

先進対策の効率的実施によるCO2排出量大幅削減事業設備補助事業 ASSETシステムについて

目次

1. ASSETシステムとは？
2. ASSETシステムに関連するスケジュール
3. ASSETシステム登録申請
4. 二種類のログインIDと登録メールアドレス
5. 登録申請書の注意点
6. ログイン
7. 排出量管理機能について
8. 排出枠管理機能について
9. その他の機能について
10. 問い合わせ先等

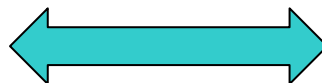
2013年9月12日

1. ASSETシステムとは？

- ASSET制度の排出量管理及び排出枠管理を一元管理するWEBシステム
- 目標保有者、検証機関、取引参加者、環境省（事務局）が、それぞれASSETシステムを介して実施ルールに基づく手続きを行う



インターネット



- ✓ 目標保有者
- ✓ 検証機関
- ✓ 環境省(事務局)
- ✓ 取引参加者

ASSETシステムの主な機能

- ・排出量管理機能: 算定報告書の提出、検証、承認
- ・排出枠管理機能: 排出枠の発行、取引、償却

2. ASSETシステムに関連するスケジュール

年度(第2期)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2013年度 設備導入年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">基準年度算定報告書を登録、検証依頼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFD700; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px;">検証報告書の査読後、承認</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #70AD47; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">検証後、検証報告書を登録、承認依頼</div> </div>											
2014年度 削減目標年度	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFD700; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-right: 10px;">排出枠(JAA)発行</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; flex-grow: 1;">排出枠(JAA)の取引・償却(随時)</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: white; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-left: 10px;">基準年度排出量の確定 排出枠発行量(基準年度排出量－削減目標量)の確定</div> </div>											
2015年度 調整・自主削減年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">2014年度算定報告書を登録、検証依頼</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFD700; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px;">検証報告書の査読後、承認</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: white; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px;">2014年度排出量実績の確定</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #70AD47; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">検証後、検証報告書を登録、承認依頼</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">排出枠(JAA)の取引・償却(随時)</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: white; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-left: 10px;">2014年度排出量実績に応じた排出枠(JAA)を償却(11月30日まで)</div> </div>											
2016年度 報告年度	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px;">2015年度算定報告書を登録</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #FFD700; color: black; padding: 5px; border-radius: 10px;">算定報告書の受領</div> </div> <div style="color: red; margin-top: 10px;"> <p>※2015年11月30日の償却期限日以降も余った排出枠(JAA)を保有し取引できるようになるかは別途アナウンスの予定です。(バンキングの手続き)</p> </div>											

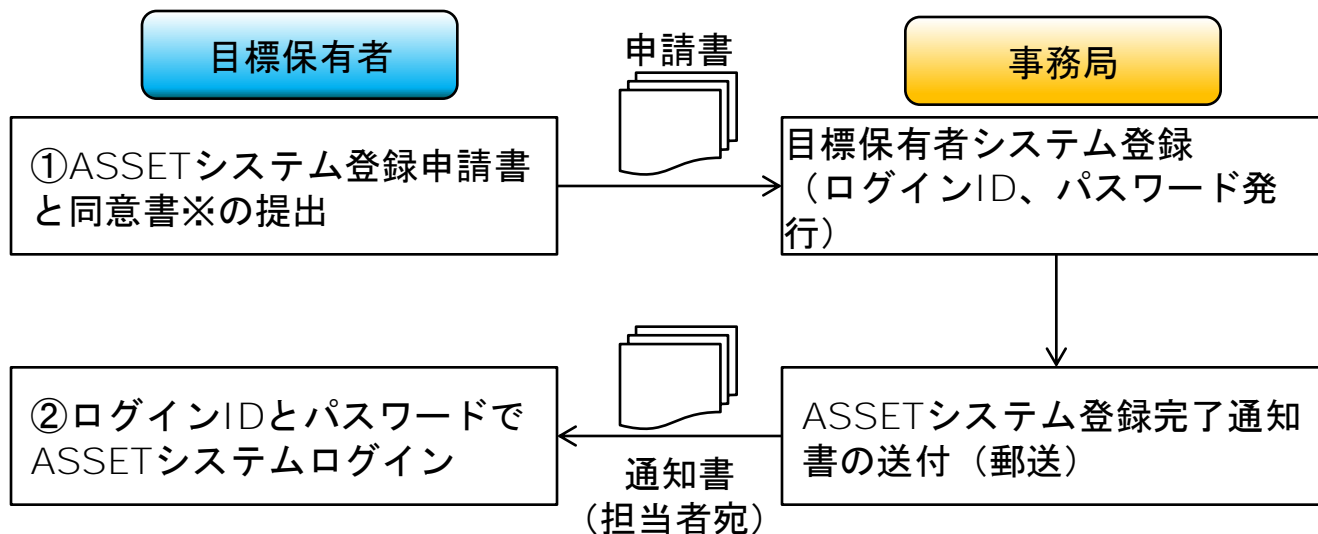
目標保有者の作業

検証機関の作業

環境省(事務局)の作業

3. ASSETシステム登録申請について

- ASSETシステム登録申請書(要社印)と個人情報提供の同意書(要個人情報責任者印)を事務局に提出
- ログインIDとパスワードを担当者宛てに郵送



※環境省よりASSET事務局委託先にASSETシステム登録個人情報を委託することに同意いただくものです。

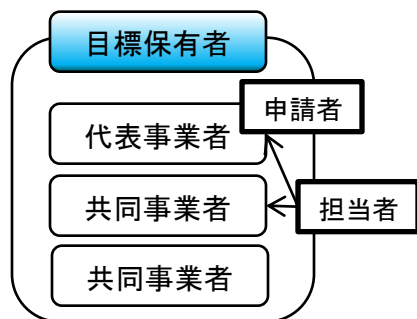
3. ASSETシステム登録申請について

○ 申請者

- 代表事業者が申請
- 目標保有者が複数いる場合は代表事業者が申請内容を取りまとめる

○ 担当者

- 担当者はASSETシステムに関して事務局との連絡窓口となる
- 代表事業者または共同事業者に所属する方
- ログインIDとパスワードを担当者宛てに通知



申請者は代表事業者である必要があります。

担当者は代表事業者または共同事業者に所属する方としてください。システムに関する連絡窓口であり、通知書の送付先となるため代表事業者が責任をもって選任の上申請してください。

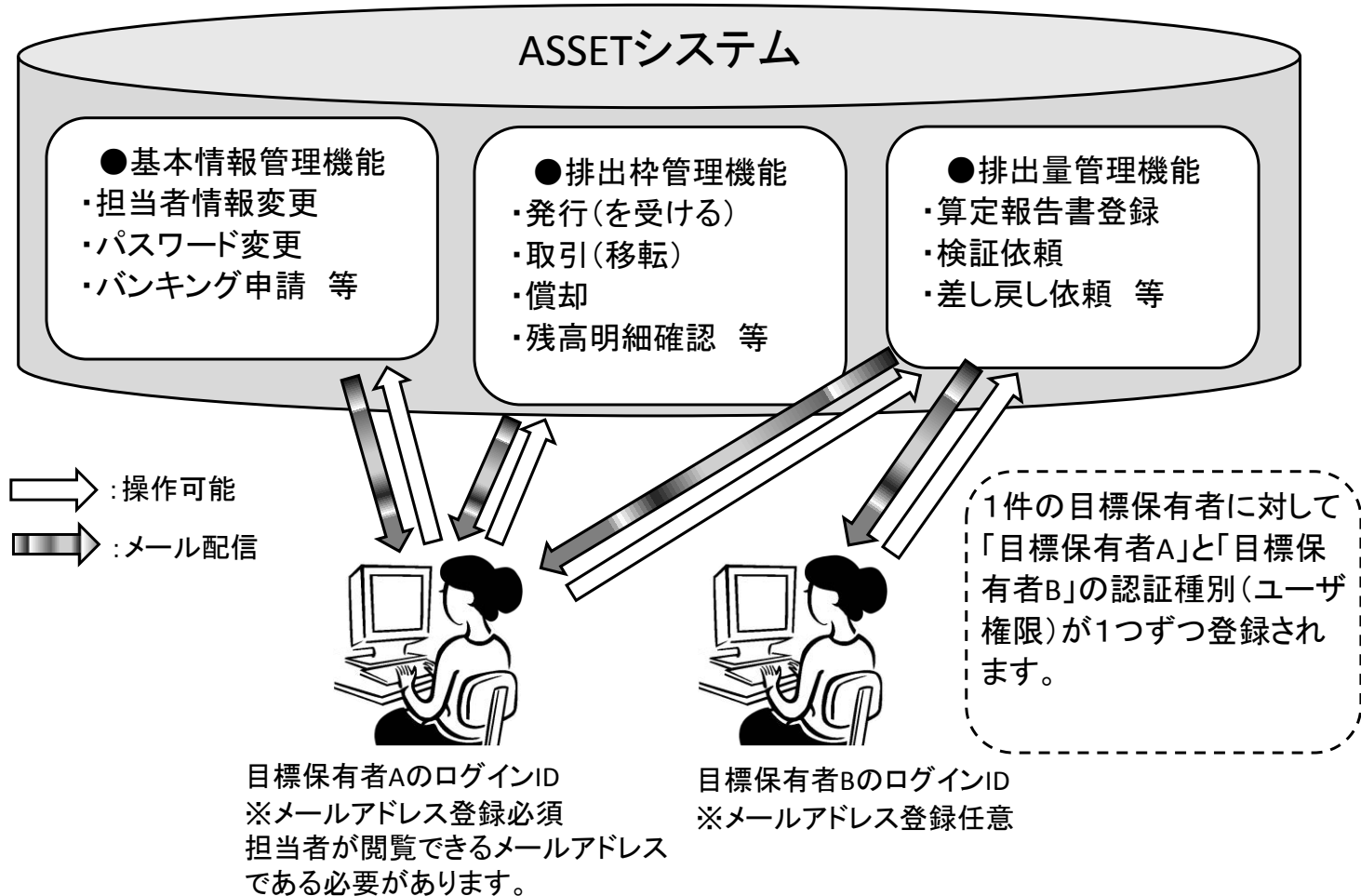
4. 二種類のログインIDと登録メールアドレス

- 1件の目標保有者登録申請に対して、二種類（目標保有者AとB）のログインIDとパスワードを発行
- 目標保有者AのログインID
 - 全ての機能が使用可能
 - パスワード変更や排出枠の取引、償却等が可能
 - 1担当者でシステムを使う場合はこのIDのみでOK
- 目標保有者BのログインID
 - 排出量管理（算定報告書の提出）のみ使用可能
 - 排出量管理のみ行う担当者が任意で使用
 - 排出枠の情報（残高、取引量等）は閲覧できない

4. 二種類のログインIDと登録メールアドレス

- ASSETシステムは、算定報告書の提出や排出枠の移転等の操作時に目標保有者にメールを自動配信
- 目標保有者Aのメールアドレス（登録必須）
 - 全ての配信メールが送信される
 - 担当者が閲覧できるメールアドレス
- 目標保有者Bのメールアドレス（登録任意）
 - 排出量管理（算定報告書の提出）に関する配信メールのみが送信される
 - 担当者以外のメールアドレスでも可
 - 目標保有者BのログインIDを使用しなければメールアドレスの登録も不要

4. 二つの認証種別と登録メールアドレス



5. 登録申請書の注意点

ASSETシステム登録申請書 第2期(平成25年度採択)目標保有者用			Ver.1.0
事業者情報			
	申請項目名	記入欄	押印(社印)
目標保有者情報	代表事業者法人名	ABCリース株式会社	
	代表事業者法人名(ひらがな)	えーびーしーりーすかぶしがいいしゃ	
	代表事業者代表者氏名	先進花子	
	代表事業者代表者氏名(ひらがな)	せんしんはなこ	
	共同事業者法人名①	株式会社アセット不動産	
	共同事業者法人名①(ひらがな)	かぶしがいいしゃあせつとふどうさん	
	共同事業者法人名②		
担当者情報	共同事業者法人名②(ひらがな)		
	担当者法人名	株式会社アセット不動産	
	担当者部署	環境部	
	担当者役職	環境部長	
	担当者氏名	環境太郎	
	担当者氏名(ひらがな)	かんきょうたろう	
	担当者郵便番号	123-4567	
	担当者住所	東京都千代田区XXX-XXX	
	担当者電話番号	03-XXXX-XXXX	
	担当者FAX番号	03-XXXX-XXXX	
	担当者メールアドレス ※メールアドレスA(目標保有者A用)となります。 メールアドレスB(目標保有者B用) ※担当者のメールアドレスである必要はありません。(任意)	taro@xxx.co.jp kankyo@yyy.co.jp	
他の参加者への公開の同意			
上記の担当者情報を他の参加者(目標保有者、取引参加者)へ公開することに同意しますか? ※			
<input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない <small>※同意いただきますと、別途同意した参加者の皆さまへ担当者情報リストをASSET事務局が提供いたします。担当者情報リストは排出枠の取引先を探すために活用いただけます。</small>			
事業所情報			
	申請項目名	記入欄	
	事業所種別(工場/事業場)	事業場	
	参加形態(単独/グループ)	単独	
	事業所名	アセット第一ビル	
	事業所名(ひらがな)	あせつとだいいちびる	
	事業所住所	埼玉県XXX-XXX	
	口座名	株式会社アセット不動産 アセット第一ビル	
	東京都、埼玉県制度への参加有無	無	

【押印欄】

代表事業者の社印を押印ください。

【担当者メールアドレス(メールアドレスA)】

担当者メールアドレスは目標保有者A用アドレスとなります。担当者が閲覧できるメールアドレスを記入ください。

【メールアドレスB】

メールアドレスBは目標保有者B用アドレスとなります。任意ですので記入しなくとも結構です。

【担当者情報を他の参加者へ公開することの同意】

「同意する」にチェックいただくと、同じく同意した参加者同士で担当者情報を共有できます。(事務局より提供) 排出枠の取引に必要と考える方はチェックしてください。

【事業所名】

公募申請時の事業場・工場名(環境省報道発表によるASSET採択リストに記載)を記入してください。

【口座名】

口座名は他の参加者(排出枠の取引先など)が見て分かりやすい名称としてください。

6. ログイン

- URL: <https://www2.env.go.jp/asset/>
- 登録完了通知書に記載されたログインIDとパスワードでログイン(目標保有者AまたはB)



The screenshot shows the login interface for the ASSET System. At the top, the title "ASSETシステム" is displayed in a blue banner with a cloud background. Below the title, the heading "ログイン" is followed by instructions: "ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。" (Enter the login ID and password, and click the "Login" button). Underneath, the "ログイン情報" (Login Information) section contains two input fields: "ログインID (必須)" (Login ID, required) and "パスワード (必須)" (Password, required). Below the input fields, the system's operating hours are listed: "システムの運転時間は7:00~23:00です。" (The system's operating hours are 7:00~23:00). A "ログイン" button is positioned below the instructions. At the bottom of the page, a copyright notice reads: "Copyright © Ministry of the Environment. All rights reserved."

ASSETシステムログイン画面

6. ログイン

- ログイン後の画面（ホーム画面）には現時点の実績情報が表示
- 目標の遵守状況を確認

ASSETシステム

ホーム 基本情報管理 排出量管理 排出枠管理 マニュアル ログアウト

ホーム

配信情報を確認してください。
配信情報が不要な場合は、削除ボタンをおしてください。

ユーザ情報

ユーザID	1009
法人名	(テスト用) ABCリース株式会社

事業所情報

参加期	2
事業所名	アセット第一ビル

実績情報

基準年度排出量 (t-CO2)	削減目標量 (t-CO2)	JAA発行済量 (t-CO2)	削減目標年度実績排出量/償却義務量 (t-CO2)	償却量 (t-CO2)	遵守状況 (遵守、未遵守)	調整・自主削減年度実績排出量 (t-CO2)
		0		0		

排出枠管理機能は目標保有者Aのときのみ表示

基準年度算定報告書の承認後、表示

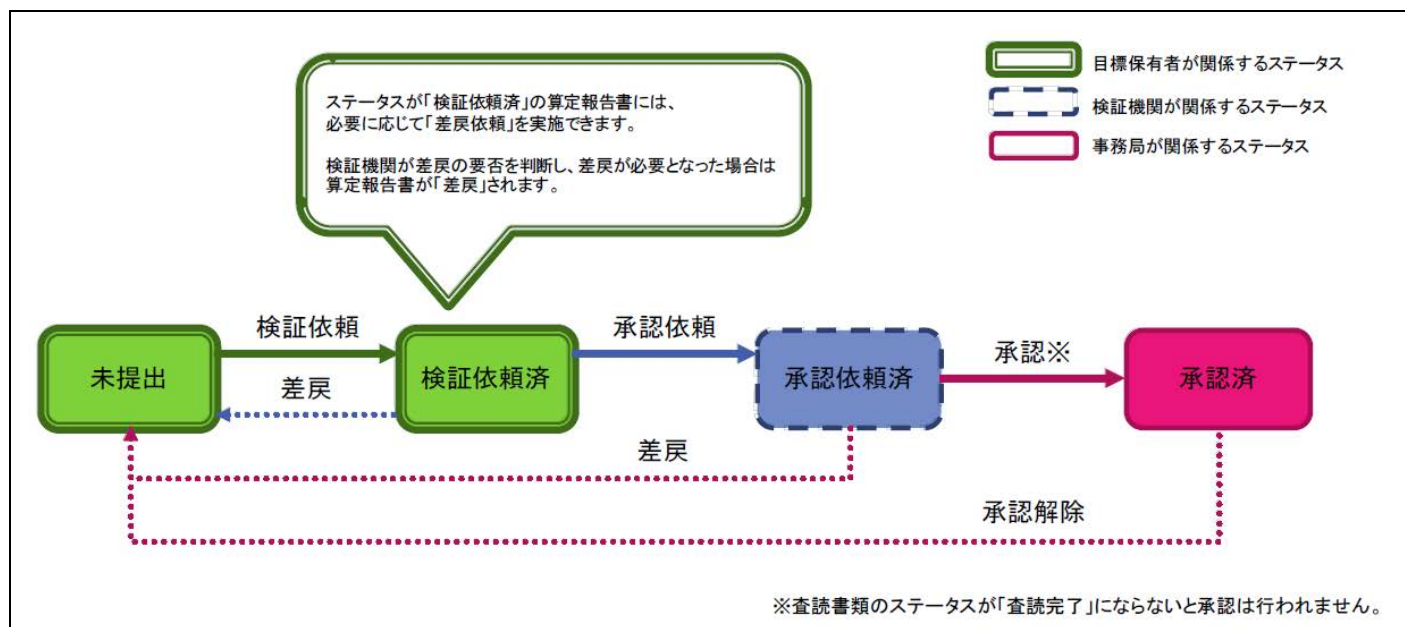
JAA(排出枠)の発行後、表示

削減目標年度算定報告書の承認後、表示

削減目標年度の排出量と同量の排出枠を償却すると目標遵守となる

7. 排出量管理機能について (操作マニュアル23P~33P)

- 算定報告書のアップロード、検証機関への提出を行う
- 算定報告書は検証機関の検証、環境省(事務局)の承認を経て、排出量が確定
- 検証機関が提出した検証報告書の閲覧も可能



基準年度、削減目標年度の算定報告書のステータスの概要図
(検証報告書、査読書類のステータスについては操作マニュアル17P~18Pを参照)

7. 排出量管理機能について (操作マニュアル23P~33P)

- 報告書情報一覧から算定報告書の登録、閲覧、検証依頼が可能

検証機関が未定
の場合は空欄
(決定後に検証)

ファイルの登
録、閲覧

各報告書のステータス(未提出
のとき登録可能、検証依頼
すると登録不可となる)

検証依頼、差
戻依頼

基準年度分の報
告書情報

削減目標年度分
の報告書情報

調整・自主削減年
度分の報告書情
報(検証無のため
算定報告書のみ)

報告書情報一覧 < 前 1次 >

参加期	事業所番号	事業所名	代表事業者名	検証機関名	参加形態	算定年度	種別	登録/閲覧	ステータス	差戻依頼	依頼/承認/差戻
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社	(テスト用) XYZ審査機構	単独	基準年度	算定報告書	詳細	未提出		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社	(テスト用) XYZ審査機構	単独	基準年度	検証報告書	詳細	未提出		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社	(テスト用) XYZ審査機構	単独	基準年度	査読書類	詳細	査読前・査読中		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社		単独	削減目標年度	算定報告書	詳細	未提出		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社		単独	削減目標年度	検証報告書	詳細	未提出		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社		単独	削減目標年度	査読書類	詳細	査読前・査読中		詳細
2	999	アセット第一ビル	(テスト用) ABCリース株式会社		単独	調整・自主削減年度	算定報告書	詳細	未提出		詳細

報告書情報一覧画面

7. 排出量管理機能について (操作マニュアル23P~33P)

ASSETシステム

ホーム 基本情報管理 排出量管理 マニュアル ログアウト

報告書情報登録/削除

算定報告書・検証報告書・査読書類ファイルの一覧を表示します。

参加期: 2
算定年度: 基準年度
事業所番号: 999
事業所名: アセット第一ビル
代表事業所名: (テスト用)ABCリース株式会社
検証機関名: (テスト用)XYZ審査機構
参加形態: 単独

算定報告書

算定報告書 (指定様式)

追加するファイルの選択

ファイル登録

ファイル名	更新日時	ファイルサイズ(KB)
第2期基準年度算定報告書(単独)(事業場).xls	2013/07/22 19:45	106

算定報告書関連ファイル一覧

添付ファイル

追加するファイルの選択

ファイル追加

ファイル名	更新日時	ファイルサイズ(KB)	削除
【様式3】その他の方法にかゝる報告様式.doc	2013/07/22 19:50	40	削除

検証報告書

ファイル名	更新日時	ファイルサイズ(KB)
株式会社アセット不動産第一ビル基準年度検証報告書.pdf	2013/07/22 20:06	83
【様式1-1】付属情報(1).doc	2013/07/22 20:05	81
【様式1-2】付属情報(2).doc	2013/07/22 20:04	78
【様式2】検証機関質問様式.doc	2013/07/22 20:04	31

- ・算定報告書の登録、閲覧
- ・算定報告書は指定様式(Excel)のため、その他のファイルは登録エラーとなる(排出量を自動で取り込む)
- ・複数回登録できるが、最新の登録ファイルが正とされる
- ・担当検証機関が閲覧可

- ・添付ファイル(その他の方法にかかる報告様式3や敷地図等を別紙とする場合)がある場合は任意で登録可能
- ・担当検証機関が閲覧可

検証機関が検証報告書を登録すると目標所有者も閲覧が可能

- ・上記の他、検証機関と環境省(事務局)がやり取りする査読書類の閲覧も可能
- ・算定報告書と検証報告書は環境省(事務局)の査読を経て承認
- ・査読の結果差し戻される場合がある
- ・調整・自主削減年度の算定報告書は検証を経ずに環境省が受領

8. 排出枠管理機能について (操作マニュアル34P~71P)

- 目標保有者AのログインIDのみ使用可能
- 遵守口座で排出枠(JAA)を管理
- $JAA \text{ 発行量} = \text{基準年度排出量} - \text{削減目標量}$

ASSETシステム

ホーム 基本情報管理 排出量管理 排出枠管理 マニュアル ログアウト

残高詳細

残高情報の詳細は、以下の通りです。

口座種別	遵守口座
開設期	2
口座番号	AST-1003
口座名	株式会社アセット不動産 アセット第一ビル
残高(t-CO2)	0
コミットメントリザーブ量(t-CO2)	0
移転可能排出枠量(t-CO2)	0

※国名記号、プロジェクト番号はjCERのみ表示されます。

PDF出力

Copyright © Ministry of the Environment. All rights reserved.

【口座番号】

・移転(取引)時には相手先の口座番号の指定が必要

【残高表示】

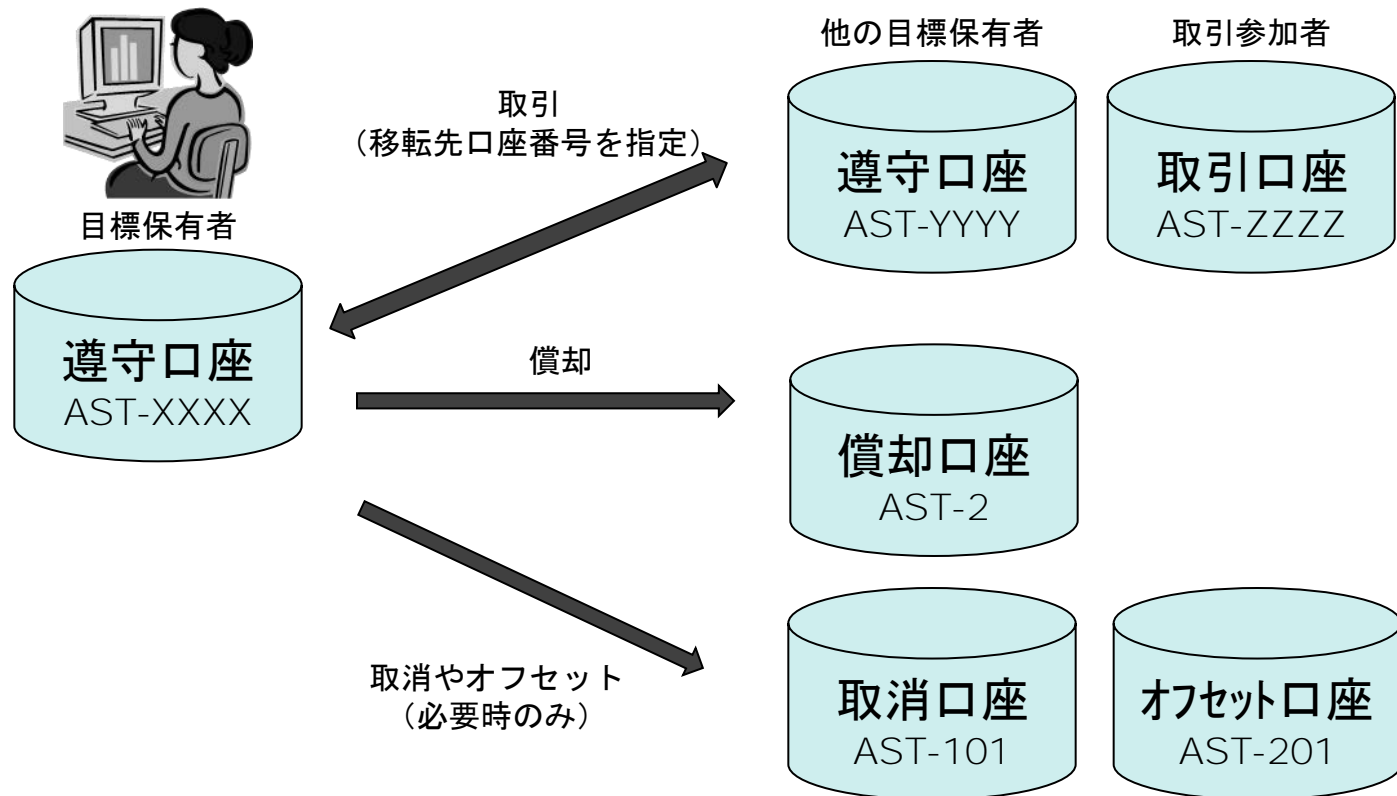
・JAA発行後に残高が表示される

【コミットメントリザーブ量】

・償却前に全量売却することはできない
・JAA発行量 - 排出削減目標量 - 償却済量を保持する必要がある

8. 排出枠管理機能について (操作マニュアル34P~71P)

- 2015年11月30日までに削減目標年度排出量と同量のJAAを償却(償却口座へ移転)
- 過不足分のJAAを他の参加者と取引可



8. その他の機能について(操作マニュアル各項参照)

○ パスワード変更

- 目標保有者Aとしてログインした場合のみ、目標保有者AとBのログインパスワードを変更可

○ 担当者情報変更申請

- 目標保有者Aとしてログインした場合のみ、担当者情報とメールアドレスの変更をシステムで申請可(法人名等の変更がある場合にはASSETシステム登録情報変更申請書の提出が必要)

5. 問い合わせ先等

- ASSETシステム
 - URL: <https://www2.env.go.jp/asset/>
- 操作マニュアル
 - ASSETシステムトップページからダウンロード
- ASSETシステム登録申請書とその他システム関連様式
 - ASSETシステム登録申請書はASSETウェブサイトに掲載
 - URL: <http://www.asset.go.jp/system>
- ASSETシステム登録申請書の提出先 (9/30までに提出ください)
 - ASSET事務局 株式会社三菱総合研究所
環境・エネルギー研究本部 地球温暖化対策戦略グループ
栗原宛
〒100-8141 東京都千代田区永田町二丁目10番3号
- ASSETシステムに関する問い合わせ先
 - 下記電話番号、電子メールアドレスまで
03-6705-6498
asset-sec@mri.co.jp