

(参考) 事業計画書の記載項目

項目	内容
1 請負契約受託団体の概要◎	組織体制、活動実績など団体の概要
2 協力者リスト◎	企業、会員、寄付者などの団体の協力者
3 ミッションステートメント◎	団体の組織ミッション、本事業の目的などのサマリー
4 市場環境分析	市場環境（政治・制度、経済、内部資源等）の分析
5 事業内容の絞り込み◎	SWOT分析などによる事業内容の絞り込み
6 事業モデル◎	事業の仕組みを表すビジネスモデル
7 事業システム	事業を展開するプロセスやシステム
8 マーケティング戦略	セグメンテーション、ターゲティングなどの戦略
9 顧客ターゲット像	顧客像の想定や特定
10 需要見込み◎	商品・サービスの需要見込みの算出
11 商品戦略◎	商品・サービスの技術、機能、デザインなどの戦略
12 価格戦略◎	商品・サービスの価格設定のあり方・戦略
13 流通戦略◎	商品・サービスの流通の戦略
14 販売促進戦略◎	商品・サービスの販売を促進する戦略
15 作業計画	事業化に向けての作業内容の計画
16 人員計画◎	事業化に向けての実施体制、人員配置の計画
17 日程計画	事業化に向けてのスケジュール
18 収支計画◎	売上・費用などの収支計画
19 資金計画◎	事業化に向けて必要な資金と調達方法
20 リスク計画	事業におけるリスクと対応策
22 事業評価	事業評価・環境保全面の目標達成評価方法など
23 添付資料◎	データ、写真、ミーティング記録など
24 その他	事業計画を策定するに重視した項目、資料など

※事業計画書の作成様式は自由であるが、計画書に盛り込む項目は次のものを想定している（項目は目安であって限定しているものではない）。

※◎は必須項目