**令和4年度 放射線健康管理・健康不安対策事業（放射線の健康影響に係る研究調査事業）**

様式2

**研 究 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　月　　日 |

**【1】研究課題名及び研究項目**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 主任研究者 |  |
| 研究項目名 |  |
| 当該年度研究経費 | 円 |

※研究課題名は、本体研究の研究課題名を記載。

※当該年度研究経費については、研究項目に配分された経費を記載。

**【2】分担研究者及び経理事務担当者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分  担  研  究  者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | | 所属機関における職名 | |
| 所属機関及び所属部局（学部・学科・分野・研究室など） | | | |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： FAX番号： | | | |
| 専門分野： | | 学位 | |
| 最終卒業校 | | 卒業年次 | |
| 経理  事務  担当者 | ﾌﾘｶﾞﾅ  氏名 | 所属機関（部局・部署） | | 職名 |
| 連絡先  〒  住所  代表電話番号： 直通電話番号又は内線番号：  E-mailｱﾄﾞﾚｽ： FAX番号： | | | |

**【3】研究の実施体制**

**①研究協力者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 協力内容 | 所属機関及び  現在の専門 | 所属機関での職名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**②研究参加者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 参加内容 | 所属機関及び  現在の専門 | 所属機関での職名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**③若手研究者**（若手研究に申請する場合のみ記載。応募可能人数の上限は、一研究課題あたり1名のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 本体研究への寄与内容 | 現在の専門 | 職名 |
|  |  |  |  |

**【4】研究の概要**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
|  |
| 研究の目的、方法、期待される成果を示した概要図 |

**【5】研究の背景・目的、必要性及び期待される成果、環境保健行政への貢献**（A4　2ページ以内）

|  |  |
| --- | --- |
| 本研究の背景・目的 | |
| 本研究の必要性 | |
| 本研究に期待される成果 | |
| 期待される研究成果とSDGsとの関連性 | |
| ﾀｰｹﾞｯﾄ番号  （例：3.9、6.3,  11.b） |  |
| 成果の環境保健行政への貢献 | |

**【6】本研究に関する国内外の研究状況及び本研究の特色・独創点**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
| 本研究に関する国内外の研究状況 |
| 本研究の特色・独創点 |

**【7-1】研究計画・方法**（A4　2ページ以内）

|  |
| --- |
|  |

**【7-2】研究の目標及びマイルストン（進捗管理目標）：記載の必要なし。**

**【8】倫理面への配慮**

|  |
| --- |
| 1. 倫理審査委員会等における本研究計画の承認状況＜1)、2)又は3)のいずれかにチェック＞   ☐1) 承認を得ている場合…申請関係書類を添付  ①倫理審査委員会設置研究機関【　　　　　　　】  ②承認時期【令和 年 月 日】  ☐2) 倫理審査を申請する予定の場合…2.へ  ☐3) 倫理審査を申請する予定がない場合…申請不要と判断した理由を記載  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 提出予定の申請関係書類の有無   ☐　あり…申請関係書類（案）を添付  ☐　いいえ…3.へ   1. 適用予定の倫理関連指針等に基づく倫理面への配慮事項   1) 適用される予定の倫理関連指針等の名称  【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】  2) 上記指針に基づく倫理面への配慮事項 |

**【9】分担研究者が本研究に関連して現在までに行った研究状況及び研究歴等**（A4　1ページ以内）

|  |
| --- |
|  |

**【10】研究経費**

**①各年度の研究経費：記載の必要なし。**

**②当該年度の研究経費の内訳**

別添【様式4】「研究経費内訳シート」（EXCELファイル：シート②）へ記入し、本計画書とともに提出すること。

**③外注先等内訳**

下記様式に記載すると共に、【7-1】研究計画・方法において対応する項目についても示すこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外注先 | 外注項目  （【7-1】において対応する項目名） | 外注する内容 | 所要見込額 |
| 名称：  連絡先  住所：  TEL：  FAX：  担当者名： |  |  | 円 |
| 名称：  連絡先  住所：  TEL：  FAX：  担当者名： |  |  | 円 |

**【11】令和4年度の本事業及び他の研究事業等への申請状況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  （代表等） | 1.研究事業名及び所管機関名  2.研究期間（○○年度～○○年度）  3.研究課題名 | | | | 当該年度  予算額  （千円） | ｴﾌｫｰﾄ  (%) | 研究内容の相違点及び  他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |
|  | 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | ～ |  |
| 3. |  | | |

**【12】研究費補助等を受けた過去の実績**（過去3年間） （単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 研究事業名 | 研究課題名 | 受託／助成額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**【13】「若手研究」申請希望の有無**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する |  | ※「申請する」場合は枠内に○を入れて下さい。 |

※申請する場合は、【3】- ④体制図に、若手研究者の研究の位置付けも含めて示すこと。

※なお、応募可能な若手研究者は一研究課題あたり1名のみとする。

【その他】用語の説明書の提出

本研究計画書で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡単な解説を記載してください。なお、用語の説明はより的確な審査を目的としたもので、提出を義務付けるものではありません。（記載形式は自由）