|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **「環境 人づくり企業大賞2016」応募申込書** |  |

応募年月日：　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **応募区分** | **該当する応募区分に○印をつけてください。** |
| （　　）大企業　　（　　）中小企業 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企業情報** | **企業名** | (フリガナ) |
|  |
| **事業所・工場名** | (フリガナ)  |
| ※事業所・工場単位でご応募される場合はご記入ください。 |
| **応募担当者の****連絡先** | **本社所在地** | 〒 |
| **事業所・工場所在地** | 〒※事業所・工場単位でご応募される場合はご記入ください。 |
| **部署名** |  | **役職名** |  |
| **氏名** | (フリガナ) |
|  |
| **電話番号** |  | **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **社員数** | **（単体）**　　　　　名　　 **（連結）**　　　　　名　　※事業所・工場単位でご応募される場合はその事業所・工場を主たる勤務地とする社員数をご記入ください。 |
| **ウェブサイト** | http:// |
| **業　種** | ▼業種を選択 | ※「その他」を選択した場合は具体的にご記入ください。 |
| **事業内容**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **その他質問項目** | **過去の受賞歴**※応募取組に関連して本表彰及び他の表彰等での受賞履歴がある場合は、受賞年（西暦表記）及び賞の種類をご記入ください。【環境 人づくり企業大賞　受賞歴】 * ○○○○年　○○賞　受賞

【その他表彰】 * ○○○○年　○○表彰　○○賞　受賞
 |
| **本表彰の公募をどのようにお知りになられたか？　該当するもの全てにチェックをいれてください。**[ ]  環境省の報道発表[ ]  環境省地方事務局・EPOからのお知らせ[ ]  環境人材育成コンソーシアム（EcoLeaD）からのお知らせ[ ]  経済団体からのお知らせ　（ [ ]  日本経済団体連合会、[ ]  経済同友会、 [ ]  日本商工会議所）[ ]  その他団体からのお知らせ (具体的な団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 )[ ]  SNSからの情報（Twitter、Facebook等）[ ]  新聞、雑誌、ウェブメディア等の記事　 (具体的なメディア名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 )[ ]  その他 ( 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
|   | **応　募　内　容** |  |

※「1. 応募取組の名称・タイトル」及び「2．応募取組の内容」をあわせてA4用紙1枚以内

|  |
| --- |
| **1．応募取組の名称・タイトル（30文字以内）** |
|  |
| **2．応募取組の内容** |
| **2-1．目　的（200文字以内）** |
|  |
| **2-2．概　要（400文字以内）** |
|  |
| **2-3．特徴・アピールポイント（字数制限なし）** |
|  |
| **2-4．応募取組に関する写真・図等の画像（任意）** |
| ※応募取組に関する写真や図等の画像（以下、「画像」とします。）及びその説明タイトルを記載してください（任意、2点まで）。※本記入欄に記載していただいた「画像」及び説明タイトルは、主催者がウェブサイト上等で公開させていただく場合があります。 |
| **2-5．関連・補足情報（任意）** |
| ※応募取組の内容に関連するウェブページ等がある場合は、そのURL及び説明タイトルを記載してください。※記載いただけるURL及び説明タイトルは5点までといたします。記載例：○○社による環境教育プロジェクトの紹介http://○○○○○○○○ |

※「3. 実施期間と実績」及び「4. 過去1年間／年度の実績」をあわせてA4用紙2枚以内

|  |
| --- |
| **3．実施期間と実績（過去に実施した取組の中で主なものを最大3つ程度記載してください。）** |
| **3-1．取組の開始時期**（西暦表記）**：** 年　 　 　月 |
| **3-2．主な取組実績（実施内容、実施回数、実施期間等）** |
|  |

|  |
| --- |
| **4．過去1年間／年度の実績（応募時点までに実施した取組を記載してください。）** |
| **4-1．実施時期・期間**（西暦表記）**：**　　　　　 年　　 月　 　日 　～　　　年　　 月　 　日　 　 |
| **4-2．実施実績** |
| ※教育の対象、実施体系、実施方法、取組内容、研修カリキュラム等の内容についてご記入ください。※原則として、本用紙とは別に実施実績及び取組の内容が確認できる資料を添付してください。（例：研修等のチラシ、取組内容の分かるウェブサイトの写し、社内向けの実施結果報告、研修教材 等） |
| **4-3．参加者等の状況・参加者からの評価** |
| ※参加者数や所属先等についてできるだけ具体的にご記入ください。※社外からの参加者がある場合は、その参加者についてもご記入ください。※参加者の声やアンケート結果等の客観的な評価が分かる情報をご記入ください。 |
| **4-4．効果・成果** |
| ※応募取組の実施によってどのような効果があったのか具体的にご記入ください。※とりわけ環境面、社会面の課題解決にどの程度寄与したか、事業活動（売上等）に及ぼした好影響等について、なるべく定量的な指標等を用いてください。 |

※「5．取組の今後2年間／年度の実施計画.」はA4用紙1枚以内

|  |
| --- |
| **5．取組の今後2年間／年度の実施計画** |
| **5-1．実施予定時期・期間**（西暦表記）**：**　　　　　 年　　 月　 　日 　～　　　年　　 月　 　日　 　 |
| **5-2．今後の実施内容** |
| ※教育の対象、実施回数、取組内容及び過去の実績からの改善点・変更点等をご記入ください。 |
| **5-3．期待される成果や効果** |
|  |

**【応募書類に関する注意事項】**

1. 「応募申込書」はA4紙1ページ以内、「応募内容」用紙は、各項目指定のページ数内で作成してください。記入欄の枠は、適宜引き伸ばして使用してください。
2. 原則として、応募書類とは別に実施の実績及び取組の内容が確認できる資料を添付してください。
（例：研修等のチラシ、取組内容の分かるウェブサイトの写し、社内向けの実施結果報告、研修教材 等）
3. 添付資料には通し番号等を付けていただき、本用紙にも該当する箇所にその通し番号を記載してください。
4. 応募書類等の提出は原則、電子媒体形式とします。ただし、添付書類を含むデータの総容量が5MBを超える場合は、CD-R・DVD-R等の媒体に記録の上、事務局宛に郵送してください。

**応募にあたっての確認事項**

**１．応募情報公開の許諾に関して**

本表彰へのご応募にあたって、応募書類に記載いただく以下の「企業情報」及び「応募内容」は、取組事例の提供及び広報・啓発等の目的において、主催者がウェブサイト上等で公開する場合がございます。ご承諾いただけます場合は、以下の□欄にチェックをいれてください。

**【公開情報**】

1. 企業情報・・・・・・・・・企業名、事業所・工場名、本社所在地、事業所・工場所在地、社員数、ウェブサイト、業種、事業内容
2. 応募内容・・・・・・・・・1．応募取組の名称・タイトル
2．応募取組の内容　（2-1．目的、2-2．概要、2-3．特徴・アピールポイント、 2-4．応募取組に関する写真・図等の画像、2-5．関連・補足情報）

「環境 人づくり企業大賞2016」応募書類の記載情報について、主催者がウェブサイト上等で公開することを

[x]  **承諾いたします。**

**２．環境関連法令の順守に関して**

貴社（貴団体）及び貴社グループ企業等において、本表彰の公募日（平成28年9月15日）から遡って過去3年間の間に、環境法令違反等で処分を受けていますか？

|  |
| --- |
| [ ] **はい**[ ] **いいえ** |

処分を受けている場合は、その内容をお教えください。（適宜、枠線を引き伸ばしてご記入ください。）

**（違反内容）**

**（対策）**

* 上記で申告いただいた内容に関して、関係各所へ確認を行う場合がございます。
* 応募取組等に関する虚偽の内容や本書類に記載されていない環境法令違反等が明らかとなった場合は、本表彰の受賞対象とならない可能性がございます。