

整理記号：

1/5

循環型社会形成実証事業申請様式

事業名：

1. 応募者の概要

名 称	
所 在 地	〒
代表者の役職 及 び 氏 名	
担当者氏名	
担当者連絡先	所属 電話 FAX 電子メール URL

- 1 「担当者氏名」は、環境省からの問合せ等に対応できる方の氏名を記載してください。
- 2 「担当者連絡先」は、環境省から問合せ等をする場合の担当者の所属、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス及び応募者がホームページを開設している場合はその URL を記載してください。なお、応募者の所在地と担当者連絡先の所在地が異なる場合には担当者連絡先の所在地も記載してください。
- 3 添付書類としてパンフレット、過去の事業概要、年間活動計画等応募者の活動内容を示す書類を添付してください。
- 4 「整理記号」欄には記入しないでください。

整理記号：

2/5

## 2. 事業内容説明書

事業の名称	
事業の目的	
事業の内容 (事業の概要 図も含む)	

整理記号：

3/5

事業計画

整理記号：

4/5

事業の特徴 (先駆性又は 独自性)	
事業終了後の 展開	
地方公共団体 等との連携状 況	

整理記号：

5/5

所要経費見込	
備 考	

- 1 「事業の内容（事業の概要図も含む）」は、事業の内容（何をどのようにするのか）と事業全体の概要図を記載してください。
- 2 「事業計画」には、事業の実施体制、事業の実施に必要となる資材等、事業の実施スケジュール（作業工程）をわかりやすく記載してください。また、複数年にまたがる事業については年次計画を記載してください。なお、本事業が、別の大きな事業の一部である場合は、当該事業の全体計画及び本事業の位置付けも記載してください。
- 3 「事業の特徴（先駆性又は独自性）」は、対象事業の特徴（アピールポイント）を説明してください（これまでの取組との違い、事業のどこに特徴があるのか、等）。
- 4 「事業終了後の展開」は、本実証事業が終了した後の事業展開（運営資金の手当方法を含む）を記載してください。
- 5 「地方公共団体等との連携状況」は、本事業に係る地方公共団体等の公的機関との協力体制（本事業と地方公共団体等との関係）等を記載してください。
- 6 「所要経費見込」は、事業費総額及びその内訳を明示した積算をできるだけ具体的に記載してください。
- 7 本事業に関して他の行政機関、民間団体からの助成を申請中の場合はその旨を「備考」に記載してください。
- 8 様式の記載欄の大きさは適宜調整してください。なお、記載欄に記入しきれない場合には別紙の添付でも構いません。
- 9 「整理記号」は記載不要です。