

環境省職員参加希望申込書

下記の項目について記入し、送信してください。(選択式になっているものについては該当する にレ印をつけるか、希望する事項の番号を記入してください)

以下の御記入内容は、環境省の職員が自由に閲覧することになります。このことを御承諾の上、御記入下さい。

1 活動全体の名称

2 環境省職員の参加を希望する活動(行事)の名称

3 環境省からの職員は自発的に参加するものであり、あくまでも個人としての参加になります。よって、環境省の代表者としての参加と混同されることは許されませんが、その点をご了解いただけますか。

はい
いいえ

4 主催者等

* 主催者名または主催団体名(法人の場合には「 法人」と記入してください)

* 主催団体の代表者

5 参加を希望する職員からの連絡先(詳しい打ち合わせをさせていただく際の連絡先を教えてください)

担当者氏名
電話番号

6 開催場所（できるだけ詳しく）

7 開催日及び開催時刻

平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
	午前	時	～		午前	時		
	午後	時	～		午後	時		

8 ご提案の主な分野（1カ所のみ）

総合環境政策（環境基本計画・環境アセス・環境教育など）
地球環境・国際協力
廃棄物・リサイクル対策
大気環境・自動車対策
水・土壌・地下水・地盤環境の保全
保健・化学物質対策
自然環境・自然公園
その他

9 活動の内容

10 職員が参加する場合に負担が必要な経費

参加費（ 円）
資料代（ 円）
その他（ 円）
なし

- 11 一般の参加者あるいは他の講師等と同様に環境省職員にも提供される費用等
講師等の謝金
開催場所までの交通費
昼食等の食事代又はお弁当
その他()

(注) 環境省の職員が参加する場合に、主催者が、必ず参加に伴う費用を負担しなければならぬという趣旨ではありません。

- 12 環境省からの参加者に期待される役割

講師、パネリスト、アドバイザー等
実地活動の指導者(水質調査の指導等)
講演会・シンポジウム等の聴衆としての参加者
実地活動のメンバー(労力の提供等)
その他(具体的に)

- 13 職員の参加希望がなかった場合には原則として連絡いたしません。連絡(回答)は必要ですか。(この場合の連絡はメールで回答します)

連絡は不要
連絡を希望する(アドレス)

- 14 協賛団体・後援団体 (ない場合には記入不要)

- 15 参加予定人数