

企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の必須事項に加え、その他提案事項があれば、その内容も盛り込みA4版20頁以内で作成すること(ただし、マニュアル、方針等の既存の添付資料は除く。)

なお、作成にあたっては、様式、形式は任意とし、図、写真、資料等を利用して企画提案の内容をイメージしやすいものとする。

また、マニュアル、方針等で既に明文化されているものがあれば添付すること。

1. 事業計画について

【必須事項】

(1) 運営方針

- ・ 国民公園皇居外苑利用者に対する利便性向上のための事業としての運営の基本的な考え方
- ・ 皇居外苑二重橋前の特殊性に鑑み、写真撮影において配慮すべき事項

(2) 運営体制及び管理体制

- ・ 運営・管理体制図(従業員の配置も含む。)
- ・ 配置予定責任者の経歴・実績
- ・ 従事するカメラマンの経歴・実績
- ・ 設置必要設備及び所要面積
- ・ 利用者満足度向上への取組(例:ニーズ把握など)
- ・ 苦情、要望に対する対応方法

(3) 事業内容

- ・ 事業実施日(営業日)及び事業実施時間(営業時間)
- ・ 事業内容(具体的に記載)
- ・ 利用者への提供価格
- ・ 価格設定の基本的な考え方
- ・ 利用者からの対価の支払方法

(4) 収支見込

- ・ 令和6年4月から令和7年3月までの収支見込み(計算根拠を含む)

2. その他の取組について

上記の他、アピールできる提案があれば記載する。