

電子申請時のメールアドレスの入力について

e-Gov電子申請システムを用いて申出を行う場合の操作方法については、以下のアドレスでご案内しております。

基本情報の入力画面（初めての申出の場合はマニュアル14ページ、以前申出を行っている場合はマニュアル17ページ）において、「連絡先に関する情報」のメールアドレス欄に、受信可能なメールアドレスが記載されているかどうかご確認ください。

(e-Gov電子申請システムを使用した少量新規申出提出マニュアル)
http://www.meti.go.jp/policy/chemical_management/kasinhou/files/todoke/shinki/shoryo/denshi/program/e-Gov_manual.pdf

基本情報入力

申請者・届出者および連絡先に関する情報などの基本情報を入力してください。複数の申請を一度に行う場合は、全ての手続の基本情報を入力してください。

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

申請一覧

ガイドランス

申請届出する手続の基本情報を入力してください。

順番	手続名
1	一般化学物質、優先評価化学物質、監視化学物質の製造登録届出・一般化学物質、優先評価化学物質、監視化学物質の製造数量届出

現在入力中の手続です

基本情報の入力

現在選択中の手続について、基本情報を入力してください。左側申請一覧で【現在入力中の手続です】と表示されている手続が、現在選択中の手続です。

ファイルから読み込み

ファイルに保存

申請者・届出者に関する情報

氏名(法人・団体の場合は代表者氏名)

氏名の漢字・フリガナを入力する際には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。

漢字 必須 <全角256文字以内>

フリガナ 必須 <全角256文字以内>

連絡先に関する情報

代理申請する場合は代理人の情報を入力してください。

申請者・届出者に関する情報を複写する場合はチェックを入れてください。

氏名(法人・団体の場合は代表者氏名)

氏名の漢字・フリガナを入力する際には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。

漢字 必須 <全角256文字以内>

フリガナ 必須 <全角256文字以内>

法人・団体の名称

漢字 <全角256文字以内>

フリガナ <全角256文字以内>

部門の名称

漢字 <全角256文字以内>

フリガナ <全角256文字以内>

役職 <全角256文字以内>

郵便番号

郵便番号や住所、事業所名で検索して入力することができます。

郵便番号・住所検索

検索を行わず、直接入力する場合は、下記の入力欄にご記入ください。

日本国外の住所を入力する場合は、“0000000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、郵便番号・住所検索機能は利用できません。入力欄に直接記入してください。

郵便番号 必須 <半角7文字以内、ハイフンは入れないでください> 例:1234567

住所

都道府県名から入力してください

漢字 必須 <全角256文字以内>

フリガナ 必須 <全角256文字以内>

電話番号 必須 <半角20文字以内> 例:012-345-6789

FAX番号 <半角20文字以内> 例:012-345-6789

メールアドレス 必須 <半角英数字126文字以内> 例:aaa@aa.jp

「連絡先に関する情報」の中の、メールアドレス欄に入力されたアドレスに確認数量の速報を送付します。