（様式２－１）

案件概要説明シート（SLL・SLB）

|  |
| --- |
| 調達又は発行者名 |
| 　 |
| 資金調達額・年限・（社債の場合）内債/外債の別 |
| 　 |
| 調達又は発行予定時期・ガイドライン適合性等確認の希望期限 |
|  |
| SPTsの内容（別紙による説明も可） |
|  |
| 今回資金調達に際しサステナビリティ・リンク・ローン調達又はサステナビリティ・リンク・ボンド発行を選択した理由 |
|  |
| 選定したKPI |
|  |
| SPTsの測定方法 |
|  |
| SPTsに連動する貸出条件等 |
|  |
| 想定されるレポーティング |
|  |
| SPTsの達成状況に関する検証方法 |
|  |
| アプローチする「望ましい事項」 |
| 「望ましい事項」の種類 |
| 対応策スキーム図 |

（様式２－２）

案件概要説明シート（インパクトファイナンス）

|  |
| --- |
| 調達者名 |
| 　 |
| 金額・年限 |
| 　 |
| 投融資予定時期・各種ガイドライン・原則を踏まえたインパクトファイナンスになっているかの確認の希望期限 |
|  |
| インパクトの特定 |
| インパクトの特定方法・ツール |
| 特定したインパクト（ポジティブ）＊その事業を行ったからこそ新たに生み出されるインパクト（インパクトの追加性）についても記載すること |
| 特定したインパクト（ネガティブ） |
| インパクトの事前評価 |
| 評価結果 |
| 設定したKPIや目標 |
| インパクトのモニタリング |
| ＊モニタリングの方法と実施頻度等についてお書きください。 |
| インパクトの情報開示 |
| ＊情報開示の時期と内容についてお書きください。 |
| インパクト評価・管理の体制 |
| 管理体制図 |