

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書作成要領

測量・建設コンサルタント等関係

（平成23・24年度）

環 境 省

目 次

1	申請の手順について	3
1-1	申請書類の受付期間等	3
1-2	申請書類の受付部局	3
1-3	資格審査及び資格審査結果通知について	3
1-4	競争参加資格の有効期間	3
2	提出書類について	4
2-1	提出書類内容について（編綴順序）	4
2-2	資格審査の申請後に申請内容の一部に変更が生じた場合	4
2-3	注意事項	5
3	申請書類の記入について	6
3-1	平成23・24年度一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式1）の記入について	6
3-2	測量等実績調書（様式2-1，2-2）の記入について	9
3-3	技術者経歴書（様式3）の記入について	9
3-4	本社及び営業所一覧表（様式4）の記入について	9
3-5	業態調書（様式5）の記入について	9
4	外国事業者が申請する場合の提出書類等について	9
	【別紙】	
別紙1	業務希望地域内訳	11
別紙2	業種区分別有資格者職員	12
5	（参考）確認シート	13

1 申請の手順について

環境省において行われる、測量・建設コンサルタント業務の競争に参加するには、環境省が行う一般競争(指名競争)参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

この申請によって登録された場合に参加できる競争契約の範囲は、建設工事等に関する設計、監理、調査等及び測量に係る契約のうち登録業種に係るものとなります。

審査を希望される方は、「平成23・24年度一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(以下、「申請書類」)」に必要事項を記入して頂き、定期の受付期間内に郵送又は持参にて提出してください。

なお、定期の受付期間内を過ぎた場合においても随時受付を行います。事務処理の都合により、通常よりも審査に時間がかかりますので、予めご了承ください。

1-1 申請書類の受付期間等

【定期受付期間】

平成23年3月31日までに業者登録を希望される事業者の受付期間は、平成22年12月8日(水)～平成23年1月14日(金)までとなります。

※ 申請書類を郵送する場合は、平成23年1月14日(金)の消印有効です。

【随時受付期間】

定期の受付期間内を過ぎた後に提出される事業者の、受付期間は平成23年1月17日(月)以降となります。

【共通事項】

※土・日・祝日は除きます。

※ただし、持参する場合の受付時間は、12時から13時を除いた9時から16時までです。

1-2 申請書類の受付部局

資格審査の事務については、環境省本省で一元的に行うことから、環境省の所管である各地方環境事務所及び、皇居外苑管理事務所、新宿御苑管理事務所、京都御苑管理事務所には提出せず、郵送する場合は、「〒100-8975 千代田区霞が関1-2-2 中央合同庁舎5号館 環境省大臣官房会計課契約第一係」宛にお送りして頂き、持参する場合は下記まで提出してください。

25階環境省第5会議室(平成22年12月8日から平成23年3月31日までの間)

24階大臣官房会計課(平成23年4月1日以降)

1-3 資格審査及び資格審査結果通知について

環境省大臣官房会計課長は、提出された申請書類に基づき審査・資格を決定し、一般競争参加資格(指名競争)審査決定通知書(以下、「結果通知書」)を、申請書類に記載された住所へ通知致します。

1-4 競争参加資格の有効期間

【定期受付期間に申請される事業者】

平成23年4月1日から平成25年3月31日までの2年間。

【定期受付期間以降申請される事業者】

環境省大臣官房会計課長より資格を付与された日から平成25年3月31日まで。

※ 上記より希望する調達案件の入札に間に合わないことがあります。

2 提出書類について

以下に挙げる提出書類を、①から⑩の順番にそろえ、ダブルクリップで留めたものを、1部提出して下さい。

ただし、下記⑩は結果通知書返信用として使用することから、郵送で提出される事業者で受領印が必要な場合においては、下記⑩を併せて同封して下さい。

2-1 提出書類内容について（編綴順序）

下記、⑥、⑨においては、発行日から3か月以内のものに限ります。

また、添付書類のうち官公署が行った証明書類については、写真機、複写機等を使用して機械的な方法により複写したもので、ほぼ原寸大であり、かつ、鮮明であれば写しでも構いません。

- ① 平成23・24年度一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式1）
- ② 測量等実績調書（様式2）
- ③ 技術者経歴書（様式3）
- ④ 本社及び営業所一覧表（様式4）
- ⑤ 業態調書（様式5）
- ⑥ 登記事項証明書（法人の場合のみ）
 - ※ 登記事項証明書とは、商業登記法（昭和38年法律第125号）第6条第5号から第9号までに掲げる株式会社登記簿等に記載されている事項の証明書です。
- ⑦ 登録証明書の写し
- ⑧ 財務諸表類
 - ※ 申請者が自ら作成している直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び利益金処分（損失処理）計算書です。
- ⑨ 納税証明書
 - ※ 直前1年間における法人税又は所得税、消費税及び地方消費税の納入状況についての税務官署が発行する証明書をいいます。
 - ・ 個人の場合、その3の2（「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）
 - ・ 法人の場合、その3の3（「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）
- ⑩ 委任状（代理人が代理申請する場合）
 - ※ 代理人が代理申請をする場合には、申請者から競争参加資格審査の代理申請をする権限について委任する旨を明記した委任状を作成して提出して下さい。（正本を提出して下さい。）
- ⑪ 80円切手を貼付した長3の返信用封筒（宛先を記入して下さい。）
- ⑫ 80円切手を貼付した長3の返信用封筒と、上記⑪（1ページ目のみ）の写し若しくは、50円切手を貼付したはがき（はがき又は、封筒に宛先を記入して下さい。）

2-2 資格審査の申請後に申請内容の一部に変更が生じた場合

以下の事項について変更が生じた場合は、一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届（様式6）に必要な書類を添えてすみやかに変更届を提出して下さい。

以下に挙げる事項以外の変更については、申請は不要となります。

[提出書類]

- ① 商号又は名称、代表者名、本社の住所を変更した場合（フリガナを必ず記載して下さい。）
 - ・ 登記事項証明書又はその写し
 - ※ 商号又は名称、本社の住所を変更した場合のみ、80円切手を貼付した長3の返信用封筒（宛先を記入して下さい。）
- ② 個人の代表者、住所を変更した場合（フリガナを必ず記載して下さい。）
 - ・ 代表者の変更については、住民票を、住所の変更については戸籍謄本、抄本またはその写し
 - ※ 住所を変更した場合のみ、80円切手を貼付した長3の返信用封筒（宛先を記入して下さい。）

- ③ 本部又は営業所の電話番号、FAX番号を変更した場合
 - ・ 添付資料なし
- ④ 登録部門の追加、削除
 - ・ 公的機関が発行する登録内容を証明する書類の写し
- ⑤ 営業所の新設、廃止
 - ・ 添付資料なし
 - ※新設の場合、住所・電話番号・FAX番号を記載して下さい。

2-3 注意事項

- ① 提出書類の記載にあたっては、各様式の記載要領を熟読の上記入して下さい。
- ② 他省庁の申請様式は使用せず、環境省が指定する様式で申請して下さい。
- ③ 上記2-2①～②、⑤の変更に伴い申請をする場合は、郵便番号を必ず記載して下さい。
- ④ 郵送で提出される場合は書留等で郵送をして下さい。

3 申請書類の記入について

3-1 平成23・24年度一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式1）の記入について

- ① 様式上、「※」に該当する項目については、記載しないで下さい。
- ② 「1 適格組合証明」欄には、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和41年法律第97号第2条第1項第4号）に該当する組合について、経済産業局長又は沖縄総合事務局長が発行する官公需適格組合証明書の取得年月日及び番号を記載して下さい。

- ③ 「2 本社」から「4 担当者」までの各欄は、以下の通り記載して下さい。

I フリガナ欄は、カタカナで記載し、「住所」欄の都道府県及び「商号及び名称」欄の株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナは記載しないで下さい。

また、「商号」欄での株式会社等法人を表す文字及び、「住所」欄での丁目、番地については、下記に挙げる（例1）から（例3）のとおり省略して記載して下さい。

（例1）

チヨダクカスミガセキ

東京都千代田区霞が関1-2-2

（例2）

種類	株式会社	有限会社	合資会社	合名会社	協同組合	協業組合	企業組合	財団法人	社団法人	NPO法人
略号	(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)	(企)	(財)	(社)	(特)

（例3）

チヨダソクリョウ

(株) 千代田測量

II 「氏名」欄での氏名（フリガナを含む）については、下記に挙げる（例4）のとおり姓と名前との間は1文字分あけて下さい。

（例4）

チヨダ タロウ

千代田 太郎

III 「電話番号・FAX番号」欄での市外局番、市内局番及び番号については、下記に挙げる（例5）のとおりそれぞれ「-（ハイフン）」で区切り、（ ）は用いないで下さい。

（例5）

03-3581-3351

IV 「メールアドレス」欄については、当省からの種々の連絡に対応できるアドレスを記載し、メールアドレスを持っていない場合は、「なし」と記載して下さい。

V 「5 申請代理人」欄は、行政書士等が代理申請する場合に記入して下さい。代理申請をする場合、押印については本欄に押印すれば、「3 代表者」の「氏名」欄への押印は不要です。

なお、申請者の従業員が代表者に代わって申請書を作成し提出する場合は、本欄への記載は不要です。

- ④ 「6 営業年数」から「16 財務諸表」の各欄については、下記に沿って記載して下さい。
- I 「6 営業年数」欄には、登記事項証明書に記載されている、会社設立年月日から申請日までとし、当該事業で中断した期間を控除した期間（1年未満切捨て）を記載して下さい。
- II 「7 外資状況」欄は、外資系企業（日本国籍会社を含む。）の場合に、該当する会社の区分の空欄に○印を付するとともに、外国名、当該国の資本の比率をそれぞれ記載して下さい。
なお、「日本国籍会社（比率100%）」とは100パーセント外国資本の会社を、「日本国籍会社」とは一部外国資本の会社をそれぞれいいます。
- III 「8 登録を受けている事業」欄には、下記IXの表の「対応する事業登録」に、それぞれ該当する場合に記載して下さい。
- IV 「9 建設コンサルタント及び補償コンサルタントの登録部門」欄には、建設コンサルタント登録規程及び補償コンサルタント登録規程に基づいて登録を受けている部門の空欄に○印を付けて下さい。
- V 「10 有資格者数」欄には、当省が指定する資格者の範囲に従い当該職員数を記載して下さい。
なお、1人で2以上の資格を有している者がある場合は、重複して計上して下さい。ただし、1、2級、士、士補の資格を有している者がある場合は上位の者のみ計上し、協力関係にあっても別企業の職員は含めないで下さい。（発覚した場合、不受理又は取消とします。）
総合点数の審査対象となる資格は、別紙2の通りです。
- VI 「11 分野別技術者数」欄には、「常勤職員の数」中の「技術職員」の員数を、分野別に記載して下さい。技術者の資格や経験等にかかわらず、現在主に従事している分野に限定区分して計上し、申請日現在で記載して下さい。（1人で2以上の分野に従事している者がある場合、重複して計上せず、主に従事している分野に限定して下さい。）
- VII 「12 常勤職員数」の「技術職員」及び「事務職員」の各欄には、申請日において常時雇用している従業員のうち専ら測量・建設コンサルタント等業務に従事している職員の数を、「その他の職員」欄には、それ以外の職員の数を記載する。また「合計」の「うち役職員等」欄には、法人にあっては常勤役職員の数を、個人にあっては事業主をそれぞれ記載して下さい。
なお、本項における「常時雇用」及び「常勤」とは、申請者に従事し、かつ客観的な判断事項（定期・定額給与の支払対象者、社会保険料の納付対象者であること等）を有することをいいます。
- VIII 「14 競争参加を希望する地域」欄については、希望する「競争参加資格希望業種区分」欄に○をつけ、同欄の枠内に記載してある地域名（別紙1参照。）の下欄の希望する地域に○印を付けて下さい。
- IX 「13 測量等実績高」の各欄については、下記により記載して下さい。
a 「競争参加資格希望業種区分」欄には、下表により競争への参加を希望する業種（以下「競争参加資格希望業種」という。）についてのみ記載して下さい。
なお、環境省が定める競争参加資格希望業種を希望される場合においては、公共事業の円滑な遂行と業務の適性を図る観点から、国土交通省の登録規定に基づく登録がある場合には必ず現況報告書等の必要書類をそれぞれ提出して下さい。

（※詳細については、様式2-1及び2-2記載事項を参照。）

また、「その他」については、競争参加資格希望業種には含まれていないことから、その他の業務内容が、競争参加資格希望業種のいずれかに計上されていることが発覚した場合、不受理又は取消とします。

業 種	対応する事業登録	業 務 内 容
測量	測量業者(測量法(昭和24年法律第188号)第55条による登録を受けている場合)	測量一般、地図の調製、航空測量
自然環境共生 コンサルタント業務	建設コンサルタント(建設コンサルタント登録規定(昭和52年建設省告示第717号)第2条による登録を受けている場合)	造園、自然環境保全(生態系及び風景並びにこれらを構成する野生動植物、地形、水その他の自然保護、改善及び復元並びに自然教育及び自然に親しむ利用に関する事)、環境保全計画(環境の現状の解析及び将来変化の予測並びにこれらの評価、環境情報の収集、整理、分析及び表示その他の環境保全に係る計画に関する事)
建築関係建設 コンサルタント業務	建築士事務所(建築士法(昭和25年法律第202号)第23条による登録を受けている場合)若しくは、建設コンサルタント(ただし、右記「建築一般」を除く)	建築一般、意匠、構造、暖冷房、衛生、電気、建築積算、機械積算、電気積算、工事監理(建築)、工事監理(電気)、工事監理(機械)、調査、耐震診断、地区計画及び地域計画)
土木関係建設 コンサルタント業務	建設コンサルタント	河川、砂防及び海岸・海洋、港湾及び空港、電力土木、道路、鉄道、上水道及び工業用水道、下水道、農業土木、森林土木、廃棄物、都市計画及び地方計画、地質、土質及び基礎、鋼構造及びコンクリート、トンネル、施工計画・施工設備及び積算、建設環境、機械、電気電子、宅地造成、施工監理
地質調査業務	地質調査業者(地質業者登録規定(昭和52年建設省告示第718号)第2条による登録を受けている場合)	地質調査
補償関係コンサル タント業務	補償コンサルタント(補償コンサルタント登録規定(昭和59年建設省告示第1341号)第2条による登録を受けている場合)若しくは、不動産鑑定業者(不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)第22条による登録を受けている場合)(ただし、右記「不動産鑑定」のみ)	土地調査、土地評価、物件、機械工作物、営業補償・特殊補償、事業損失、補償関連、登記手続等、不動産鑑定
その他 (競争参加資格希望業 種以外の業務内容)		建設工事、役務等(物品の製造・販売、会議開催、印刷、調査・研究等)、建設コンサルタント(環境調査、交通量調査、経済調査、分析・解析、電算関係、計算業務、資料等整理)

- b 「直前2年度分決算」、「直前1年度分決算」及び「直前2か年間の年間平均実績高」の各欄には、競争参加資格希望業種ごとに実績高を記載して下さい。「直前2年度分決算」及び「直前1年度分決算」の各欄は、決算が1事業年度1回の場合右欄のみに記載し、半期決算の場合は両欄に記載して下さい。

なお、「直前1年度分決算」とは申請日直前に確定した決算を含む過去1年間の決算を、「直前2年度分決算」とは直前1年度分決算の前の1年間の決算を、「直前2か年間の年間平均実績高」とは両決算に基づき算定した年間平均実績高それぞれをいいます。(ただし、「直前2年度分決算」の実績高がなく、「直前1年度分決算」のみを記入する場合、「直前2か年間の年間平均実績高」欄には「直前1年度分決算」を記入して下さい。)

また、個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあつては、移行前の企業体、吸収前の企業体等の実績(ただし、申請者が行っている事業に係るものに限ります。)を含めた実績を記載して下さい。

X 「15 自己資本額」の各欄については、下記により記載して下さい。

※ 財務諸表類が税込みで作成されている場合、割り戻しを行い税抜き額を記載して下さい。

- a 「資本金」欄には、法人にあつては財務諸表類の貸借対照表より資本金を、記載して下さい。
また、外資系企業の場合には、「資本金」の合計欄の下段に外国資本の額を内数で記載して下さい。
- b 「純資産合計（自己資本額）」欄には、株式会社等にあつては財務諸表類の貸借対照表の純資産の部の「純資産合計」の金額を記載して下さい。
公益法人及び個人にあつては「資本金」欄に記載した値を記載して下さい。

XI 「16 財務諸表」の各欄は、貸借対照表より「流動資産」、「固定資産」、「繰延資産」、「流動負債」、「固定負債」、「純資産額」を、損益計算書より「税引前当期利益」を、記載してください。

※ 財務諸表類が税込みで作成されている場合、割り戻しを行い税抜き額を記載して下さい。

3-2 測量等実績調書（様式2-1, 2-2）の記入について

「登録業種区分」欄には、**3-1の④のIX(競争参加資格希望業種区分欄)に記載した業種区分毎かつ、各年度毎に記載して下さい。**

その他については、様式の末尾にある記載要領に従って記載して下さい。

※記載案件が28件以内に収まる場合は様式2-1のみ、29件以上の場合は様式2-1の3ページ目までと様式2-2を使用して下さい。

3-3 技術者経歴書（様式3）の記入について

「種類」欄には、3-1の④のVI(分野別技術者数)に記載した種類毎に記載して下さい。

その他については、様式の末尾にある記載要領に従って記載するとともに、記載事項が1葉で終わらない場合は、同一の様式に記載して下さい。このときには、様式の裏面に記載して差し支えありませんが、表面にその旨を注記して下さい。

3-4 本社及び営業所一覧表（様式4）の記入について

この様式については申請日現在で作成し、様式の末尾にある記載要領に従って記載して下さい。

3-5 業態調書（様式5）の記入について

業態調書は、申請者において希望する詳細な業務区分を把握するためのもので、発注に際して参考としますが、様式の末尾にある記載要領に従って記載して下さい。

また、測量調査設計業務実績情報サービス(以下、「TECRIS」)に登録している事業者は、「TECRISコード」欄に、公共建築設計者情報システム(以下、「PUBDIS」)に登録している事業者は、「PUBDISコード」欄に、コード番号を記載して下さい。

4 外国事業者が申請する場合の提出書類等について

- ① 申請書の「2 本社」の「住所」欄については、本社(店)の所在する国名及び所在地名を記載して下さい。
なお、日本国内に連絡場所がある場合には、その所在地を欄外に記載して下さい。
- ② 申請書の「2 本社」の「商号及び名称」欄については、株式会社等の法人の種類を表わす漢字が商号にない場合には、略号の記載は不要です。
- ③ 登記簿謄本又は身元証明書及び納税証明書については、証明書等に代えて、当該国の管轄官庁又は権限のある機関の発行する書面として下さい。

- ④ 提出する書類等について、外国語で記載された事項については、日本語の訳文を添付して下さい。
- ⑤ 申請書類の金額表示は、邦貨に換算する必要がある場合には、基準日における出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率により換算して得た額を記載して下さい。

業務希望地域内訳

No.	地 域	都 道 府 県 名	地域内国立公園等名（参考）
01	北海道	北海道全域	知床、阿寒、釧路湿原、 利尻礼文サロベツ、大雪山、 支笏湖畔
02	東 北	青森県、岩手県、宮城県 秋田県、山形県、福島県	十和田八幡平、陸中海岸、 磐梯朝日、日光、尾瀬
03	関 東	茨城県、栃木県、群馬県 埼玉県、千葉県、東京都 神奈川県	日光、尾瀬、小笠原、 秩父多摩甲斐、 富士箱根伊豆 皇居外苑、新宿御苑
04	中 部	新潟県、富山県、石川県 福井県、山梨県、長野県 岐阜県、静岡県、愛知県	日光、尾瀬、秩父多摩甲斐、 富士箱根伊豆、上信越高原、 中部山岳、白山、南アルプス
05	近 畿	三重県、滋賀県、京都府 大阪府、兵庫県、奈良県 和歌山県	伊勢志摩、吉野熊野、 山陰海岸、瀬戸内海 京都御苑
06	中 国	鳥取県、島根県、岡山県 広島県、山口県	山陰海岸、大山隠岐、 瀬戸内海
07	四 国	徳島県、香川県、愛媛県 高知県	瀬戸内海、足摺宇和海
08	九 州	福岡県、佐賀県、長崎県 熊本県、大分県、宮崎県 鹿児島県	瀬戸内海、西海、雲仙天草 阿蘇くじゅう、霧島屋久
09	沖 縄	沖縄県	西表石垣

注) 地域内国立公園等名（参考）欄は、皇居外苑、新宿御苑、京都御苑の
国民公園とそれ以外の国立公園名を参考までに記載したものを。

業種区分別有資格者職員

業種区分	有資格者	
測量	測量法（昭和 24 年法律第 188 号）による測量士の登録を受けている者	測量法による測量士補の登録を受けている者（測量士の登録を受けている者を除く。）
自然環境共生関係コンサルタント業務	技術士法（昭和 58 年法律第 25 号）による第 2 次試験のうち技術部門を環境部門（選択科目を自然環境保全又は環境保全計画とするものに限る。）又は建設部門（選択科目を都市及び地方計画又は建設環境とするものに限る。）とするものに合格し、登録を受けている者	建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）による技術検定のうち検定種目を 1 級の造園施工管理とするものに合格した者、社団法人建設コンサルタント協会の行う RCCM 資格試験（造園に限る。）に合格し、登録を受けている者、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）による 1 級建築士又は 2 級建築士の免許を受けた者、財団法人自然環境研究センターの行う生物分類技能検定資格試験（1 級又は 2 級に限る。）に合格し、登録を受けている者及び財団法人日本生態系協会の行うビオトープ管理士資格試験に合格し、登録を受けている者
建築関係建設コンサルタント業務	建築士法による 1 級建築士の免許を受けた者、及び同法に基づく建築設備資格者を定める告示（昭和 60 年建設省告示第 1526 号）による建築設備資格者の登録を受けている者	建築士法による 2 級建築士の免許を受けた者（1 級建築士の免許を受けた者を除く。）及び社団法人日本建築積算協会の行う建築積算士試験に合格し、登録を受けている者
土木関係建設コンサルタント業務	技術士法による第 2 次試験のうち技術部門を電気電子部門、建設部門、上下水道部門、衛生工学部門、農業部門（選択科目を農業土木とするものに限る。）、森林部門（選択科目を森林土木とするものに限る。）、水産部門（選択科目を水産土木とするものに限る。）、応用理学部門（選択科目を地質とするものに限る。）とするものに合格し同法による登録を受けている者	建設業法による技術検定のうち検定種目を 1 級の土木施工管理とするものに合格した者、計量法（平成 4 年法律第 51 号）による計量士（環境計量士（濃度関係）及び環境計量士（騒音・振動関係に限る。）の登録を受けている者、電気事業法（昭和 39 年法律第 170 号）による第 1 種電気主任技術者免状の交付を受けている者、電気通信事業法（昭和 59 年法律第 86 号）による第 1 種伝送交換主任技術者資格者証の交付を受けている者及び同法による線路主任技術者資格者証の交付を受けている者並びに社団法人建設コンサルタント協会の行う RCCM 資格試験に合格し、登録を受けている者
地質調査業務	技術士法による第 2 次試験のうち技術部門を建設部門（選択科目を土質及び基礎とするものに限る。）又は応用理学部門（選択科目を地質とするものに限る。）とするものに合格し、同法による登録を受けている者	社団法人全国地質調査業協会連合会の行う地質調査技士資格検定試験に合格し、登録を受けている者
補償関係コンサルタント業務		不動産の鑑定評価に関する法律（昭和 38 年法律第 152 号）による不動産鑑定士の登録を受けている者、土地家屋調査士法（昭和 25 年法律第 228 号）による土地家屋調査士の登録を受けている者、司法書士法（昭和 25 年法律第 197 号）による司法書士の登録を受けている者、社団法人日本補償コンサルタント協会の付与する補償業務管理士の資格を有し、登録を受けている者

5 (参考) 確認シート

*一度提出される前に再度提出する書類の確認のためのシートです。ご活用して頂ければと思います。

- 様式1～様式5
- 登記事項証明書
- 登録証明書の写し
- 財務諸表類
- 納税証明書
- 委任状 (代理人が代理申請する場合のみ)
- 返信用封筒 (結果通知書送付用)
- 返信用封筒もしくははがき (受領印送付用、必要者のみ)