フロン法電子報告システム

操作説明書

(事業者向け)

3.0版

2020年7月7日

改訂履歴

版数	日付	改訂内容	改訂箇所
1.0	2016年3月31日	初版作成	—
1.1	2017年1月31日	#29997【算定漏えい量報告】電子システムの課題につ	報告書基本情報画面
		いて (フロン種、都道府県の重複)により追加	
		#31339 補正コメントを表示する	報告書基本情報画面
		#28358	利用申請確認画面
		·都道府県名	ユーザ情報変更画面
		·郵便番号	
		·住所	
		・住所(ふりがな)	
		で記載されている赤字文言を削除	
		#29006 画面文言追加依頼	提出先選択画面
1.2	2017年3月31日	URL 変更	
1.3	2018 年 10 月 30	ワンタイム URL 画面の説明文言修正	ワンタイム URL 画面
	日		
2.0	2019年9月30日	2019 年度改修版	全面刷新
3.0	2020年7月7日	画面遷移エラーの画面の差し替え	システム動作環境
		省庁ユーザログイン画面の削除	お問合せ先
		サービスデスクの文言およびお問合せ先の修正	

目次

1. はじめに	1
2. システム動作環境	1
2.1. 動作の条件、注意事項	1
2.1.1. JAVA スクリプトの設定	1
2.1.2. JAVA スクリプトの設定確認・変更方法 (Internet Explorer の場合)	2
2.1.3. JAVA スクリプトの設定確認・変更方法 (Google Chrome の場合)	3
2.1.4. Adobe Reader のダウンロードとインストール	5
2.1.5. ブラウザでの操作上の注意事項	5
3. 事業者の役割	7
3.1. 業務の流れ	7
4. 画面操作	8
4.1. ログイン画面	8
4.2. トップ画面	8
4.3. 報告書をWeb 入力方法	8
4.4. 報告書をファイルアップロードする方法1	0
4.5. 報告書の入力チェック方法1	1
4.6. 報告書の提出する方法1	2
4.7. 取り下げを行う方法1	4
5. 本システムに関するお問い合わせ 1	5

1. はじめに

本操作説明書は、「フロン法電子報告システム」(以下、本システム)における、事業者向けの操作説明書です。

2. システム動作環境

2.1. 動作の条件、注意事項

本システムは、ウェブブラウザ(以下、「ブラウザ」と呼ぶ)上で動作いたします。 本システムの動作に必要となる環境は以下に示すものとします。

分類	推奨環境	
OS	Windows 8.1(32bit, 64bit)以降	
ブラウザ	Windows Internet Explorer11	
	Google Chrome 74.0.3729.131 以降	
画面解像度	1,366 × 768 ピクセル以上 (1,366 × 768を前提にデザイン)	
MS Office	MS Office 2010	
PDF	Adobe Reader DC 以降	

表 2-1 動作環境

本システムをご利用になるには、ブラウザ側で以下の設定が必要になります。ご使用のブラウザで、正常にログインでき ない、正常に各ページが表示できない場合、ブラウザの設定が正しくない可能性がございます。以下の設定をご確認 ください。

2.1.1. JAVA スクリプトの設定

本 Web サイトでは、一部ページで JAVA スクリプトを利用しています。

ブラウザの JAVA スクリプトの設定は、以下の方法にて設定を確認し、有効になるよう設定を行ってください。JAVA ス クリプトの使用が有効に設定されていない場合、一部画面で機能しません。通常、ブラウザの初期設定では JAVA ス クリプトの使用は有効になっています。

2.1.2. JAVA スクリプトの設定確認・変更方法 (Internet Explorer の場合)

① ブラウザのメニューより、【ツール】 → 【インターネットオプション】を選択してください。



② 「インターネットオプション」の「セキュリティ」タグを表示し、「レベルのカスタマイズ」を押下してください。その際、ローカルイントラネットが選択されていることに注意してください。

インターネット オプション 🔹 💽 🔀
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
わキュリティ設定を表示すたけ変更するゾーンを選択してください。
カスタム カスタム設定 - 設定を変更するには、 [レベルのカスタマイズ] ボタンをクリックします - 推奨設定を使用するには、 [既定のレベル] ボタンをクリックします
レベルのカスタマイズ(C) 既定のレベル(D)
すべてのソーンを就走のレベルにリセットする(E)
OK キャンセル 適用(A)

③ JAVA スクリプトの設定項目について、以下のように「有効にする」を選択します。

 設定 家 スクリプト 家 Java アプレットのスクリプト ダイアログを表示する 無効にする ● 有効にする ※SS フィルターを有効にする ● 無効にする ● 無効にする
● 有対応 9 30 客 アクティブ スクリプト ● ダイアログを表示する ● 無ないにする ● 1月 加にする ● 月 加にする ● スクリード でのユラ タス バーの更新を許可する
*Internet Explorer の再開後に有効になります。
カスタム設定のリセット リセット先(B): 中高(既定) ・ リセット(E) OK キャンセル

2.1.3. JAVA スクリプトの設定確認・変更方法 (Google Chrome の場合)

① 画面右上のボタンより、【設定】を選択してください。

新しいタ 新しいウ シークレ ブックマ 最近使っ	新しいタブ(T) 144 新しいウィンドウ(N) Ctrl+N シークレットウィンドウを開く(I) Ctrl+Shift+N ブックマーク(B) 最近使ったタブ		
編集	切り取り(T)	⊐ピ-(C)	貼り付け(P)
名前を付	けてページを保存	(A)	Ctrl+S
検索(F).			Ctrl+F
ED刷(P).			Ctrl+P
拡大/縮/	lv.	- 100%	+ 23
履歴(H)			Ctrl+H
ガウンク	- K(D)		Ctrl+J
設定(S)			
Google	Chrome について	(=)	
~ルブ()	1))
その他の	ッツール(L)		1
終了(X)			Ctrl+Shift+Q

フロン法電子報告システム

② メニューの一番下にある【詳細設定を表示…】を選択してください。

◇ 182		
← ⇒ C □	chrome://settings	승 🔳
Chrome	設定項目を検索	
 第四 63時度 RZ 四更 	 デザイン デーマを取得 デフォルトのテーマに買す ホームボタンを表示する ブックマークバーを常に表示する ブックマークバーを常に表示する 検索 アドレスバーから検索するときに使用する検索エンジンを設定します。 Google	
	ユーザー ② ユーザー1 (現在) ③ ゲストのブラウシングを評可する ◎ だれても Chrome にユーザーを追加できるようにする	
	ユーザーを追加 設定のプラウザ Google Chrome を設定のプラウザにする 現在 Google Chrome は設定のプラウザに設定されていません。	
	Asuddan die oor	

③ 中段の【プライバシー】→【コンテンツの設定…】ボタンを選択してください。

\$ 設定			
← → C	🗅 chrome://settings	☆ =	:
Chrome	設定項目を検索		•
履歴 拡張機能	 ■ ユーザー1(現在) ✓ ゲストのブラウジングを許可する 		
	ぼれでも Chrome にユーザーを追加できるようにする ユーザーを追加… 「 補集… 「 「 ブックマークと設定をインボート…		
	既走のブラウザ Google Chrome を既定のブラウザにする 現在、Google Chrome は既定のブラウザに設定されていません。		
	コンテンツの設定… コンテンツの設定… ENDECLORDING は、上部内容なブラウジングを提供する目的でウェブ サービスを使用することがあります。 こ れらのサービスを無効にすることもできます。 <u>詳しく見る</u>		
	 ウェブサービスを使用してナビゲーション エラーの解決を支援する 予測サービスを使用して、アドレスバーまたはアプリ ランチャーの検索ボックスに入力した検索キーワー ドや URL を補完する 		
	☑ ネットワーク動作を予測してページの表示速度を向上させる □ セキュリティに関する事象についての詳細を Google に自動送信する		
	✓ フィッシングや不正なソフトウェアからの保護を有効にする ○ ウェブ サービスを使用してスペル ミスの解決を支援する ○ 使用統計ナータや障害レポートを目動的に Google に送信する		•

④ Javascriptの設定項目について、【Javascript】→【すべてのサイトでJavascriptの実行を許可する(推奨)】
 を選択します。

🗢 設定 - コンテンツ	2の設定 ×	
← → C 🗋 d	hrome://settings/content	sta ≡
 ★ 設定 - コンテンジ ← → C □ c Chrome 局理 転運機能 設定 (2) (2)<td>Promiter × throme://settings/content</td><td><u>द्वि</u> =</td>	Promiter × throme://settings/content	<u>द्वि</u> =
¢	Javacrint ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	

2.1.4. Adobe Reader のダウンロードとインストール

アドビ社のサイトに従って、Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。

https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/7597.html

2.1.5. ブラウザでの操作上の注意事項

① ブラウザでの操作時

ブラウザの戻るボタンまたは各種画面の操作ボタンをダブルクリックすると、以下のような画面遷移エラーが発生する可能性があります。ブラウザの戻るボタンおよびダブルクリックは使用しないようにお願いします。

フロン法電子報告システム

画面遷移エラー

```
    画面操作が正しくありません。恐れ入りますが、再度操作をやり直してください。
    2度続けてボタンが押された、画面のリロード、ご利用のブラウザの戻る機能は、ご利用できません。
    発生日時: 2020/07/07 09:51:29
tarcking:886254a76e1c475095833c8ffeaba039
    トップページへ
    シロブページへ
    シロブページへ
    シロブペーシへ
    ンロブル クレート こういてのお問い合わせ先
    フロン規算定漏えい星報告・公表制度ヘルプデスク
エム・アール・アイリ ワーチアンシェイッ集成会社
TEL: 03-6858-3134 (平日 9:30~17:30)
mali: furon-helpdesk@mri.co.jp
    つロン規算が構成していて
http://www.env.go.jp/earth/furon/index.html
    電子報告システムの利用方法について
    https://www.env.go.jp/earth/furon/index.html
```

②システムについて

- システム稼働時間
 - 平日 7:00 ~ 23:00
- 使用上の制限 180 分操作がないと自動でログアウトします。その場合、保存していない情報は破棄されます。

3. 事業者の役割

3.1. 業務の流れ



4. 画面操作

4.1. ログイン画面

● システムにログインするための画面です。ユーザ ID とパスワード、画像文字入力による認証を行います。

フロン法電子報告システム	①ログイン ID を入力します。
ログイン 本システムの爆発時期は700~2300です。	②パスワードを入力します。
D ² /→D	③ <u>キャプチャ認識欄</u> に画像表示されている
ŧvブŧvඎ	文字を入力します。
ログインに5回失敗するとアカウントがロックされます。ログインID、パスワードをよく確認して入力してください。	④ログインボタンを押下します。 <u>ログイン成功時</u> 、
パスワードが不明な場合には、電子申請使用の事前層出を行った窓口へ連絡してく <u>ギキル</u> ログイン	トップ画面に遷移します。

図 1 ログイン画面

■ポイント■

①※5回連続してログインに失敗すると、アカウントロック状態になります。

②ロックがかかった場合は、環境省または経済産業省に連絡してください。(「5. 本システムに関するお問い合わせ」 参照)

4.2. トップ画面

本システムのログイン後に表示されるトップ画面になります。

フロン法電子報告	与システム		前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10
トップページへ			ログイン名:総合確認事業者0118
ユーザ管理 ユーザ情報詳細	お知らせ		
 報告書の登録・提出 ①報告書の提出準備 ②報告書の確認・出力・ 提出・修正 	システムから自動送付される報告書に関する連絡は、ユーザー情報に登録。 担当者の変更などがあった場合には、必ず「ユーザ情報評報」からユーザ・ 報告書差戻しのお知らせ(2019/05/28 11:24:01) フロン構算定黒えい量等報告書が差戻しされました。(事業 報告書受理のお知らせ(2019/05/28 10:44:59)	されて 一情報 忍事業	いるメールアドレスに送付されます。 診を修正してください。 4者0118、特定漏えい者番号:999990118)
· · · ·	`、 図 2 ト	プ画面	
・ユーザ情報詳細リンク、ユーザ情報詳細画面に遷			報告書の登録方法提出済みの報告書について、以
移します。			下のような場合に、お知らせ欄にメッセージを表示しま
・報告書の提出準備リンク、登録方法選択画面に			す。(本画面の再表示が必要です。)
遷移します。			・報告書を省庁側に提出した場合
・報告書の確認・出力・提出・修正リンク、報告書			・報告書が省庁側で受理された場合
一覧画面に遷移します。			・報告書が省庁側で差戻しされた場合

4.3. 報告書を Web 入力方法

■ 報告書の登録方法を選択します

フロン法電子報告	ョシステム	前回ログイン日時 2019/08/02 11:01:00
トップページへ		
ユーザ管理	報告書の登録	
ユーザ情報詳細	登場方法を選んでください	A. m. m. t
報告書の登録・提出		Web 3 th
①報告書の提出準備		1160/()]
②報告書の確認・出力・ 提出・修正		報告書のファイルアップロード

図 3 報告書の登録(Web 入力)

<u>フロン法電子報告システム 操作説明書</u>

■ 報告書を入力します。

フロン法電子報行	告システム	前回ログイン日時 2019/08/02 11:01	:00
トップページへ		ログイン名:テスト事業者名	甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報	告書Web入力	
ユーザ情報詳細	表面	度面 第1表 第2表 送试第2	,
報告書の登録・提出 ①報告書の提出準備	フロン類算定漏えい量等の *は必須項目です。		_
②報告書の確認・出力・ 提出・修正	≪報告先大臣	複数省庁に報告書を提出する場合は連名で記載してください。(例:環境大臣、経済産業大臣)	
	● 報告年月日	日付の思え(socommedia)となってたさい。	
		省略~ /	
	補正コメント		
		登録方法道択画面へ戻る 確認画面へ	

図 4 報告書の登録(Web 入力)

■ 報告書の内容を確認します。

フロン法電子報告	システム				前回ログイン日時 2019	/08/02 11:01:00
トップページへ					ログイン名:テ	スト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏え	い量報告書Web	入力(内容確認)			
ユーザ情報詳細 報告書の登録・提出 ①報告書の提出準備	<mark>表面</mark> フロン類算定漏えい *は必須項目です。	裏面 量等の報告書 本尊	<mark>第1表</mark> 報告書は、特定漏えい者ごとに作り	第2表 成してください	様式第2	
②報告書の確認・出力・ 提出・修正	* 報告先 大臣		複数省庁に報告書を提出する場合は連名	登録ボタンを押下	します。	
			省略~			
	補正コメント					1.
			Web入力へ戻る	登録		

図 5 報告書の登録(Web 入力)

■ 報告書 Web 入力完了します。

フロン法電子報告	システム	前回ログイン日時 2019/08/02 11:01:00
トップページへ		ログイン名:テスト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報告書Web入力完了	
ユーザ情報詳細	フロン類算定漏えい量報告書の入力が完了しました。	
報告書の登録・提出		ジ ケキサーはジュ ディ
①報告書の提出準備		第四世界を一面積(1)所の)
②報告書の確認・出力・		
提出・修止		

図 6 報告書の登録(Web 入力)

4.4. 報告書をファイルアップロードする方法

■ 報告書の登録方法を選択します。

フロン法電子報告	ミシステム		前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10 ログイン名 : テスト事業者名甲子
 ユーザ管理 ユーザ情報詳細 報告書の登録・提出 ①報告書の提出準備 ②報告書の確認、出力・	報告書の登録	Web入力	報告書のファイルアップロードボタンを押下します。
提出・修正	登録方法を選んでください。	報告書のファイルア・	

図 7 報告書の登録(ファイルアップロード)

■ 報告書をファイルアップロードで登録します。

トップページへ ログイン名: テスト事業者名甲子 ユーザ債報詳細 第告書の空却・認力 ① 平づロードするファイルを指定してください。 ① アップロードファイルの形式を選択します。 ② 報告書の確認・出力 ② ポート ② 報告書の確認・出力 ※ML - EXCEL ③ 報告書の確認・出力 ※ 10 - ドするファイルを指定してください。 ② 報告書の確認・出力 ※ 10 - ドブラングリマードするファイルを選択します。 ○ 報告書の確認・出力 ※ 10 - ドボタンを押下します。 ※ 10 - ドボタンを押下します。 ※ 10 - ドボタンを押下します。 ○ 10 - バボタンを押下します。 (福金なし)	フロン法電子報告	持システム		前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10
ユーザ音響評細 第告書アップロード ユーザ音響評細 アップロードするファイルを指定してください。 健出前のエラーチェックが可能な以下の様式での提出へご協力をお願いいたします。 ①アップロードファイルの形式を選択します。 企報告書の確認・出力・ ※ML・EXCEL ② 辞告書の確認・出力・ 99999901 経告報(第二) 2019 ※当該年度以外の報告書)エキシステムからは提出できませ、 ③アップロードボタンを押下します。 「指差者極別 フロン類算定層(小量等報告) フロン類算定層(小量等報告) 「推定し」	トップページへ			ログイン名:テスト事業者名甲子
単語2025日 2017 提出前のエラーチェックが可能な以下の様式での提出へご協力をお願いいたします。 ①報告書の確認・出力 提出・修正 ・XML・EXCEL ②報告書の確認・出力 提出・修正 2019 ※当該年度以外の報告書は本システムからは提出できません 3アップロードボタンを押下します。 報告書経別 ファイル形式 フロン預算定員と)量等報告書	ユーザ管理 ユーザ情報詳細	報告書アップロード アップロードするファイル:	を指定してください。	1 ①アップロードファイルの形式を選択します。
C・HECHEO/FRES<10/1/1	報告書の登録・提出 ①報告書の提出準備 ②和生書の確認・出力・	提出前のエラーチェックが可能な ・XML・EXCEL	以下の様式での提出へご協力をお願いいたします。	②アップロードするファイルを選択します。
#告年度 2019 ※当該年度以外の報告書は本システムからは提出できません ③アップロードボタンを押下します。 #告書種別 フロン類算定層(注重等報告書) ファイル形式 (描定なし)	②報告書の唯語・山力・ 提出・修正	特定漏えい者コード	999999901	/
報告書種別 フロン預算定意心/量等報告書 ファイル形式 (指定なし) ・		報告年度	2019 ※当該年度以外の報告書は本システムからは提出	_{できません} ③アップロードボタンを押下します。
ファイル形式 (指定なし) 、		報告書種別	フロン類算定漏及い量等報告書	
		ファイル形式	(指定なし) ▼	
ファイル選択 ファイルを選択 保Rされていません		ファイル選択	ファイルを選択	
戻る アップロード 本画面でアップロードしても提出とはなりません。報告書「覧から提出をしてください。			戻る 本画面でアップロードしても提出とはなり	アップロード フォ ぜん。報告書一覧から提出をしてください。

図 8 報告書の登録(ファイルアップロード)

■ 報告書基本情報を表示します

フロン法電子報告	システム					前	回ログイン日時 20	19/08/02 10:56:10
トップページへ							ログイン名:	テスト事業者名甲子
ユーザ管理	報告書基本情報	段						
ユーザ情報詳細	基本情報							
報告書の登録・提出	報告年度			2019				
①報告書の提出準備	報告書			フロン類算定漏えい量等	報告書			
②報告書の確認・出力・	事業者名			環境株式会社				·
提出・修止	特定漏えい者コード			999999901	追加の	アッフロートノ	アイルかめる场	合は、アッノロ
	報告書形式名			XML	- ドする	ファイルの様	式 ファイル形	式および登録
								20000 並承
	報告書ステータ	ス履歴		/	するファ	イルを選択し	て <u>追加</u> ボタンを	押下します。
	ステータス	日時	提出 (0:主たる事	先 業所管省庁)	左戻る自法兵 し解除名	ž	差戻し事由/差戻し解除事	曲
	ー時保存データあ り	2019/08/02 11:03	-	/	-	-		
				/				
	報告書本体			_/	_			
	Web編集	報告書確認 本(本一括ダウンロード形式選択	(選択なし) ・	ダウンロー	・ド開始		
	ファイル追加 樽	式 (選択なし)	▼ ファイル形式 (選択な	ミし) ▼ ファイル選択	ファイルを選択	選択されていません		追加
	様式			再アップロード			ダウンロー	ド 削除
	様式第1	ファイル選択	マンマイルを選択 選択され	いていません		再アップロード	ダウンロード	削除
	様式第1(別紙)	ファイル選択	マーファイルを選択 選択され	れていません		再アップロード	ダウンロード	削除
ファイルアッ 行います。	ップロード街	巻は、Web)入力時と同様	に入力チェッ	ク以降の	の処理を		į,
				報告書一覧画	<u>面へ</u>			

図 9 報告書基本情報

4.5. 報告書の入力チェック方法

■ 入力チェック(エラーがある場合)



図 10 入力チェック(エラーがある場合)

フロン法電子報告	システム	前回ログイン日時 2019/08/02 11:01:00
トップページへ		ログイン名:テスト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報告書Web編集	
ユーザ情報詳細 総告書の登録・提出 ①報告書の理出準備 ②報告書の確認・出力・ 提出・修正		い。 ださい。 カしてください。 い。 入力してください。 さい。 入力です。入力してください。 カしてください。 い。 してください。 い。 カしてください。 い。 たさい。 してください。
	 フロン類算定漏えい量等の報告書 様式第1項両上たる事業所管大臣主たる事業所管大臣名、 フロン類算定漏えい量等の報告書 様式第1項両連たる事業が未入力です。入力してください。 フロン類算定漏えい量等の報告書 様式第1項両主たる事業が未入力です。入力してください。 特定漏えい者全体の算定漏えい量合計が入力されていません。入力してください。 「都道府県ごとの算定漏えい量」が未入力です。入力してください。 表面 算面 	
	フロン類算定漏えい量等の報告書本報告書は、特定漏えい者ごとに作成	各報告書画面で人力ナエックおよい修正を
	・報告先大臣 複数省庁に報告書を提出する場合は連名で	実行時に入力エラーもしくは警告がある場 会は画面上部にエラー(赤表示)および警
	★報告年月日 日付の型式(yyyymmdd)で入力してください	告(黄色表示)されます。
	* 郵便計号 〒	
	・ (ありかね) ・住所	ヘリ元」 仮、 確認 画 ヘルタノを 押 トします。
	省略~	
	補正コメント	
	報告書一覧へ戻る	確認画面へ

図 11 入力チェック(エラーがある場合)

協作书明書

フロン法電子報告	告システム		操作説明書
フロン法電子報告	島システム	前回ログイン日時 20	19/08/02 11:01:00
トップページへ		ログイン名:	テスト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報	告書Web編集(内容確認)	
ユーザ情報詳細	表面	裏面 第1表 第2表 梯式第2	
報告書の登録・提出	フロン類算定漏えい量等の	殺告書 本報告書は、特定漏えい者ごとに作成してください	
①報告書の提出準備	*は必須項目です。		
 ②報告書の確認・出力・ 提出・修正 	■ 報告先大臣	ああああああああああ 複数省庁に報告書を提出する場合は連名で記載してください。	
2	• 報告年月日	20190701	·
		省略~	
	補正コメント		
		Web編集へ戻る更新	

図 12 入力チェック(エラーがある場合)

フロン法電子報告	ョシステム		前回ログイン日時 2019/08/02 11:01:00
トップページへ			ログイン名:テスト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報告書Web編集完了		
ユーザ情報詳細	ー フロン類算定漏えい量報告書の編集が完了しました。		
報告書の登録・提出		却大寺世十法却。言之	
①報告書の提出準備		<u> 報古香基个 月報へ戻る</u>	
②報告書の確認・出力・			
提出・修正			

図 13 入力チェック(エラーがある場合)

■ 入力チェック(エラーがない場合)

フロン法電子報告	もシステム	前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10
トップページへ		ログイン名:テスト事業者名甲子
ユーザ管理	フロン類算定漏えい量報告書 入力チェック完了	
ユーザ情報詳細		
報告書の登録・提出	報告書一覧画面から提出してください。	
①報告書の提出準備	報告書	<u>一覧へ戻る</u>
②報告書の確認・出力・ 提出・修正		

図 14 入力チェック(エラーがない場合)

4.6. 報告書の提出する方法

■ 報告書を提出する

フロン法電子報告	システム					前回ログ	イン日時 2019/(8/02 10:56:	:10
トップページへ							ログイン名:テス	くト事業者名5	甲子
ユーザ管理	報告書一覧								_
1-911年秋日4和1 報告書の登録・提出	報告年度 2019 ▼ 年度							-	
 ①報告書の提出準備 ②報告書の確認・出力・ 	学業自在 ア人下学具吉石甲ナ 1 - - 1 - - 1					;			
提出、修正	報告書	ステータス	登録日時	最終更新日時	詳細	提出	取り下げ依頼 出先	削除	
	フロン類算定漏えい量等報告書	一時保存データあり	2019年08月02日 11:03:30	2019年08月02日 11:17:06	<u>詳細</u>	入力チェック 提出	取り下げ依頼	削除	

図 15 報告書一覧-提出

フロン法電子報告システム

操作説明書



図 16 提出先選択

フロン法電子報告	システム					前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10			
トップページへ						ログイン名:テスト事業者名甲子			
ユーザ管理	提出先選	択確認							
ユーザ情報詳細 報告書の登録・提出	「提出ボタン? 報告対象者でる	「提出ボタンを押すと、以下の提出先に報告書が提出されます。社内決裁等が終了していることを確認してから、提出ボタンを押してください。 報告対象者であることを確認してから提出ボタンを押して下さい。							
①報告書の提出準備	基本情報								
②報告書の確認・出力・	報告年度		2019年度						
提出・修正	報告書		フロン類算定漏えい量等執	告書					
	特定漏えい者	i⊐−ド	999999901						
	特定漏えい者	铭	テスト事業者名甲子						
	報告書形式名	4	XML						
	提出先選拔	R			1				
	提出先				Ľ	提出 9 る小ダノを押 トしまり。			
	(主)	省庁名		部局		担当課・室 説明 剤除			
		環境省	Ŧ	地球環境局	Ŧ	▼ 地球温暖化対策課 フロン対策室 ▼ 報告書から抽出 行削除			
	【必須】報訊	吉書表面の「言	Eたる事業を所管する大臣」	(省庁)について、左	端「(主)」の列	D列の 🗌 にチェックを入れて下さい。 (複数選択可)			
	報告報 が表示	書の提出先は、 示されます。)	1省庁につき、1つの部局	、担当課・茎となりま	す。同じ省庁で、	で、複数の即局、担当課・査を登録することはできません。 (複数登録するとエラー画面 			
	提出统	先の部局、担当	≚課・室が分からない場合は	、各事業所管官庁の問	い合わせ先(<u>htt</u> r	<u>ttp://www.env.go.jp/earth/furon/contact/index.html</u>) にお問い合わせ下さい。			
				提出先選	択画面に戻る	提出する			

図 17 提出先選択確認

フロン法電子報告	ラステム		前回ログイン日時 2019/08/02 10:56:10 ログイン名 : テスト事業者名甲子
ユーザ管理	提出先選択完了		
ユーザ情報詳細 報告書の登録・提出	報告書の提出が完了しました。		
 ①報告書の提出準備 ②報告書の確認・出力・ 提出・修正 		報告書一覧へ戻る	

図 18 提出先選択完了

4.7. 取り下げを行う方法

■ 提出済み報告書の取り下げを行う場合

フロン法電子報告システム 前回ログイン日時 2019/08/01 10:28:3						08/01 10:28:36		
トップページへ							ログイン名:テス	(ト事業者名甲子
ユーザ管理	報告書一覧			取り下げ依頼ボタンを押下します。				
ユーザ情報詳細								
報告書の登録・提出	報告年度 	2019 ▼ 平度						/
①報告書の提出準備	事業者名 テスト事業者名甲子							
②報告書の確認・出力・ 提出ファイルー覧					į			
提出・修正	## 牛 妻 7〒	77-47	-タス 登録日時 扇	最終更新日時	詳細	提出	取り下げ依頼	削除
	+****				提出先			
	フロン類算定漏えい量等報告書 提出済・確認前	提出済・確認前	2019年07月18日 15:33:51	2019年07月18日 15:43:02	<u>i羊細</u>	入力チェック	取り下げ依頼	削除
					◎環境省	/地球環境局/地球温暖化	対策課 フロン対策室	

図 19 報告書一覧-取り下げ依頼

フロン法電子報告	ラステム		前回ログイン日時 2019/08/01 10:28:36		
トップページへ			ログイン名 : テスト事業者名甲子		
ユーザ管理	- ザ管理 取り下げ依頼確認				
ユーザ情報詳細	基本情報		取り下け依頼ホタンを押下します。		
報告書の登録・提出	報告年度	2019年度	,		
①報告書の提出準備	報告書	フロン類算定漏えい量等の報告書			
②報告書の確認・出力・ 提出・ MT	報告書形式	XML	/		
fæщ · 1SIE	提出先 ◎は主たる事業所官省庁	◎ 環境省/地球環境局/地球温暖化対策課 フロン対策室			
戻る 取り下げ依頼					

図 20 取り下げ依頼確認

フロン法電子報告	ӭステム	前回ログイン日時 2019/08/01 10:28:36
ユーザ管理	取り下げ依頼完了	
ユーザ情報詳細	報告書の取り下げ依頼が完了しました。	
報告書の登録・提出		
①報告書の提出準備	<u> </u>	
②報告書の確認・出力・ 提出・修正		

図 21 取り下げ依頼完了

5. 本システムに関するお問い合わせ

- 本システムに関する問い合わせ・制度所管課室
 環境省地球環境局地球温暖化対策課フロン対策室
 TEL 03-3581-3351(6753)
 - 経済産業省製造産業局化学物質管理課オゾン層保護等推進室

TEL 03-3501-1511(3711)

■ サービスデスク

フロン類算定漏えい量報告・公表制度ヘルプデスクにおいても、電子報告システムに関するご質問に対応いた します。

furon-helpdesk@mri.co.jp