

環境省電子申請・届出システムに係る
連携仕様書

0.8 版

平成 21 年 12 月

改訂履歴

日付	責任者	版数	改訂内容

目次

1.	本書の目的.....	3
2.	システムの連携内容.....	3
2.1	連携方式.....	3
2.2	システム連携イメージ.....	4
2.2.1	システム連携イメージ.....	4
2.3	環境省電子申請・届出システムで提供するAPI.....	4
2.3.1	API一覧.....	4
2.3.2	標準API利用の確認事項.....	5
2.3.3	利用イメージ.....	6
2.4	API共通要件.....	8
2.4.1	API共通仕様.....	8
2.4.2	API個別仕様.....	11

1. 本書の目的

本書は、平成 23 年 11 月稼働予定である再構築後の環境省電子申請・届出システム（以下、「次期電子申請・届出システム」という。）と省内個別業務システム（以下、「連携対象業務システム」という。）におけるデータ連携のあり方を記述したものである。

連携対象業務システムが次期電子申請・届出システムとの連携を実現するためには、次期電子申請・届出システムが提供するアプリケーションインターフェース（以下、「標準 API」という。）を利用する必要がある。そのため、平成 23 年 11 月の次期電子申請・届出システムの稼働と合わせ、標準 API に対応した連携対象業務システムの改修を実施する必要がある。

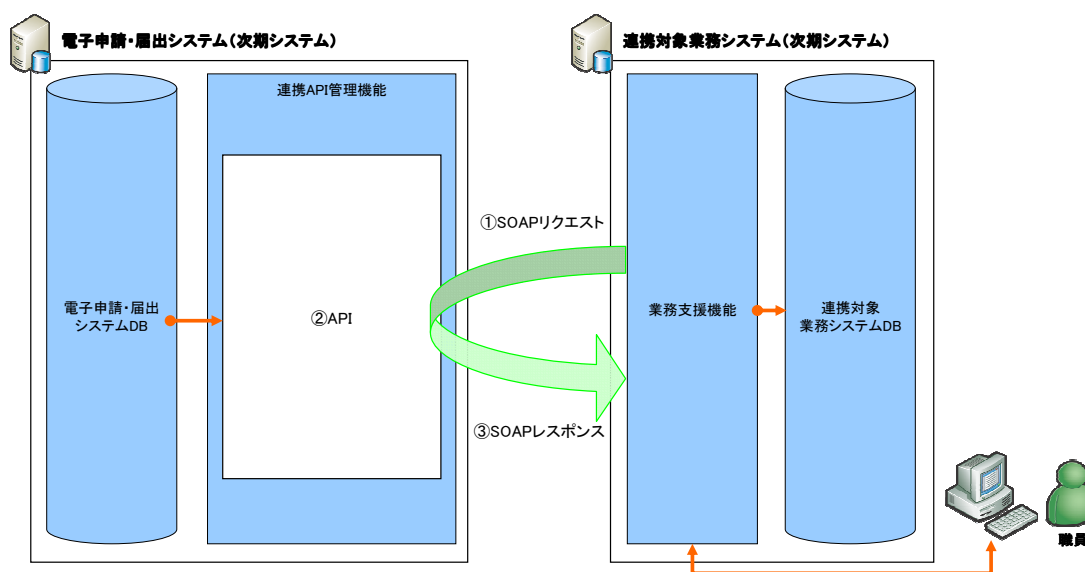
本書は、この改修内容の検討の際必要となる、連携対象業務システム⇄次期電子申請・届出システム間の連携方式、標準 API の仕様等の情報を提供するものである。

2. システムの連携内容

2.1 連携方式

標準 API は、SOAP を利用した連携方式を採用する。次期電子申請・届出システムと連携対象業務システム間には、環境省内ネットワークを経由してデータの送受信を行う。

【図表 2.1-1 API の通信方式】



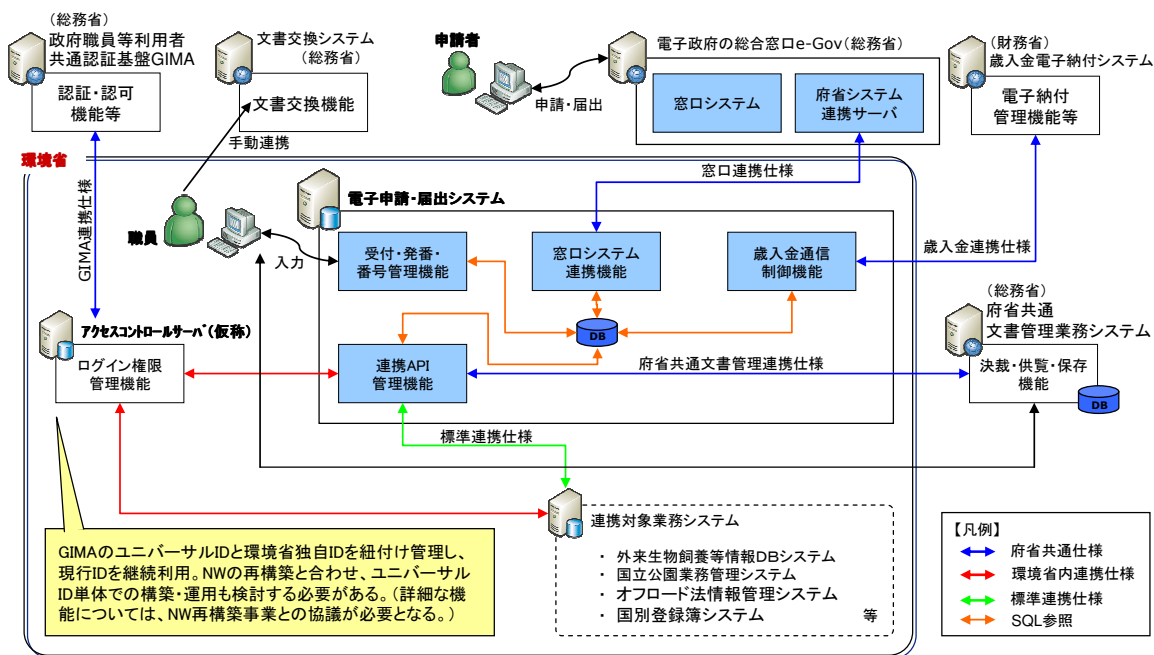
- ①連携対象業務システムは、リクエストの SOAP メッセージを送信する。
- ②リクエストを受信した次期電子申請・届出システムは SOAP メッセージを解析し、要求された処理を行う。
- ③次期電子申請・届出システムは、API の実行結果を含むレスポンスの SOAP メッセージを返信する。

2.2 システム連携イメージ

2.2.1 システム連携イメージ

次期電子申請・届出システムにおける連携イメージ図を以下に示す。

【図表 2.2-1 システム連携イメージ】



2.3 環境省電子申請・届出システムで提供するAPI

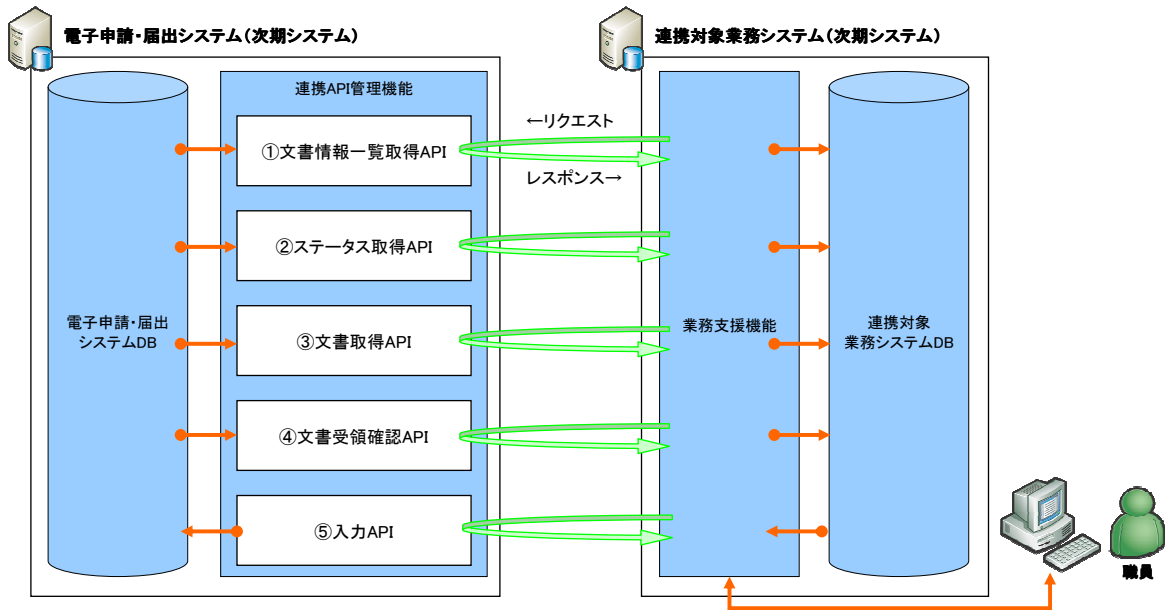
2.3.1 API 一覧

次期電子申請・届出システムより提供する標準API 一覧および各API における連携イメージ図を以下に示す。

【図表 2.3-1 API 一覧】

NO	API 名称	概要
①	文書情報一覧取得API	指定された担当文書の文書No と基本情報、ステータスの一覧を返却する
②	ステータス取得API	指定された文書のステータスを返却する
③	文書取得API	指定された文書の情報を返却する (文書取得時は⑤にて確認通知が必要)
④	文書受領確認API	④の受領結果を受け付ける (④を使用する場合は必須)
⑤	入力API	新たな文書 (もしくは追加文書) を電子申請・届出システムに登録する

【図表 2.3-2 API イメージ】



2.3.2 標準API利用の確認事項

標準API利用の際は、以下の確認事項を確認した上で利用すること。

(1) APIを利用するための環境の確認

各管理担当課は、連携対象業務システムが環境省LANと接続、もしくは、環境省LANに接続されているネットワーク上にあることを確認する。

(2) 利用するAPIの選定

連携対象業務システムの管理担当課は、各業務システムの機能を鑑み、次期電子申請・届出システムとの連携に必要な標準APIを選定する。

(3) APIを利用するための機能の整備

連携対象業務システムの管理担当課は、標準API利用に必要な機能を検討し、各連携対象業務システムへの機能追加等整備を実施する。

(4) API利用時のデータ容量

標準連携API利用の際は、送受信のデータ容量が1行政文書あたり100MByte以内となるよう検討し、整備する。

(5) API利用時の制約事項

連携対象業務システムの管理担当課は、次期電子申請・届出システムとの連携内容を予め計画し、連携データ件数、連携頻度等、電子申請・届出システムのハードウェア資源に係る制約事項等について取り纏め、環境情報室と協議を行う。

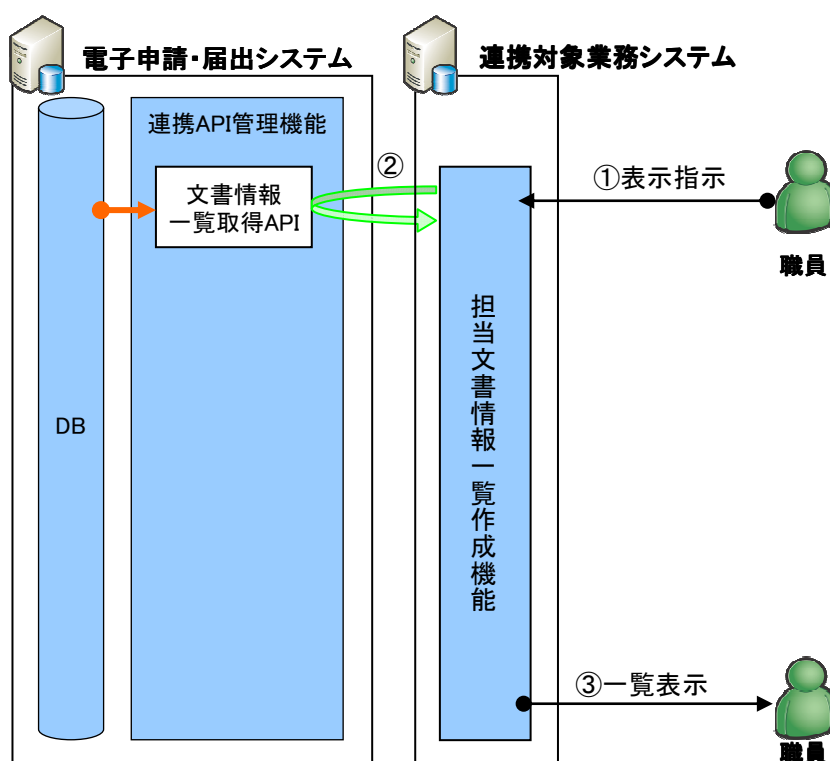
2.3.3 利用イメージ

連携対象業務システムで次期電子申請・届出システムとの連携による利活用として、「(1)担当文書情報の一覧表示」及び「(2)文書取得による許可書作成」を設定した場合、APIの利用イメージは以下ようになる。

(1) 担当文書情報の一覧表示

担当する文書情報一覧を表示する場合のAPI利活用フローを以下に示す。

【図表 2.3-3 電子申請・届出システムとの連携イメージ(1)】



①：職員が表示指示

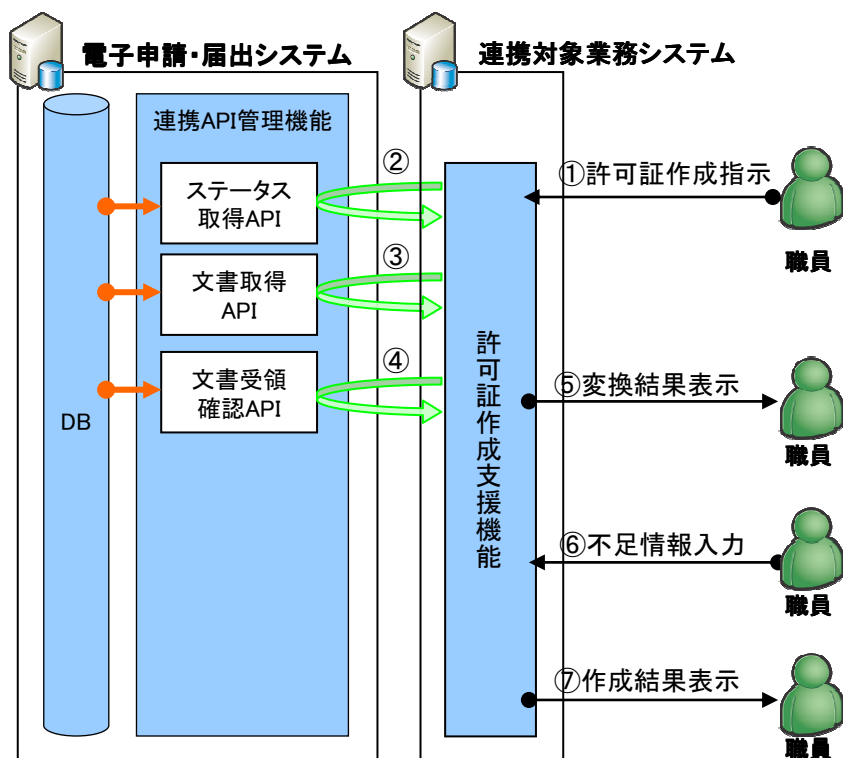
②：「文書情報一覧取得API」を使用し、担当の文書No及びステータス、基本情報ファイルを取得する。

③：一覧を表示

(2) 文書取得による許可書作成

文書取得API を用いて許可書を作成する場合の利API 活用フローを以下に示す。

【図表 2.3-4 電子申請・届出システムとの連携イメージ(2)】



① : 許可証作成の指示

②③④ : 対象文書のステータスを取得し、決裁が完了していることを確認後、「文書取得API」にて文書を取得し、問題なく取得処理が完了したことを「文書受領確認API」にて電子申請・届出システムに回答

⑤⑥⑦ : 取得した情報をもとに許可証等作成

2.4 API 共通要件

2.4.1 API 共通仕様

(1) API が使用する標準仕様等

- API 機能は、SOAP 1.1(Simple Object Access Protocol)で提供する。
- SOAP メッセージはHTTPS で送受信を行う。
- SOAP メッセージで使用できる文字は以下とする。
 - ① 半角英数字文字
 - ② 全角英数字文字
 - ③ ひらがな
 - ④ 全角カタカナ
 - ⑤ ギリシヤ文字
 - ⑥ JIS 第一水準漢字
 - ⑦ JIS 第二水準漢字

(2) XML タグ構造

次期電子申請・届出システムから提供する XML ファイルの情報を定義する。

A. 共通定義

- XML ファイル共通仕様として、以下を定義する。
- W3C 準拠
- 空要素タグの仕様可能
- XML ファイルのインデント使用は任意

また、出力ファイルの共通ヘッダ部は以下の通りとする。

【図表 2.4-1 XML 共通ヘッダ部】

項番	ヘッダ部定義
	<?XML version=" 1.0" encoding=" UTF-8" ?>

B. 詳細定義

- ・提供する XML ファイルの詳細項目定義を示す。

【図表 2. 4-1 申請情報 XML (構成管理情報)】

No	XMLタグ名	内容
1	DataRoot	構成管理情報XMLのルート
2	様式ID	構成管理情報の固有番号
3	様式バージョン	構成管理情報の版数
4	STYLESHEET	スタイルシートのファイル名
5	構成情報	構成管理情報の構成情報
6	管理情報	構成管理属性情報
7	手続番号	手続を特定するための情報
8	受付行政機関ID	申請の提出先受付者
9	手続ID	受付者が当該手続に対して一意に付与した番号
10	手続名称	手続の名称
11	初回受付番号	申請受付番号の初回受付時の番号
12	申請種別	新規申請、補正等の種別
13	申請者連絡先情報	申請者と連絡先の情報
14	申請者情報	利用者に関する情報
15	氏名	利用者の氏名
16	氏名フリガナ	利用者氏名のフリガナ
17	役職	利用者の役職
18	法人団体名	利用者の法人団体名称
19	法人団体名フリガナ	利用者法人団体名称のフリガナ
20	部門名	利用者の所属部門名
21	部門名フリガナ	利用者所属部門名のフリガナ
22	郵便番号	利用者所在地の郵便番号
23	住所	利用者所在地
24	住所フリガナ	利用者所在地のフリガナ
25	電話番号	利用者の電話番号
26	FAX番号	利用者のFAX番号
27	電子メールアドレス	利用者の電子メールアドレス
28	連絡先情報	連絡先担当者に関する情報
29	氏名	連絡先担当者の氏名
30	氏名フリガナ	連絡先担当者氏名のフリガナ
31	役職	連絡先担当者の役職
32	法人団体名	連絡先担当者の法人団体名称
33	法人団体名フリガナ	連絡先担当者法人団体名称のフリガナ
34	部門名	連絡先担当者の所属部門名
35	部門名フリガナ	連絡先担当者所属部門名のフリガナ
36	郵便番号	連絡先担当者所在地の郵便番号
37	住所	連絡先担当者所在地
38	住所フリガナ	連絡先担当者所在地のフリガナ
39	電話番号	連絡先担当者の電話番号
40	FAX番号	連絡先担当者のFAX番号
41	電子メールアドレス	連絡先担当者の電子メールアドレス
42	委任登録票添付情報	委任登録票の添付情報
43	発行番号	代理人用の発行番号
44	委任登録票名称	委任登録票の名称
45	委任登録票ファイル名称	委任登録票のファイル名称
46	申請書属性情報	申請書属性情報
47	申請書様式ID	様式ごとに一意に割り振られたID
48	申請書様式バージョン	様式ごとに一意に割り振られたバージョン
49	申請書様式名称	申請書様式の名称
50	申請書ファイル名称	申請書のファイル名
51	添付書類属性情報	添付書類属性情報
52	添付種別	添付書類に関する添付方法の種別
53	添付書類名称	添付書類の名称
54	添付書類ファイル名称	添付書類のファイル名
55	通信欄	申請者が入力した通信欄
56	提出先情報	提出先情報
57	提出先識別子	提出先となる原局(原課)の識別子
58	提出先名称	提出先となる原局(原課)の名称
59	署名情報	電子署名に関する情報
60	Signature	
61	SignatureValue	署名値
62	KeyInfo	
63	X509Data	
64	X509Certificate	署名に使用された証明書のBase64エンコード ルート証明書のBase64エンコード

(3) 組織・職員等のデータ項目

連携データ内の組織・職員等のデータ項目について、職員等利用者共通認証基盤（以下、GIMA という）で提供されているコードを使用する。

(4) 各コード（組織・職員等以外）等の割付

連携データ内の組織・職員等以外のデータ項目について、府省共通文書管理システムで提供されているコードを使用する。

2.4.2 API 個別仕様

(1) 文書情報一覧取得 API

本 API は指定された担当文書の文書 No と基本情報、ステータスの一覧を返却するための API である。

① リクエスト

リクエストの SOAP メッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-3 SOAP リクエストの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	ステータス取得データ	* 繰り返し項目(最大500件)				
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報
	2	担当課コード	文字列	○	32	担当部署課係のコード
	3	担当課名	文字列	○	500(250文字)	担当部署課係名称
	4	取得範囲	数値	○		取得範囲(0:全部、0≠差分) * 差分は前回取得時からの更新・追加文書のみを取得

② レスポンス

リクエストの SOAP メッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-4 SOAP レスポンスの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明		
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード		
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード		
3	取得範囲	数値	○		取得範囲(0:全部、0≠差分) * 差分は前回取得時からの更新・追加文書のみを取得		
4	ステータスデータ	* 繰り返し項目					
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
	1	文書NO	数値	○		新文書管理システムで管理するID	
	2	受付番号	文字列	○	60(30文字)	受付番号	
	3	受付番号枝番号	文字列	○	3	受付番号の枝番号	
	4	文書番号	文字列	○	60(30文字)	文書番号(決裁番号)	
	5	文書番号枝番号	文字列	○	3	文書番号の枝番号	
	6	文書ステータス	数値	○		文書のステータス (受付前、受付済、ゴミ箱、起案中(一時保存)、決裁中、決裁済、紙決裁中、施行待ち、施行(送信中)、施行完了、完結、廃案、差戻しなど)	
	7	添付ファイルデータ(基本情報ファイル)	* 繰り返し項目				
		NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
		1	ファイルデータ	バイト配列もしくは文字列	○		ファイル実体もしくはSwAのhref文(2重エンコードしないこと)
		2	ファイルID	数値	○		電文内で一意な値
		3	ファイル区分コード	数値	○		=10
		4	ファイル名	文字列	○	128(64文字)	ファイル名称
		5	ファイルサイズ	数値	○		ファイルサイズ
	8	処理結果(文書No単位)	数値	○		処理結果(0:正常終了、0≠異常終了)	
	9	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ	
	10	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報	
	処理結果						
		NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
		1	処理結果(API全体)	数値	○		処理結果(0:正常終了、0≠異常終了)
		2	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ

ー 以下、ファイルの実態(SwAのMIME content)が続く

(2) ステータス取得API

本APIは指定された文書のステータスを返却するためのAPIである。

① リクエスト

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-5 SOAP リクエストの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	ステータス取得データ	* 繰り返し項目(最大500件)				
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報
	2	文書No	数値	○		新文書管理システムで管理するID

② レスポンス

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-6 SOAP レスポンスの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	ステータスデータ	* 繰り返し項目				
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	文書NO	数値	○		新文書管理システムで管理するID
	2	受付番号	文字列		60(30文字)	受付番号
	3	受付番号枝番号	文字列		3	受付番号の枝番号
	4	文書番号	文字列		60(30文字)	文書番号(決裁番号)
	5	文書番号枝番号	文字列		3	文書番号の枝番号
	6	文書ステータス	数値	○		文書のステータス (受付前、受付済、ゴミ箱、起案中(一時保存)、決裁中、決裁済、紙決裁中、施行待ち、施行(送信中)、施行完了、完結、廃棄、差戻し中など)
	7	処理結果	数値	○		処理結果(0:正常終了、0≠異常終了)
	8	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ
	9	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報

(3) 文書取得API

本APIは指定された文書の情報を返却するAPIである。(文書取得時には(5)文書受領確認APIにて確認通知が必要)

① リクエスト

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-7 SOAP リクエストの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	担当文書No一覧取得データ					
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報
	2	文書No	数値	○		新文書管理システムで管理するID

② レスポンス

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-8 SOAP レスポンスの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明		
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード		
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード		
3	文書データ						
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
	1	文書NO	数値	○		新文書管理システムで管理するID	
	2	文書番号	文字列	○	60(30文字)	文書データの文書番号	
	3	枝番号	文字列	○	3	文書データの枝番号	
	4	添付ファイルデータ				* 繰り返し項目 (添付データファイル自体は必須ではないが、添付ファイルを使用する場合以下の項目は全て必須)	
		NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
		1	ファイルデータ	バイト配列もしくは文字列	○		ファイル実体もしくはSwAのhref文(2重エンコードしないこと)
		2	ファイルID	数値	○		電文内で一意な値
		3	ファイル区分コード	数値	○		=10
		4	ファイル名	文字列	○	128(64文字)	ファイル名称
		5	ファイルサイズ	数値	○		ファイルサイズ
	5	件名	文字列	○	180(90文字)		文書の件名
	6	起案課コード	文字列	○	32		文書の起案部局係コード
	7	起案課名	文字列	○	500(250文字)		文書の起案部局係名称
	8	起案日	日付	○			文書の起案日
	9	決済日	日付	○			文書の決済日
	10	決済完了職員コード	文字列	○	32		文書の決済完了実施職員コード
	11	決済完了日	日付	○			文書の決済完了日
	12	施行日	日付	○			文書の施行日
	13	施行ID	数値	○			新文書管理システムにおいて施行データを一意に決定するID
	14	所属年度	数値	○			所属年度(西暦)
	15	処理結果(文書No単位)	数値	○			処理結果(0:正常終了,0≠異常終了)
	16	メッセージ	文字列	○	500		エラー時の詳細メッセージ
	17	データID	文字列	○	40		業務システムからのリクエストを一意に決定する情報
		処理結果					
		NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
		1	処理結果(API全体)	数値	○		処理結果(0:正常終了,0≠異常終了)
		2	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ

ー 以下、ファイルの実体(SwAのMIME content)が続く

(4) 文書受領確認 API

本 API は(4) 文書取得 API の受領結果を受け付ける。(4) 文書取得 API を使用する場合は必須)

① リクエスト

リクエストの SOAP メッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-9 SOAP リクエストの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	ステータス取得データ	* 繰り返し項目(最大500件)				
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報
	2	文書No	数値	○		新文書管理システムで管理するID
	3	施行ID	数値	○		新文書管理システムにおいて施行データを一意に決定するID

② レスポンス

リクエストの SOAP メッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-10 SOAP レスポンスの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	処理結果					
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	文書NO	数値	○		新文書管理システムで管理するID
	2	処理結果(文書No単位)	数値	○		処理結果(0:正常終了、0≠異常終了)
	3	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ

(5) 入力API

本APIは新たな文書（もしくは追加文書）を電子申請・届出システムに登録するためのAPIである。

③ リクエスト

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-1 SOAP リクエストの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明		
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード		
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード		
3	受付データ						
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
	1	データID	文字列	○	40	業務システムからのリクエストを一意に決定する情報	
	2	備考	文字列	○	40(20文字)	備考(申請等の到達番号)*件名の中に表示される例:○○○のについて(到達番号)	
	3	発信者	文字列	○	128(64文字)	受付文書の発信者	
	4	相手施行日	日付	○		相手先が施行した日	
	5	別送フラグ	数値	○		別送有無フラグ(0:別送なし、1:別送あり)	
	6	添付ファイルデータ					
		* 繰り返し項目(最大99)					
		(添付データファイル自体は必須ではないが、添付ファイルを使用する場合以下の項目は全て必須)					
		NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
		1	ファイルデータ	バイト配列もしくは文字列	○		ファイル実体もしくはSwAのhref文(2重エンコードしないこと)
		2	ファイルID	数値	○		電文内で一意な値
		3	ファイル区分コード	数値	○		=10
		4	ファイル名	文字列	○	128(64文字)	ファイル名称
		5	ファイルサイズ	数値	○		ファイルサイズ
	7	受信日時	日付	○		受信した日時	
	8	件名	文字列	○	180(90文字)	受付の件名	
	9	作成年度	数値	○		受付データの管理年度(西暦)	
	10	受付コード	文字列	○	32	受付課コード(GIMAでのコード)	
	11	受付番号	文字列	○	60(30文字)	受付番号(事前に番号を取得している場合)	
	12	差替えフラグ	数値	○		差替えの処理フラグ 新規追加(文書番号未取得):0 差替え:1 新規追加(文書番号取得済):2 *差替えは差戻し中の状態の場合のみ行える	
	13	差替え文書No	数値	△		差替える文書の文書No(差替え時は必須) ※差し替え時は、既に新文書管理システムに送信されている該当文書Noのデータに、新たに送信されたデータの添付ファイルが追加される(他の属性値は更新されない)	
- 以下、ファイルの実態(SwAのMIME content)が続く							

④ レスポンス

リクエストのSOAPメッセージの内容を以下に示す。

【表 2.4-2 SOAP レスポンスの内容】

NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明	
1	府省コード	文字列	○	10	府省コード	
2	システムコード	文字列	○	10	業務システムコード	
3	処理結果					
	NO	項目名	データ型	必須	最大長	説明
	1	文書No	数値	○		新文書管理システムで管理するID
	2	処理結果	数値	○		処理結果(0:正常終了、0≠異常終了)
	3	メッセージ	文字列	○	500	エラー時の詳細メッセージ