

(別紙 1 - 1)

平成 2 3 年 度 所 要 額 調 書

(単位：円)

総事業費 (A)	寄付金 その他の 収入額 (B)	差引額 (C) = (A) - (B)	対象経費 (D)	限度額 (E)
				16,000,000

基本額 (F)	補助率 (G)	所要額 (H) = (F) × (G)	仕入に係る 消費税等 相当額 (I)	要所要額 (J) = (H) - (I)
	1/2			

申請額 (K)	備考

注 1 (A) 欄には、事業に要するすべての経費を記入すること。

2 (D) 欄には、対象経費の支出予定額を記入すること。

3 (F) 欄には、(C)、(D)、(E) を比較して最も少ない額を記入すること。

4 (I) 欄には、当該事業にかかる消費税等相当額が明らかな場合については、その額を記入すること。また、当該消費税相当額がない場合には「該当なし」と、明らかでない場合には「未確定」と記載すること。

5 (K) 欄には、(J) 欄の額から 1,000 円未満を切り捨てた額を記入すること。

交付対象経費積算内訳 (D)

(単位：円)

支 出 科 目	予 定 額	積 算 内 訳
合 計		

注1 積算内訳は、できる限り詳細に記入すること。

2 消費税及び地方消費税相当分を含んだ額とすること。

(別紙1-2)

事業計画書

1. 平成23年度事業の内容

--

2. 平成23年度事業実施地域の現状と課題

--

3. 平成23年度事業の実施目標

--

4. 平成23年度事業の実施により期待される効果

--

注 実施目標及び期待される効果については、できるだけ数値化した指標とすること。

5. 年度別事業計画

	事業内容
初年度の 事業計画 (H23年度)	
2年度目の 事業計画 (H24年度)	

(別紙 1 - 3) 協議会の概要

(ふりがな)		
協議会名		
代表者氏名		
主たる事務所の所在地		
設立年月		
沿革		
実施体制		
活動実績		
エコツーリズム推進法 に基づく全体構想の作成 予定	有 ・ 無	
ホームページアドレス		
担当	住所	
	所属	
	氏名	
	電話	
	FAX	
	e-mail	

(別紙1-4) 添付書類チェックリスト

○添付書類は、A4サイズ、両面印刷に統一してください。

添付書類	備考	チェック
1. 協議会の規約	作成見込みの場合は、チェック欄に「×」と記載	
2. 協議会の名簿	役職と氏名が記載されていること	
3. コーディネーターの履歴書	これから募集する場合は、チェック欄に「×」と記載	
4. 事業実施区域を明らかにした地形図	縮尺1:200,000以上	
5. 協議会の収支予算書	平成23年度の予算が分かる書類 未確定の場合はチェック欄に「×」と記載	
6. 活動実績	別紙1-3以外に活動実績が分かる資料、写真等がある場合に提出（10枚以内としてください。） ない場合はチェック欄に「×」と記載	

※チェック欄は「○」、「×」を記載してください。