

## ファイル記録事項開示請求事前照会書 兼回答書

本照会書は、請求者がファイル記録事項の一部について開示を求める場合、事前に請求内容を確認することで、開示手続きを円滑に進めるために提出いただくものです。（インターネットで開示請求する場合は、提出の必要はありません。）

照会日：     年     月     日

照会者氏名：	
回答方法： 回答は、電話・E-mail で求めます。（いずれかに○印）	
連絡先：（電話番号とE-mailアドレスを両方記載してください。）	
TEL         (     )                 /	E-mail

開示を請求するファイル記録事項の対象年度	平成・令和             年度
開示を求める事業所の抽出方法 <small>（いずれか一つに、○印を付けてください。）</small>	1. 特定の事業所名で抽出する（→ ①に記入して下さい。） 2. 地域、業種、化学物質等により範囲を絞り込んで抽出する（→ ②に記入してください。）
①事業所名を指定（事業所名及び所在地を正確に記載してください。複数事業所の記載可。）	
②絞り込んで抽出（なし又はありに○印を付け、ありの場合は（ ）内にその内容を具体的に記載してください。）	
1. 都道府県・市区町村の指定はありますか？ 指定なし     指定あり     {	}
2. 業種の指定はありますか？ 指定なし     指定あり     {	
3. 化学物質の指定はありますか？ 指定なし     指定あり     {	
4. その他の絞り込み条件はありますか？ 条件なし     条件あり     {	

希望する開示実施手段 <small>（いずれか一つに、○印を付けてください。）</small>	1. 紙（A4） 2. 電磁的記録媒体（CD-R等）
--	-------------------------------

----- 環境省からの回答 -----

（以下、記入不要） 回答日：     年     月     日

<p>1. 指定する条件に該当する事業所からの届出はありません。</p> <p>2. 指定する条件に該当する事業所からの届出データは存在します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開示を希望する場合には、開示請求書に記入し開示手数料等を添えて提出してください。</li> <li>・開示手数料は、_____円です。なお、郵送等により請求する場合は、開示手数料に相当する収入印紙を開示請求書に貼付し、また返信用切手_____円分を同封してください。</li> </ul>
---

通信欄
-----