

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(民間団体) 交付要綱及び同実施要領

平成22年4月

環 境 省

地 球 環 境 局

目 次

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（民間団体）交付要綱・・・・・・・・・・・・・・・・	1
（平成22年4月1日付け環地温発第100401001号）	
（参考資料）環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について・・・・	105
（平成20年5月15日付け環境会発第080515002号環境省大臣官房会計課長通知）	
地域活動支援事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	115
エコ燃料利用促進補助事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	116
地域の特徴的温暖化対策機器普及促進事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・	118
温室効果ガスの自主削減目標設定に係る設備補助事業実施要領・・・・・・・・	124
市民共同発電推進事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	125
地方公共団体対策技術率先導入補助事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・	128
省エネ自然冷媒冷凍等装置導入促進事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・	130
地球温暖化対策技術開発等事業（競争的資金）実施要領・・・・・・・・	133
街区まるごとCO ₂ 20%削減事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・	135
ソーラー環境価値買取事業実施要領・・・・・・・・・・・・・・・・	137

環地温発第100401001号
平成22年4月1日

関係者各位

環境大臣 小沢 鋭仁

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（民間団体）交付要綱の一部改正
について

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（民間団体）交付要綱（平成15年10月1日付け環産発第031001006号・環地温発第031001002号）の一部を次のように改正し、平成22年度予算から適用する。ただし、平成21年度に交付された補助金の取り扱いについては、なお、従前の例によるものとする。

二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（民間団体）交付要綱

（通則）

第1条 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（民間団体）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適化法施行令」という。）の規定によるほか、この要綱の定めるところによる。

（交付の目的）

第2条 この補助金は、エネルギー起源二酸化炭素の排出の抑制（天然ガス、水素、バイオマス由来アルコール、太陽熱、地中熱、水力、廃熱その他の石油代替エネルギーの開発及び利用又はエネルギーの使用の合理化により行うものに限り、かつ、海外で行う場合にあっては我が国のエネルギーの利用の制約の緩和に資するものに限る。）のための事業であり、経済性の面で自主的取組だけでは進まないことに鑑み、第4条に規定する各種事業を実施する事業者に対し、事業実施に必要な経費の一部を国が補助することにより、地球環境の保全に資することを目的とする。

（定義）

第3条 この要綱における用語の定義は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 「技術開発」とは、地球温暖化対策の分野において実現可能性、汎用性及び経済効率性が見込まれる技術を開発することをいい、これに付随する技術の開発及び調査研究、これらの技術の成果の普及及び関連情報の収集のための事業を含む。
- 二 「CDM」とは、気候変動に関する国際連合枠組条約の京都議定書第12条に規定する低排出型の開発の制度をいう。
- 三 「京都メカニズムによるクレジット」とは、マラケシュ合意に規定する認証された排出削減量（吸収源CDMによるクレジットを除く。以下「CER」という。）、排出削減単位（以下「ERU」という。）及び割当量単位（以下「AAU」という。）をいう。
- 四 「フロン冷媒冷凍等装置」とは、冷媒としてフロン類（クロロフルオロカーボン（CFC）、ハイドロクロロフルオロカーボン（HCFC）及びハイドロフルオロカーボン（HFC）をいう。）を冷媒として使用した冷凍・冷蔵・空調装置をいう。
- 五 「自然冷媒冷凍等装置」とは、フロン冷媒冷凍等装置以外の冷凍・冷蔵・空調装置であって、二酸化炭素、アンモニア、炭化水素等、もともと自然界に存在する物質を冷媒として使用した冷凍・冷蔵・空調装置をいう。
- 六 「小水力発電」とは、農業用水等の発電以外の用途に供される工作物に設置される発電水力が1,000kW以下の水力発電をいう。
- 七 「小規模な地方公共団体」とは、都道府県、政令市、中核市及び特例市を除く地方公共団体をいう。

(交付の対象)

第4条 環境大臣及び地方環境事務所長（以下「大臣等」という。）は、第2条の目的を達成する以下の事業に要する経費のうち、補助金の対象として大臣等が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、エネルギー対策特別会計の予算の範囲内において補助金を交付する。

一 地域活動支援事業

地球温暖化対策の推進に関する法律（平成10年法律第117号。以下「法」という。）第24条に規定する地域地球温暖化防止活動推進センター（以下「地域センター」という。）が各域内（以下「域内」という。）において行う地球温暖化防止活動のうち、以下に掲げる事業

ア 地球温暖化防止活動推進員（以下「推進員」という。）等を本事業の実施に必要な知識を有する「診断員」として育成し、希望する家庭・事業所等への派遣や相談窓口の開設等を通じて、家庭から排出される温室効果ガスを定量化し、導入可能な対策（太陽光発電の導入、住宅のエコリフォーム、エコ家電の導入、日常のエコ活動など）ごとに温室効果ガスの削減量と対策に必要な費用、対策により節約される経費による投資回収見通しなどを提案する事業

イ 推進員等を本事業の実施に必要な知識を有する「相談員」として育成し、希望する家庭・事業所等への派遣や相談窓口の開設等を通じて、家庭から排出される温室効果ガスの削減対策に関して、見える化（環境家計簿、エコワットメーターなどにより家庭から排出される温室効果ガスを定量化）の実施、導入可能な対策の提示、国・自治体等で取り組んでいる助成制度等について必要な情報の提供を行う事業

ウ 地域センターに「推進員データベース」等推進員を効率よく派遣する仕組みを構築し、学校からの出前授業、地域や企業での学習会や講演会、市町村等で実施する行事への協力など、各種の要請に応じて推進員を派遣する事業

エ 地域で温室効果ガス削減活動を行っている団体間の連携や情報共有を図り、自治体、自治会、地域協議会、学校、企業等の交流の場を設けて、各団体の活動をより拡大するための支援事業

二 エコ燃料利用促進補助事業

バイオエタノール等のエコ燃料の利用に必要な燃料製造施設や混合設備等の施設を整備する事業

三 地域の特徴的温暖化対策機器普及促進事業

法第26条に規定する地球温暖化対策地域協議会（以下「地域協議会」という。）が行う先進的な再生可能エネルギー・省エネルギー機器を導入する事業

四 温室効果ガスの自主削減目標設定に係る設備補助事業

自主的に設定した二酸化炭素排出削減目標の達成のために、石油代替エネルギーの利用又はエネルギーの使用の合理化による二酸化炭素排出抑制設備等を整備する事業

五 市民共同発電推進事業

市民からの出資等の参画により1000kW以下の小水力発電設備を設置する事業

六 地方公共団体対策技術率先導入補助事業

シェアード・セイビングス・エスコ事業を用いて、小規模な地方公共団体の施設の高いレベルでの省エネ化を行う事業

七 省エネ自然冷媒冷凍等装置導入促進事業

フロン冷媒冷凍等装置と比較して、エネルギー起源二酸化炭素の排出の少ない自然冷媒冷凍等装置の設備整備を行う事業

八 地球温暖化対策技術開発等事業（競争的資金）

短期間での製品化につながる技術開発を実施する事業、廃棄物その他の循環資源に由来するエネルギー利用技術等の実用化・実証に係る技術開発を実施する事業及び再生可能エネルギー導入技術又は省エネ対策技術に係る新たなビジネスモデルの創出につながる事業

九 街区まるごとCO₂20%削減事業

大規模宅地開発などの機会を捉え、街区等エリア全体の民生部門におけるエネルギー起源二酸化炭素の排出量を相当程度削減するために必要な二酸化炭素削減に要する追加的な設備を整備するモデル事業

十 ソーラー環境価値買取事業

太陽光発電から生じる環境価値を5年間、環境省の事務事業から排出される二酸化炭素の相殺（オフセット）に協力するため、大半を自家消費する業務用太陽光発電設置を整備する事業

2 前項第1号から第10号までの事業に係る補助金の交付を申請できる者は、次に掲げる者とする。ただし、前項第1号の事業にあつては、地域センターに指定された法人に限るものとする。

ア 民間企業

イ 独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第1項に規定する独立行政法人

ウ 特例民法法人並びに一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人

エ 法律により直接設立された法人

オ その他環境大臣が適当と認める者

3 2者以上の事業者が共同で第1項第2号、第4号、第6号、第7号、第8号又は第9号の事業を実施する場合には、共同で申請するものとし、その代表者を交付の対象者とする。また、この場合において、代表者を代表事業者、それ以外の事業者を共同事業者という。

4 第1項第8号の事業を共同で実施する場合、共同事業者になりうる者は個人で技術開発を実施する者も認められる。

5 第1項第3号の事業にあつては、地域協議会、地域協議会の構成員及び地域協議会の構成員ではないが、地域協議会を通じて事業を実施する個人及び事業者に限る。

6 他の法令及び予算に基づく補助金等（適化法第2条第1項に規定する補助金等を含む。）の交付を受けて行われる事業、第1項第8号の事業にあつては既に行われた技

術開発の事業については、交付の対象としない。

7 第1項の事業の実施に関して必要な細目は、別に定める実施要領によるものとする。

(交付額の算定方法)

第5条 この補助金の交付額は以下の各項に定める方法により算出するものとし、交付額の算定に当たって、当該補助事業における仕入に係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税のうち、消費税法に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。（以下「消費税等相当額」という。））があり、かつ、その金額が明らかな場合は、これを減額して算出しなければならない。ただし、算出時において当該消費税等相当額が明らかでない場合については、この限りではない。

2 前条第1項第1号の事業

- 一 総事業費から事業内容が重複する他の委託事業費や寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費とをそれぞれ比較して少ない方の額を選定する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

3 前条第1項第2号及び第8号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費とをそれぞれ比較して少ない方の額を選定し、2分の1を乗じて得た額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
なお、補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。

4 前条第1項第3号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額（地方公共団体から交付された補助金を除く。）を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費とをそれぞれ比較して少ない方の額を選定する。
なお、補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。
- 三 前号により選定された額に、3分の1を乗じて得た額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 四 実施要領において補助金交付額の上限が定められている機器を導入する場合は、実施要領に定める補助金交付額の上限と前号により算出された額と比較して少ない方の額とする。

5 前条第1項第4号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費とをそれぞれ比較して少ない方の額を選定し、3分の1を乗じて得た額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。な

お、補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。

6 前条第1項第5号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額に2分の1を乗じて得た額を算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。
- 二 別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費に2分の1を乗じて得た額を算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。なお、事業の補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。
- 三 別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費から投資回収見込み及び事業者の投資選好を考慮して実施要領に定める算出方法により算定される額を控除した額を算出し、第一号及び前号により算出された額とをそれぞれ比較して少ない方の額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。

7 前条第1項第6号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額に2分の1を乗じて得た額を算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。
- 二 別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費に2分の1を乗じて得た額を算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。なお、事業の補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。
- 三 別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費から光熱費の削減見込みを考慮して実施要領に定める算出方法により算定される額を控除した額を算出し、第一号及び前号により算出された額とをそれぞれ比較して少ない方の額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てるものとする。

8 前条第1項第7号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費とを比較して少ない方の額を選定する。なお、別表第1の第2欄に掲げる「必要な費用」の内容については、別表第2を参照すること。
- 三 前号により選定された額に、3分の1を乗じて得た額を算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
- 四 1事業当たりの補助金交付額の上限を2,500万円とし、前号により算出された額と比較して少ない方の額とする。

9 前条第1項第9号の事業

- 一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。
- 二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費と比較対象対策設備費との差額とをそれぞれ比較して少ない方の額に2分の1を乗じて得た額を算出

する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。なお、補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。

三 集合住宅を含む住宅に断熱材等を導入する場合にあつては、給湯設備を導入する場合にあつては、4.5万円を補助金交付額の上限とし、前号により算出された額と比較して少ない方の額とする。

10 前条第1項第10号の事業

一 事業ごとの総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額を算出する。

二 前号で算出された額と別表第1の第2欄に掲げる補助対象経費及び太陽光発電システムの容量に定格出力1kWにつき30万円を上限として乗じた額とをそれぞれ比較して少ない方の額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。なお、補助対象経費の内容については別表第2を参照すること。

(申請手続)

第6条 この補助金の交付申請は、次により行うものとする。

一 適化法第26条第1項に基づき、補助金等の交付に関する事務の一部を地方環境事務所長が行う場合

第4条第1項各号に掲げる事業を実施しようとする者（以下「事業実施者」という。）のうち、同項第1号、第6号、第7号及び第10号に掲げる事業について申請する場合には様式第1による交付申請書を、同項第3号に掲げる事業を申請する場合には様式第1の2による交付申請書を地方環境事務所長に提出して行うものとする。

二 前号以外の場合

事業実施者は、様式第1による交付申請書を環境大臣に提出して行うものとする。

(交付決定の通知)

第7条 大臣等は、前条の規定による交付申請書の提出があつたときは、審査のうえ、交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書を事業実施者に送付するものとする。その際は当該消費税等相当額について、補助金の額の確定又は消費税の申告後において精算減額又は返還を行うこととし、その旨の条件を付して交付の決定を行うものとする。

(申請の取下げ)

第8条 事業実施者は、交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付申請を取り下げようとするときは、交付の決定の日から起算して15日以内にその旨を書面で大臣等に申し出なければならない。

(契約等)

第9条 事業実施者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合

には、一般競争に付きなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般競争に付することが困難又は不適當である場合には、指名競争に付し、又は随意契約をすることができる。

- 2 事業実施者は、補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとするときは、この要綱の各条項を内容とする契約を締結し、大臣等に届け出なければならない。

(変更申請の承認)

第10条 事業実施者は、この補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して交付額の変更申請を行う場合には、速やかに様式第3による申請書を大臣等に提出しなければならない。

(計画変更の承認)

第11条 事業実施者は、次の各号の一に該当するときは、あらかじめ様式第4による申請書を大臣等に提出し、その承認を受けなければならない。

一 事業内容の変更をしようとするとき。ただし、軽微な変更を除く。

二 別表第1の第2欄に定める対象経費相互間の経費の配分の変更（変更前のそれぞれの配分額の15%以内の変更を除く。）をしようとするとき。ただし、前号の事業内容の変更に伴い経費の配分変更をする場合は、事業内容の変更の手続をもって、これに替えるものとする。

- 2 大臣等は前項の承認をする場合には、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(補助事業の中止又は廃止)

第12条 事業実施者は、補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとする場合は、様式第5による申請書を大臣等に提出して承認を受けなければならない。

(事業遅延の届出)

第13条 事業実施者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに様式第6による報告書を大臣等に提出して、その指示を受けなければならない。ただし、変更後の完了予定期日が当該年度を超えない場合で、かつ、当初の完了予定期日後2か月以内である場合は、この限りでない。

(状況報告)

第14条 事業実施者は、補助事業の遂行又は支出状況について大臣等の要求があったときは、遅滞なく様式第7による状況報告書を大臣等に提出しなければならない。

(補助事業者の合併・分割又は名称若しくは住所の変更)

第15条 事業実施者は、補助金の額の確定が行われるまでの間において、合併・分割又

は名称若しくは住所の変更が生じたときは、遅滞なく大臣等に報告しなければならない。

(実績報告書)

第16条 事業実施者は、補助事業を完了したとき（第12条の規定に基づく補助事業の中止又は廃止の承認を受けたときを含む。）は、事業を完了した日（補助事業の中止又は廃止の承認を受けた日）から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第8による報告書を大臣等に提出しなければならない。ただし、第4条第1項第3号の事業にあつては様式第8の2による報告書を地方環境事務所に提出しなければならない。

2 事業実施者は、第5条第1項ただし書の定めるところにより交付額を算出した場合において、実績報告を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第17条 大臣等は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定して、様式第9による交付額確定通知書により事業実施者に通知するものとする。

2 大臣等は、事業実施者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、補助事業に要した経費を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とする。

4 大臣等は、前項の返還期限内に補助金に相当する額の納付がない場合には、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第18条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、真に必要なと認められる経費については、概算払をすることができる。

2 事業実施者は、前項の規定により補助金の支払いを受けようとするときは、様式第10（第4条第1項第3号の事業にあつては様式第10の2）による請求書を大臣等に提出しなければならない。

(交付決定の取消等)

第19条 大臣等は、第12条の補助事業の中止又は廃止の申請があつた場合及び次の各号のいずれかに該当する場合には、交付の決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。

- 一 事業実施者が、適化法、適化法施行令その他の法令若しくは本要綱の規定に違反したことにより大臣等の指示を受け、この指示に従わない場合
 - 二 事業実施者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
 - 三 事業実施者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - 四 前三号に掲げる場合のほか、交付の決定後に生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要が無くなった場合
- 2 大臣等は、前項の規定により交付決定の取り消しを行った場合は、交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
 - 3 大臣等は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第4号に規定する場合を除きその命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を合わせて命ずるものとする。
 - 4 第2項に基づく補助金の返還については、第17条第3項及び第4項の規定を準用する。

(財産の管理等)

- 第20条 事業実施者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 事業実施者は、取得財産等について、様式第11による取得財産等管理台帳を備え、管理しなければならない。
 - 3 大臣等は、事業実施者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることができる。

(財産の処分の制限)

- 第21条 取得財産等のうち、適化法施行令第13条第4号及び第5号の規定に基づき環境大臣が定める処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械器具、備品及びその他重要な財産とする。
- 2 適化法第22条に定める財産の処分を制限する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める期間とする。
 - 3 事業実施者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について(平成20年5月15日付け環境会発第080515002号)に定める別紙様式1による申請書を、また包括承認事項に係るものについては別紙様式2による申請書を大臣等に提出し、その承認を受けることなしに、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならない。
 - 4 前条第3項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。
 - 5 前項の納付については、第17条第3項及び第4項の規定を準用する。

(補助金の経理等)

- 第22条 事業実施者は、補助事業の経費についての収支簿を備え、他の経理と明確に区分して補助事業の収入額及び支出額を記載し、補助金の使途を明らかにしておくとともに、支出額について、その支出内容を証する書類を整備しておかなければならない。
- 2 事業実施者は、前項の帳簿その他の証拠書類を補助事業完了後5年間保管しておかなければならない。
- 3 大臣等は、必要があると認めるときは、事業実施者に対し、その補助金の経理について調査し、若しくは指導し、又は報告を求めることができる。

(消費税額等の確定)

- 第23条 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、様式第12により速やかに大臣等に報告しなければならない。なお、大臣等は報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の返還を命ずるものとする。
- 2 前項の納付については、第17条第3項及び第4項の規定を準用する。

(補助事業の表示)

- 第24条 補助事業により整備された施設、機械器具には、環境省補助事業である旨、明示しなければならない。

(標準処理期間)

- 第25条 大臣等は、第6条又は第10条に規定する申請書が到着した日から起算して、原則として2か月以内に交付の決定を行うものとする。

(知的財産権の譲渡)

- 第26条 事業実施者が技術開発の成果に係る特許権等の知的財産権又は当該知的財産権を受け取る権利の全部又は一部を譲渡する場合には、譲渡を受け取る者から相当の対価の支払を受けることを契約等において定めた上で行われなければならない。

(知的財産権の届出)

- 第27条 事業実施者は、事業実施者又は前条に規定する知的財産権を受け取る権利の譲渡を受けた者が技術開発事業で得られた成果に関して特許権等の知的財産権を得た場合には、特許公報その他の当該知的財産権の設定を公示した文書の写しを添えて、その設定の日から起算して10日以内に、その旨を大臣等に届け出なければならない。

(収益納付)

- 第28条 大臣等は、事業実施者がこの補助事業の成果によって相当の収益があったと認められる場合には、補助事業の完了した会計年度の翌年度以降の会計年度において、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を国庫に納付させることができる。

- 第28条の2 事業実施者（試験研究、調査に係る事業等、環境大臣が定めるものを実施

し、又は実施しようとする者を除く。次項において同じ。)は、補助事業実施期間中及び補助事業の完了した会計年度の翌年度以降の5年間において、毎年度、各年度の終了した日から90日以内に、様式13による収支状況報告書を大臣等に提出しなければならない。

- 2 大臣等は、前項の規定により提出を受けた最終年度の収支状況報告書において、補助事業の開始年度からの累計で利益が生じた場合には、交付した補助金の額を限度として、その利益に相当する金額を国庫に納付させるものとする。
- 3 納付の期限は、当該納付を命ずる通知の日から起算して20日以内とする。

(温室効果ガスの自主削減目標設定に係る設備補助事業に係る排出枠の交付等)

第29条 環境大臣は、第4条第1項第4号の温室効果ガスの自主削減目標設定に係る設備補助事業の事業実施者(以下この条において「目標保有参加者」という。)に対し、平成23年4月に排出枠を交付する。ただし、第5項による基準年度の排出量の確定がなされていない場合を除く。

- 2 排出枠は、二酸化炭素が有する温室効果に換算した1トン単位として、環境大臣の管理する電子的な登録簿(以下この条において「登録簿」という。)において記録されるものであり、登録簿に保有口座を有する者の間で取引することが可能である。
- 3 第1項の排出枠の交付は、登録簿における目標保有参加者の保有口座に排出枠を記録することによって行う。
- 4 第1項により排出枠を交付する量は、設備整備を行う工場又は事業場(以下この条において「対象工場・事業場」という。)における平成19年度から平成21年度まで(排出量データの入手可能性等の理由から排出量の算定が困難である年度及び基準とすることが適当でない年度を除く。以下この条において「基準年度」という。)の間の年間平均の二酸化炭素の排出(他人から供給された電気又は熱を使用することを含む。)の量から、目標保有参加者が第6条第1項に基づく交付申請書において平成23年度の二酸化炭素排出削減予測量として記載した量を差し引いた量とする。原則とする。
- 5 目標保有参加者は、基準年度の各年度の対象工場・事業場における二酸化炭素の排出量を算定し、環境大臣が指定する検証機関の検証を受け、当該排出量を確定させなければならない。当該検証の結果については、検証機関から環境省に報告がなされるものとする。
- 6 目標保有参加者は、平成23年度終了後、平成23年度の対象工場・事業場における二酸化炭素の排出量を算定し、環境大臣が指定する検証機関の検証を受け、当該排出量を確定させなければならない。当該検証の結果については、検証機関から環境省に報告がなされるものとする。
- 7 目標保有参加者は、平成23年度終了後、前項の検証を経て確定させた平成23年度の対象工場・事業場の二酸化炭素の排出量と同量の排出枠を償却しなければならない。償却は、登録簿において、目標保有参加者の保有口座から償却口座に排出枠を移転することにより行う。
- 8 前項の場合において、目標保有参加者は、排出枠に替えて、CER及びERUを償

却に用いることができる。

9 前各項の実施に関して必要な細目は、別に定める。

(その他)

第30条 第4条に規定する各種事業については、今後、経済性の面で採算がとれることとなった場合には、その内容を見直すこととする。

第31条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項は、環境大臣が別に定める。

(附則) この要綱は平成22年4月1日から施行する。

第28条の2第1項の試験研究、調査に係る事業等として環境大臣が定めるものは、第4条第1項第1号、第2号、第3号、第4号、第6号から第9号までの事業とする。

別表第1

1 事業区分	2 補助対象経費
地域活動支援事業	事業を行うために必要な人件費及び業務費（旅費、謝金、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、借料・損料、会議費、賃金、雑役務費及び委託料）並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
エコ燃料利用促進補助事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
地域の特徴的温暖化対策機器普及促進事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
温室効果ガスの自主削減目標設定に係る設備補助事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
市民共同発電推進事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
地方公共団体対策技術率先導入補助事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
省エネ自然冷媒冷凍等装置導入促進事業	<p>省エネ自然冷媒冷凍等装置の導入事業を行うために必要な費用と当該装置と同等の冷却能力を有するフロン冷媒冷凍等装置の導入事業を行うために必要な費用との差額の経費。</p> <p>ここで「必要な費用」とは、本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費をいう。</p> <p>なお、省エネ自然冷媒冷凍等装置の導入に伴い撤去し、廃棄する既設の冷凍等装置がある場合には、既設の冷凍等装置の残存価額（法定耐用年数経過後は取得価額の10%、経過以前減価償却費を差し引いた額とする。）を上記差額の経費に加算することができる。</p>
地球温暖化対策技術開発等事業（競争的資金）	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費
街区まるごとCO ₂ 20%削減事業	<p>街区等のエリア全体でエネルギー起源二酸化炭素の排出量を削減するための設備導入事業を行うために必要な費用と、同種の一般的な設備の導入事業を行うために必要な費用との差額並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費。</p> <p>ここで「必要な費用」とは、本工事費、付帯工事費、機械器</p>

	具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費。
ソーラー環境価値買取事業	事業を行うために必要な本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費及び事務費並びにその他必要な経費で環境大臣が承認した経費

別表第2 第4条第1項第2号から第10号の各事業に係る補助対象経費（7号に関しては「必要な費用」）の内容

1 区分	2 費 目	3 細 分	4 内 容
工事費	本工事費	(直接工事費) 材料費 労務費 直接経費 (間接工事費) 共通仮設費	<p>事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。</p> <p>①特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用）、</p> <p>②水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料）、</p> <p>③機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費（材料費、労務費を除く。）</p> <p>次の費用をいう。</p> <p>①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用、</p> <p>②準備、後片付け整地等に要する費用、</p> <p>③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用、</p>

			<p>④技術管理に要する費用、</p> <p>⑤交通の管理、安全施設に要する費用</p>
		現場管理費	<p>請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。</p>
		一般管理費	<p>請負業者が事業を行うために直接必要な法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。</p>
	付帯工事費		<p>本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。</p>
	機械器具費		<p>事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。</p>
	測量及試験費		<p>事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合には請負費又は委託料の費用をいう。</p>
事務費	事務費		<p>事業を行うために直接必要な事務に要する共済費、賃金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及賃借料及び備品購入費をいい、内容については別表3に定めるものとする。</p> <p>事務費は、工事費の金額に対し、次の表の区分毎に定められた率を乗じて得られた</p>

額の合計額の範囲内とする。

号	区 分	率
1	5,000万円以下の金額に対して	6.5%
2	5,000万円を超え1億円以下の金額に対して	5.5%
3	1億円を超える金額に対して	4.5%

別表 3

1 区分	2 費 目	3 細 目	4 細 分	5 内 容
事務費	事務費	共済費	社会保険料	この費目から支弁される労務者に対する共済組合負担金と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。
		賃金		この費目から支弁される事務手続きのために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。
		旅費		この費目から支弁される事務手続きのために必要な交通移動に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		需用費	印刷製本費	この費目から支弁される事務手続きのために必要な設計用紙等印刷、写真焼付及び図面焼増等に係る経費をいう。
		役務費	通信運搬費	この費目から支弁される事務手続きのために必要な郵便料等通信費をいう。
		委託料		この費目から支弁される業務の一部を外注する場合に発生する特殊な技能又は資格を必要とする業務に要する経費をいう。
		使用料及 賃借料		この費目から支弁される事務手続きのために必要な会議に係る会場使用料（借料）をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		備品購入 費		この費目から支弁される事務用品類、参考図書、現場用作業衣等雑具類の購入のために必要な経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。