受理完了」となり、受理日欄に受理日(日付)が表示されます。

(PRTR届出システム上で、不備に対する照会があった場合は、電子メールで連絡します。)

<排出量等届出処理(事業所一覧)画面>

(提出先の都道府県等で届出ファイルが受理された場合)

[HTD30001]	PRTR届出管理シス5 ×	+			
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\sf G}$		r保護なし			
oda PRTR _{inio} o	ンユーザ: グイン日時: 2023年0	画面サイズ 05月04日 15:43:17	800 1024 1280	ヘルプ	ופידעם
届出システム 現在日	付:2023年05月04日	文字サイズ	业中大	AIFny	トボット
TOP > 事業所一覧					
【HTD30001:排出量等》	届出処理(事業所一覧))]			
 年度別排出量等届品 都道府県等から照 	出の一覧を表示していま 会があった場合は「照全	ます。 会確認」ボタンが表示されます。	これをクリックし、	処理をしてくだ	さい。
非出重等届出に係る処理		And a local			
排出把握年度	2021 🗸 年	提出先	全て ∨		
処理状況 お知らせ状態	→ 丁全 → 丁全 → 丁全	届出種別 届出対象外の理由	<u>二</u> 全て 工全	v	検索
<u>処理状況 お知らせ状態</u> <u>表示色説明</u> 照会あり 取得総件数 1件 表示件数	<u>全て ▼</u> 全て ▼ (1件目~1件目	届出種別 届出対象外の理由	<u>全て</u> <u>全て</u> 「自 受理日(日	▼ ▼ ■治体受理完 日付)をご確	様素 ご了」と 認ください。
処理状況 お知らせ状態 表示色説明 取得総件数 1件 表示件数 事業所名 ▲ ⊻ 「開会あり」 提出先	全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ (1件目~1件目 整理番号 ▲	届出種別 届出種別 ▲ ▼ 級理状況 ▲ ▼	<u>全</u> て 全て 「自 受理日(日	▼ ▼ ■治体受理完 目付)をご確 ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ●	様素 ご了」と 認ください。
<u>処理状況</u> お知らせ状態 表示色説明 照会あり 取得総件数 1件 表示件数 事業所名 ▲ ⊻ 基計工場 座 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴 歴	全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ (1件目~1件目 b 定理番号 b E2222100- 00001-00	届出種別 届出税外の理由 届出税別 ▲ _ 処理状況 ▲ _ 国出 自治体受理 完了	全て 全て 「自 受理日(日 /05/04	▼ マ マ ヨ 治体受理完 日付)をご確 医出作成 変更作成 取下げ作成 末 未	様素 注了」と 認ください。 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第
<u>処理状況</u> お知らせ状態 表示色説明 照会あり 取得総件数 1件 表示件数 事業所名 ▲ ⊻ 本社工場 取得総件数 1件 表示件数 配出発 本社工場 取得総件数 1件 表示件数	全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ 全て ✓ 第二 ✓ 第二 ▲ 第二 ▲ 第二 ▲ 第二 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	届出種別 届出種別 ▲ 工 販会日 処理状況 ▲ 工 「届出 自治休受理 完了	全 全 全 で 「 臣 受理日(E	▼ マ マ 日 台 は う を ご 確 居 出 作成 変更作成 取 下 げ 作成 、 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	様素 注了」と 記ください。

※メールアドレスの変更や迷惑メールと判定されて通知メールが受信できない場合でも、「排 出量等届出処理(事業所一覧)」画面に「自治体受理完了」と受理日が表示されていれば、 届出の受理は完了しています。(この後、届出先の大臣で受理が完了すると、処理状況は「省 庁受理完了」と表示されます。)

2. 電子情報処理組織使用届出書の作成方法

- (1) 電子情報処理組織使用届出書の記入例
 - 電子による届出に必要なユーザ I D・初期パスワード等を取得するために、あらかじめ 「電子情報処理組織使用届出書」を都道府県等の窓口へ提出する必要があります。

(様式は下記ページの2. No. 1からダウンロードしてください。

https://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html)

※ユーザIDを取得済みの場合、他の都道府県等に所在する事業所を、PRTR届出シ ステムから追加できるようになりました。(書面の電子情報処理組織使用届出書を改め て提出する必要はありません。)

様式第4 (第12条関係) 電子情報処理組織使用届出書 ××年××月××日 ① 神奈川県知事 殿 **T**100-0013 とうきょうとちょだくかすみがせき 東京都千代田区農が開1-2-2 ③ (2)(ふりがな) 届出者 住 所 (ふりがな) かすみがせきかぶしきがいしゃ 名 霞ヶ関株式会社 氏 といひょうとりしまりやくしゃちょう かんきょうたろう 代表取締役社長 環境 太郎 (法人にあっては名称及び代表者の氏名) 特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律施行規則第 12条第1項の規定に基づき、特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促 進に関する法律第5条第2項に基づく届出について、下記のとおり、電子情報処理組織の 使用を開始することといたしましたので、届け出ます。 記 かがく はなこ 担当者 (ふりがな) (4)(連絡及 Æ 名 化学 花子 び間い合 わせ先) 部 罢 藤沢第一工場 環境安全部管理第一係 0466-XX-XXXX 電話番号 電子 メールYドレス abc@xyz-mail.co.jp ※識別番号 $(\overline{5})$ (電子情報処理組織を使用して届出を行う事業所) ふじさわだいいちこうじょう (ふりがな) 事業所の 藤沢第1工場 (6)称 3 $251 - \times \times \times \times$ 神奈川 都道 所在鲍 藤沢 0区 府佩 町村 (ふりがた) あさひちょう 朝日町×-× 備考 同一の都道府県内に所在する複数の事業所について届け出る場合には、次業 1 を使用すること。 法人にあっては、電子情報処理組織を使用した届出の担当部署並びに氏名及 2 法人にあっては、電子情報処理組織を使用した間は
 び連絡先を記載すること。
 ※の欄には、記載しないこと。
 届出書の大きさは、日本産業規格A4とすること。 3 4

(2) 電子情報処理組織使用届出書の記入要領

- ①『提出日』
- 〇電子情報処理組織使用届出書を窓口へ提出する日付(郵送の場合は、投函する日付) を記入してください。

② 『あて先』

- 〇提出先は事業所所在地に対応する都道府県知事等を記入してください。(例:神奈川県 知事、横浜市長)
- 〇「都道府県知事」又は「関西 花子知事」(個人名)などとは記入しないでください。

③『届出者』

- 〇住所(法人にあっては登記上または本社の所在地)及び氏名(法人にあっては登記上の名称及び代表者の役職名・氏名)を記入してください。住所及び氏名は、届出を行う時点の情報を記入してください。
- 〇郵便番号は、大口事業所等で取得されている個別郵便番号ではなく、その地域で通常 用いられるものを記入してください。
- 〇工場長や事業所長、化学物質の管理を担当する部署の長や当該事業所の化学物質の管理・責任を有する者を、届出者の代理人として、届出者は委任することができます。その場合には、以下のように記入してください。なお、届出に委任状を添付する必要はありません。(法人内部で適切な委任行為を行っておいてください。)

様式第 4 (第 12 条関係) 電子情報処理:	組織使用届出書
神奈川県知事殿	××年××月××日
〒	100-0013
(ふりがな)	とうきょうとちよだくかすみがせき
居出者住 所	東京都千代田区電が関1-2-2
	 ホオみがせきかぶしきがいしゃ 霞ケ関株式会社 だいひょうとりしまりゃくしゃちょう かんきょう たろう 代表取締役社長 環境 太郎 ふじさわだいいちこうじょうちょう けいざい いちろう
代理人	藤沢第一工場長 経済 一郎
特定化学物質の環境への排出量の把握等及び	管理の改善の促進に関する法律施行規則第 12
条第1項の規定に基づき、法第5条第2項に基	づく届出について、下記のとおり、電子情報処
理組織の使用を開始することといたしましたので	で、届け出ます。

※届出者の住所、氏名の下に代理人の役職及び氏名を記載してください。

④『担当者』

- O届出担当者の所属する部署、氏名、電話番号、電子メールアドレスを記入してくださ い。
- 〇電子情報処理組織使用届出書の提出後、行政側から届出内容について問い合わせがあ る場合があります
- 〇電子メールアドレスは、行政側からの連絡に必要となりますので、担当者が業務時間 中に受信できるものを記入するようお願いします。
- ※- (ハイフン)_(アンダーバー)0(ゼロ)o(オー)1(いち)|(エル)等判別しに くい文字は、ふりがなの記載をお願いいたします。

⑤『識別番号』

〇この欄は記入しないでください。

⑥『電子情報処理組織を使用して届出を行う事業所』

〇届出を行う事業所の名称及び所在地を記入してください。

~複数の事業所について電子による届出を行う場合~ 同一の都道府県等に存在する複数の事業所の届出は、同一のパソコンから行うこと ができます。電子情報処理組織使用届出書は、これらの事業所を一括して記入し、提 出します。 以下のように**電子情報処理組織使用届出書の2ページ**目を使用してください。 届出を行う同一都道府県等の事業所が5つ以上ある場合は、様式の2ページ目をコ ピーしたものを、3ページ目以降として使用してください。 (前葉からのつづき ひらつかだいさんこうじょ 事業所の名称 平塚第三工場 7254 - × × 市区 神奈川 平塚 所在地 都道麻県 あかしちょう (ふりがな) 明石町 ×-× おだわらこうじょう 小田原工場 事業所の名称 小田原→----〒250-×××× 神奈川 枢眞 成県 小田原 市区 所在地 いしばし (ふりがな) 石橋 ×-×

- 3. 電子による届出(届出ファイル)の入力要領
- (1) 届出ファイル(本紙)の入力要領

具体的な作成(入力)方法は、「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。 https://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html

- 〇入力漏れや入力ミスがあるとエラーが表示される場合があります。また、必要な項目 には必ず「**ふりがな」**を入力していただくようお願いします。
- ①『提出日』(送信日)

〇届出ファイルを提出(送信)する日付を入力してください。

- ② 『あて先』
 - 〇『届出先』は、「業種コード・届出先一覧」(P64)を参考に、事業所における主たる 事業(P166の囲み)を所管している大臣を選択してください。
 - 〇『提出先』は、事業所所在地に対応する都道府県知事等が自動的に反映されます。
- ③『届出者』※提出日(送信日)時点の情報です。
 - 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業者の住所を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)
 - 〇郵便番号は、大口事業所等で取得されている個別郵便番号ではなく、その地域で通常 用いられるものです。
 - O工場長や事業所長、化学物質の管理を担当する部署の長や当該事業所の化学物質の管理・責任を有する者を、届出者は代理人として委任することができます。なお、届出に委任状を添付する必要はありません。(法人内部で適切な委任行為を行っておいてください。)
- ④『事業者の名称』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
 - 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業者の名称を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)
 - O2O24年度から届出ファイルの様式に「法人番号」の入力欄が追加されました。
 法人番号が不明な場合は、国税庁HPからご確認ください。
 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/

 - 〇「前回の届出における名称」の欄は、事業者の名称を、前回の届出時における名称か ら変更した場合(社名等の変更)にのみ、入力してください。
- ⑤『事業所の名称』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
 - ○事前届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業所の名称を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)また、事業者の名称は省略してください。

- 〇「前回の届出における名称」の欄は、事業所の名称を、前回の届出時における名称か ら変更した場合(事業所の名称変更)にのみ、入力してください。
- ⑥ 『所在地』※把握対象年度の4月1日時点の情報です。
- 〇郵便番号、所在地(都道府県名から番地まで)は、事前届出により登録されている情報が自動的に反映されます。(事業所の所在地を変更した場合は、電子情報処理組織の変更届出の手続きを終了してから届出ファイルを作成してください。)
- ⑦『事業所において常時使用される従業員の数』

※把握対象年度の4月1日時点の情報を入力してください。

~常時使用される従業員とは~

- ①排出量等の把握対象年度の4月1日時点で期間を定めずに使用されている者、もしくは 1ヶ月を超える期間を定めて使用されている者
- ②同把握対象年度の前年度の2月及び3月中にそれぞれ18日以上使用されている者 注1)常時使用される従業員の数には、対象業種に該当しない事業に従事する者も含ま れます。
 - 注2)1日の勤務時間又は月の勤務日数は関係なく、雇用している期間で判断してくだ さい。
- 次の表に、常時使用される従業員として数える例("O"のもの)を示します。

役員 ^{※1}	正社員	嘱託	他への	別事業者	他からの	別事業者
		パート、	派遣者	への	派遣者 ^{※3}	からの
		アルバイト等 ^{**2}	(出向者)	下請労働	(出向者)	下請労働 ^{※3}
×	0	0	×	×	0	0

○使用されている人とは、正社員、嘱託・パート・アルバイト等と呼ばれている人(※2参照のこと。)、他企業からの派遣・出向者をいいます。

O正社員であっても、他企業への派遣者・出向者は、使用されている人には含みません。

- ※1役員は原則除きますが、役員であっても、事務職員、労務職員を兼ねて一定の職務に就 き、一般職員と同じ給与規則によって給与を受けている人は、常時使用される従業員と 考えます。
- ※2嘱託、パート、アルバイトと呼ばれている者であって、上記①又は②に該当する場合は、 常時使用される従業員に含まれます。
- ※3事業者間における委託・請負・下請けによる別事業者からの労働者にあっては、委託等 の契約期間を使用期間と読み替えます。

※電子情報処理組織変更届出により、登録されている情報が変更日をもとに変更内容(事業者名や 事業所名等)を自動的に反映されます。変更日は、実際に変更のあった日付としてください。

[○]当該事業所において常時使用される従業員の人数を入力してください。(注:届出書(届 出ファイル)に入力するのは事業所の従業員数です。なお、届出対象事業者の判定は、 事業者全体の従業員数で判断します。)

⑧『事業所において行われる事業が属する業種』

※把握対象年度の情報を入力してください。

- ○当該事業所において行われる事業が属する対象業種を選択又は業種コードを入力して ください。「業種名」、「業種コード」は、「業種コード・届出先一覧」(P64)から選択 してください。
- 〇業種の説明については、対象業種の区分(P65~)や概要(P71~)、経済産業省・環 境省のHPを参照してください。
 - ~業種の考え方~

複数の業種を営む事業所は、当該事業所が営んでいるものの中から届出の対象をすべて あげ、その中で製造品等の出荷額・売上額が最も多い業務に関係する業種を「**主たる事業」** とし、それ以外を「**従たる事業」**とします。

例:事業所が営んでいる業種(売上高)が以下の場合

化学工業(10億円)、塗装工事業(7億円)、塗料卸売業(3億円)、

自動車卸売業(2億円)、商品検査業(1億円)

	 業種	業種コード ¦
主たる事業	化学工業	2000
 // +_ z 审 业	∫自動車卸売業	5220
·1ににつ尹未 !	े商品検査業	8620
	-	1

※塗装工事業、塗料卸売業は届出対象業種ではありませんので、届出をする必要はあり 、ません。

- ⑨『本届出が法第6条第1項の請求に係るものであることの有無』
- 〇当該事業所について法第6条第1項に基づく**秘密情報の請求を行わない場合は、「無」** を選択してください。

⑩『担当者(問い合わせ先)』

- 〇電子情報処理組織使用届出(事前届出)又は電子情報処理組織変更届出により登録されている情報が自動的に反映されます。届出後、行政側から届出内容について問い合わせがある場合があります。
- 〇2024年度から届出ファイルの様式に「電子メールアドレス」の入力欄が追加されました。
- ※なお、記載された担当者の電子メールアドレス宛へ、NITEからPRTR届出に関するご案内 等をさせていただくことがございますが、予めご了承ください。

※「③ 届出者」については、提出日(送信日)時点の情報です。 また、届出事項④~⑧については、把握対象年度の4月1日(年度途中に事業を開始した場合は、開始した日)時点の情報となります。(「把握対象年度」とは、届出する前年の4月1日~届出する同年の3月31日を指します。) 特に、把握対象年度途中に会社等の合併や市町村合併があった場合はご注意ください。

- (2) 届出ファイル(別紙)の入力要領
 - Oこの別紙は、「対象化学物質」ごとに作成してください。対象化学物質とは、巻末資料 「対象化学物質一覧」(P57~)に掲げる第一種指定化学物質515物質を指します。 このうち、特定第一種指定化学物質(「対象化学物質一覧」参照)と呼ばれる物質(2 3物質)があります。
 - 〇例えば、クロム酸亜鉛やクロム酸カリウムのような物質は、本法では「六価クロム化 合物」に含まれますので、これらの化学物質については、まとめて「六価クロム化合 物」として届け出てください。この他、複数の化学物質をまとめる例として、「亜鉛の 水溶性化合物」、「鉛及びその化合物」などがあります。
 - ①『別紙番号』
 - 〇届出を行う対象化学物質の番号の順番(昇順)に対応して、1から連続する別紙番号が自動的に採番されます。
 - ②『第一種指定化学物質の名称』

③『第一種指定化学物質の管理番号』

- 〇第一種指定化学物質の管理番号を入力する、又は化学物質の名称(別名があるものは 当該別名)を選択して、届出を行う対象化学物質を指定します。
- ④『排出量』

〇把握対象年度1年間における対象化学物質の環境への排出量について、

- 『イ 大気への排出』
- 『ロ 公共用水域への排出』
- 『ハ 当該事業所における土壌への排出(ニ以外)』
- 『二 当該事業所における埋立処分』

のそれぞれを入力してください。

『イ 大気への排出』

事業所から大気中へ排出した対象化学物質の量(質量)を入力してください。

『ロ 公共用水域への排出』

事業所から公共用水域(河川、湖沼、海域等)へ排出した対象化学物質の量(質量) を入力してください。

『排出先の河川、湖沼、海域等の名称』

対象化学物質の排出先(排水が最初に流入する河川、湖沼、海域等の公共用水域) の名称を選択してください(例:「〇〇川」、「××湾」等)。公共用水域への排出がな い場合は選択しないでください。排水先が2つ以上ある場合は、当該対象物質の排 出量が多い方を選択してください。

公共用水域の名称等が不明な場合は、経済産業省・環境省のHPからご確認いた だくか、都道府県等の窓口にお問い合わせください。

https://www.env.go.jp/chemi/prtr/notification/submit/suiiki_name.html

『ハ 当該事業所における土壌への排出(ニ以外)』

事業所内の土壌へ排出した対象化学物質の量(質量)を入力してください。 なお、事業所敷地内で埋立処分をしている廃棄物に含まれる対象化学物質の量は、 『二 当該事業所における埋立処分』の欄に入力してください。

『二 当該事業所における埋立処分』

事業所敷地内で埋立処分した対象化学物質の量(質量)を入力してください。 なお、委託等により廃棄物を事業所の外へ埋立処分している場合は、「移動量」に該 当しますので、『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』の欄に入力してください。

『埋立処分を行う場所』

廃棄物の処理及び清掃に関する法律(廃掃法)に基づく最終処分又は鉱山保安法 に基づく埋立場への埋立処分にあっては、廃掃法上の埋立の区分「安定型」、「管理 型」、「遮断型」から該当するものを選択してください。埋立処分がない場合は選択 しないでください。

また、鉱山保安法に基づくたい積場へのたい積処分にあっては、「管理型」として ください。

⑤『移動量』

〇把握対象年度1年間における対象化学物質の当該事業所の外への移動量について、

- 『イ 下水道への移動』
- 『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』

のそれぞれを入力してください。

『イ 下水道への移動』

排水に含まれて事業所から公共下水道へ放流した対象化学物質の量(質量)を入力 してください。

『移動先の下水道終末処理施設の名称』

対象化学物質の移動先(排出した下水の処理が行われる施設)の名称を選択して ください(例:「〇〇下水終末処理場」、「××下水処理センター」等)。下水道終末処 理施設への移動がない場合は選択しないでください。移動先が2つ以上ある場合は、 当該対象物質の移動量の多い方を選択してください。

下水道終末処理施設の名称等が不明な場合は、経済産業省・環境省のHPからご 確認いただくか、都道府県等の窓口にお問い合わせください。

https://www.env.go.jp/chemi/prtr/notification/submit/gesui_name.html

『ロ 当該事業所の外への移動(イ以外)』

廃棄物の処理を行うため、廃棄物に含まれて事業所の外へ運び出された対象化学物 質の量(質量)を入力してください。

ここでいう**廃棄物**とは、各工程から発生する廃棄物・廃液、蒸留残さ、集じんダスト、使用済活性炭、水処理汚泥等の公害防止装置から発生する廃棄物、容器やタンクの残留物などです。

なお、<u>廃棄物以外のものとして事業所の外へ運び出されたものは移動量には算入し</u>ないでください。

また、製品として出荷する量などは移動量に算入しないでください。

『廃棄物の処理方法』

廃棄物の処理を行うため事業所の外へ移動した当該第一種指定化学物質を含む廃 棄物の移動先での処理方法を選択してください。(複数選択可)

『廃棄物の種類』

廃棄物の処理を行うため事業所の外へ移動した当該第一種指定化学物質を含む 廃棄物の種類を選択してください。(複数選択可)

「廃棄物の処理方法」と「廃棄物の種類」は、少なくともどちらか一方を必ず選択 してください。当該事業所の外への移動がない場合は選択しないでください。

~排出量・移動量の算出について~

○排出量(イ~二)及び移動量(イ、ロ)のすべての項目に把握・算出した数値を入力して ください。有効数字2桁で入力した結果、"ゼロ"となる場合や、実際に排出量及び移動 量がない項目(例えば、下水道を利用していない事業所における『イ 下水道への移動』 の欄)については、「0.0」と入力してください。

なお、年間取扱量が1トン以上(特定第一種指定化学物質は0.5トン以上)ある物 質、及び他の法令で測定が義務づけられている物質は、排出量、移動量のすべての項目 が「0.0」であっても届出(別紙の作成)は必要です。

- ○「キシレン」、「ジニトロトルエン」のように、物質名に異性体の区分がされていないな ど複数の物質を含む場合は、その対象化学物質に含まれるすべての化学物質(例えば、 「キシレン」の場合は、「o −キシレン」、「m−キシレン」、「p−キシレン」のすべて) の合計量を入力してください。
- ○対象化学物質が「○○化合物」のような金属化合物(例:「亜鉛の水溶性化合物」、「カド ミウム及びその化合物」、「銀及びその水溶性化合物」等)、「無機シアン化合物(錯塩及 びシアン酸塩を除く。)」、「ふっ化水素及びその水溶性塩」及び「ほう素化合物」につい ては、それぞれの物質に含まれる「金属元素」、「シアン」、「ふっ素」及び「ほう素」に 換算した量の合計量を入力してください。

なお、元素等に換算すべき対象化学物質については「対象化学物質一覧」(P57~)の 最右欄に記載されています。

「アクリル酸及びその水溶性塩」や「臭素酸の水溶性塩」等は、換算せずに塩そのもの の量を入力してください。

○金属化合物、「無機シアン化合物(錯塩及びシアン酸塩を除く。)」、「ふっ化水素及びその水溶性塩」及び「ほう素化合物」について、複数の物質群に含まれる場合(例えば、「クロム酸鉛」は「六価クロム化合物」と「鉛及びその化合物」の両方に含まれる。)は、該当するすべての物質群ごとに別紙を作成してください。その際、例えばクロム酸鉛の場合、クロムに換算した量と鉛に換算した量が異なることに注意してください。

〇排出量及び移動量の算出方法の詳細については、「PRTR排出量等算出マニュアル」 を参照してください。

※特に見逃しやすい事項として「排出量等算出にあたってご確認いただきたいポイント」をNIT EのHPでもまとめていますのでご参照ください。

	マンをクリ マンをクリ	ック		ወ ' እ።ለተነ	·)Lॠ1	
<u>8</u> 当者 (問い合わせ先) 電話	5 話番号					
(問い合わせ先) 電話 電子	話番号				(业存业)	(土角)(北
10-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		内線等		-	(千円奴子	(全
	テメールアドレス					
ター番岩定化学物質の名称並びに排	出最及75移動量					
別和追加 長示色説明	D排出重算出					
確認事項あり						
(0) てわごわの平	그르 상거	⋻ ⊟ _∧°	~ ㅋㅋㅋㅋ	いはっちに	≠ ı ⊥	
(2) それそれの受	人重、稻油	国、ヘー	-八一回収訪	を偏の有無	を人刀	し、排出重
を算出する」	ホタンをク	フック				
<u>í</u>	受入時 ※単位に	は キロリットル です	~ 1° 同师师供		Iリットル です 年 \	
·ミアムガソリン		/ 年(史) kl/年度	○有 ◎ 無		kl/年度	○有 ● 無
ニュラーガソリン	0	kl/年度	○有●無	0	<l td="" 年度<=""><td>○有 ◉ 無</td></l>	○有 ◉ 無
1	0	KI/年度	○有●無	0	<i td="" 牛度<=""><td></td></i>	
				排出量を算出する	入力情報	をクリアキャンセル
				排出量を算出する	入力情報	をクリア キャンセル
(3) 排出量を算出	:後に「算は	出結果か	ら別紙を作	^{排出量を算出する} 成する」オ	スカ情報で	^{をクリア キャンセル}
(3) 排出量を算出 ると、届出が必	よ後に「算よ →要な物質0	出結果か D別紙がf	ら別紙を作。 「成されます	^{排出量を算出する} 成する」オ す。(別紙7	入 力情報	^{をクリア キャンセル} をクリックす 表示された物
(3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用	は後に「算い ででしていまで、 していまでのです。 していまでのです。 していまでのです。 していまでのです。	出結果か D別紙がf ん)	ら別紙を作. 作成されます	^{排出量を算出する} 成する」オ す。(別紙イ	入力情報で ズタンネ 、要と考	^{をクリア キャンセル} をクリックす 表示された物
(3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用	∃後に「算¦ ◇要な物質0 戈されませ♪ ^{跳出量 (kg)}	出結果か D別紙がf ん)	ら別紙を作れた。	^{排出量を算出する} 成する」オ す。(別紙イ		をクリア キャンセル をクリックす 表示された物
(3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作所 種指定化学物質	1後に「算」 シ要な物質の 艾されません 開出量 (kg) プレミアムガソー	出結果か D別紙がf ん) ノギュラーガソ	ら別紙を作 作成されま ⁻	^{排出量を算出する} 成する」オ す。(別紙オ 合計排出量=(984 ((1)大本への時日)第1111	入力情報 ズタン 、要と ^{届出の} 要・不要	^{をクリア} キャンセル をクリックす 表示された物 ^{合計取扱量 (t/年 度)}
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルバンゼン 	1後に「算と シ要な物質の 丸されません	出結果か D別紙がf ん) ^{ノギュラーガソ} Jン	ら別紙を作 作成されま ⁻	排出量を算出する 成する」オ す。(別紙イ 合計排出量 = 0% ((1)大本への開出)等にRA する新御) 0	スカ 清報 ズタン 茶要と	^{をクリア} キャンセル をクリックす 表示された物 ^{合計取扱量 (t/年 度)}
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン 	1後に「算と シ要な物質の 支されませ、	出結果か D別紙がf ん) /ギュラーガソ Jン	ら別紙を作 乍成されます	排出量を算出する 成する」オ す。(別紙オ 合計排出量 = (別紙 ((1)大本への#出)等に記入 する新期) 0 0	入力 「 タン 、 要と 。	をクリア をクリックす 表示された物 ^{合計取扱星 (t/年 度)} 0 0
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン トルエン 	当後に「算! 小要な物質の 式されませ、 解出量(kg) プレミアムガソ L リン し の の の の の の の の の	出結果か D別紙がf ん) / ^{ギュラーガソ} ノン ((((ら別紙を作 作成されます	排出量を算出する 成する」オ す。(別紙イ 合計排出量 = (984 ((1)大5-00円1)号に良入 する第第)) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	入力 、 (をクリア キャンセル をクリックす 表示された物 合計取扱量 (t/年 度) 0 0
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン トルエン ヘキサン ヘキサン 	☆要な物質の 支されませ、	出結果か D別紙がf ん) /ギュラーガソ ノン ((((((((((((((((((ら別紙を作 作成されます	排出量を算出する 成する」 オ よ 、 (別紙7 合計排出量 = 0% の 合計非出量 = 0% の	スカ 演奏 スカ 演奏 スカ 演奏 ス ス ス の 、 要 と 書	をクリア キャンセル をクリックす 表示された物 合計取扱量 (t/年 度) 0 0 0 0
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン トルエン ヘキサン ペンゼン トリメチルベンゼン 	当後に「算よ う要な物質の なされませ、 課出量(kg) プレミアムガソレ リン の の の の の の の の の	出結果か D別紙がf ん) /ギュラーガソ Jン ((((((((((((((((((ら別紙を作 た成されます	##出量を算出する 成する」オ す。(別紙イ 合計排出量 = (MA 合計排出量 = (MA 合計排出量 = (MA くの新知) の の の 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	スカ ((な ン (な ン (、 要 と 引 、 の (の 、 の (の 、 の (の) の の の の の の の の の の の の の の の の	をクリックす をクリックす 表示された物 合計取扱星 (t/年 度) 0 0 0 0 0 0
 (3) 排出量を算出 ると、届出が必 質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン トルエン ヘキサン ペンゼン トリメチルペンゼン ヘブタン 	当後に「算よ を要な物質の なされませ、 新出量(kg) プレミアムガソレリン の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	出結果か D別紙がf ん) /ギュラーガソ J> ((((((((((((((((((ら別紙を作 を成されます	##出量を算出する 成する」オ す。(別紙オ た。(別紙マ た。) ((イ)ための#出)等にR入 すと数例) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	入力 、 (ネタン 、 要と	をクリックす をクリックす 表示された物 合計取扱量 (t/年 度) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 (3) 排出量を算出ると、届出が必質の別紙は作用 種指定化学物質 エチルベンゼン キシレン トルエン ヘキサン ハンゼン トリメチルベンゼン トリメチルベンゼン ホブタン 出様式に記載する場合は、排出 	当後に「算と 要な物質の 支されませ、 解出量(kg) プレミアムガソし リン の の の しの の して の の の の の の の の の の の の の	出結果か D別紙が作 ん) /ギュラーガソ ノン () () () () () () () () () () () () ()	ら別紙を作 乍成されます	排出量を算出する 成する」オ す。(別紙オ 合計排出量 = (984 ((*) 大本への開出)等に高入 す。 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	スカ (ネタン で 要と 調 の 要 ・ 不要	をクリア キャンセル をクリックす 表示された物 合計取扱量 (t/年 度) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(3) 照会の回答について

自治体から照会があった場合は、通知メール(排出量等届出-照会)が送付されます。 メールを受信したら、「PRTR届出システム」にログインし、「排出量等届出処理(事業 所一覧)」画面の照会日欄にある「照会確認」ボタンをクリックすると照会内容が表示され ます。「変更不要で回答」、「変更届出」、「取下げ願い」のいずれかを選択し処理を行ってく ださい。

※詳細は「PRTR届出システム操作マニュアル」をご覧ください。

https://www.nite.go.jp/chem/prtr/itdtp.html



	ボタン名	目的	内容
1	『変更不要で回答』	届出の内容を	届出の内容を変更する必要がないとき。または、自治体
		変更しないと	からの質問に回答するとき。(例:住所表記の質問、変
		き	更届出の変更内容の質問)
2	『変更届出』	届出内容を変	届出の内容を変更するとき「変更届出」 ボタンをクリッ
		更するとき	クすると、変更届出作成画面が表示されます。該当部分
			を修正した変更届出を作成して提出します。
3	『取下げ願い』	届出を取り下	届出の必要がなかった場合は「取下げ願い」 ボタンをク
		げるとき	リックし、取下げ願いを作成して提出します(<mark>「取下げ</mark>
			願い」の選択は、届出そのものを取下げすることになり
			ますのでご注意ください)。