

国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
交付要綱

(通則)

第1条 国立公園等資源整備事業費補助金(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)(以下「補助金」という。)の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号、以下「適正化法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)、その他の法令の定めによるほか、この要綱に定めるところによる。

(交付の目的)

第2条 この補助金は、国立公園の利用の促進を図るための利用拠点施設におけるデジタル展示の整備及び国立公園の優れた自然景観を眺望する利用施設の滞在環境の上質化を図るための再整備に要する経費の一部を補助することにより、受入れ環境の整備を進め、滞在時間の延長やリピーターの増加を図り、ひいてはインバウンド拡大による地域経済の持続可能な発展に寄与することを目的とする。

(交付の対象等)

第3条 この補助金は、都道府県が行う次の事業(以下「補助事業」という。)を交付の対象とする。

- 一 都道府県が国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業実施要領(以下「実施要領」という。)に基づき自ら行う事業
- 二 市町村(以下「間接補助事業者」という。)が実施要領に基づき実施する事業(以下「間接補助事業」という。)に対し、都道府県が補助する事業

2 補助事業の実施に要する補助対象経費の区分及び内容は別表第1のとおりとし、同表第3欄の補助対象経費と補助事業の総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額に第4欄の補助率を乗じて得た額を予算の範囲内で交付する。ただし、平成28年度税制改正により創設された「地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)」による寄附については、総事業費から控除せず算出することができる。なお、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(交付申請)

第4条 この補助金の交付を受けようとする都道府県知事は、様式第1による交付申請書を、環境大臣（以下「大臣」という。）に提出しなければならない。

2 都道府県知事は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

（変更交付申請）

第5条 補助金の交付決定を受けた都道府県知事（以下「補助事業者」という。）は、補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更して補助金の額の変更申請を行う場合には、速やかに様式第2による変更交付申請書を大臣に提出しなければならない。

2 前条第2項の規定は、前項の変更交付申請手続を行う場合において準用する。

（交付決定の通知）

第6条 大臣は、第4条第1項の規定による交付申請書又は前条第1項の規定による変更交付申請書の提出があった場合には、その内容を審査し、補助金を交付すべきもの又は交付決定の内容を変更すべきものと認めるときは、交付決定又は変更交付決定を行い、様式第3による交付決定通知書又は様式第4による変更交付決定通知書を補助事業者に送付するものとする。

2 第4条第1項の規定による交付申請書又は前条第1項の規定による変更交付申請書が到達してから、当該申請に係る前項による交付の決定を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

3 大臣は、第4条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととする旨の条件を付して交付の決定を行うものとする。

（交付の条件）

第7条 補助金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

一 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

二 次に掲げる事項に該当する場合は、あらかじめ様式第5による計画変更承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。なお、補助金の額に変更を伴う場合は、第5条に定める手続によるものとする。

- ア 別表第1第2欄に示す区分ごとの補助事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。ただし、第1欄の事業実施者が同一の場合であって、かつ、各配分額のいずれか低い額の15パーセント以内の変更を除く。
- イ 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、軽微な変更である場合を除く。
- 三 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとする場合は、様式第6による中止（廃止）承認申請書を大臣に提出して承認を受けなければならない。
- 四 補助事業が予定の期間内に完了しないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに様式第7による遅延報告書を大臣に提出して、その指示を受けなければならない。ただし、変更後の完了予定期日が当初の完了予定期日の属する年度を超えない場合で、かつ、当初の完了予定期日後2ヶ月以内である場合はこの限りでない。
- 五 補助事業の遂行及び収支の状況について、大臣の要求があったときは速やかに様式第8による遂行状況報告書を大臣に提出しなければならない。
- 六 補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておくとともに、これらの帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、大臣の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。
- 七 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第9による消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書により速やかに大臣に報告しなければならない（ただし、当該消費税等仕入控除税額を減額して実績報告を行った場合には、この限りでない。）。大臣は、その報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。当該返還の期限は、その命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。
- 八 大臣は、この補助事業の完了によって補助事業者に相当の収益が生ずると認められる場合には、補助金の交付の目的に反しない場合に限り、補助事業の完了した会計年度の翌年度以降の会計年度において、交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を国庫に納付させることができる。
- 九 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、様式第10による取得財産等管理台帳を備え、当該取得財産に環境省補助事業により取得した財産である旨を明示するとともに、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 十 補助事業者は、取得財産等のうち、不動産、船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック並びにこれらの従物、並びに補助事業により取得し又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械及び器具、並びにその他大臣が定める財産については、

減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める期間（以下「財産処分制限期間」という。）を経過するまで大臣の承認を受けず、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は取壊し（廃棄を含む。）を行ってはならない。財産処分制限期間内において、当該財産処分を行おうとするときは、「環境省所管の補助金等で取得した財産の処分承認基準について」（平成20年5月15日付け環境会発第080515002号大臣官房会計課長通知。以下「財産処分承認基準」という。）に基づき行うものとする。なお、財産処分承認基準第4に定める財産処分納付金の納付期限については、大臣による納付指示のなされた日から20日以内とし、その期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利3パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

十一 補助事業者は、間接補助事業者に間接補助金（補助事業者が大臣から交付を受けた補助金をその財源として、間接補助事業者に交付する給付金をいう。以下同じ。）を交付するときは、前十号に準ずる条件を付さなければならない。

十二 前号により付した条件に基づき補助事業者が承認又は指示を与える場合には、あらかじめ大臣の承認又は指示を受けなければならない。

十三 補助事業者は、第十一号により付した条件に基づき、間接補助事業者から間接補助金相当額の全部又は一部の納付があった場合には、大臣に報告しなければならない。大臣はその納付額の全部又は一部を国庫に納付させることがある。

（申請の取下げ）

第8条 都道府県知事は、補助金の交付の決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から15日以内に大臣に書面をもって取り下げを申し出なければならない。

（補助事業の遂行の命令等）

第9条 大臣は、第7条第五号の規定による報告書及び次項の規定による報告書並びに職員の立入検査等の結果に基づき、補助事業が法令、本要綱、実施要領（以下「法令等」という。）、交付の決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認められるときは、補助事業者に対し、これらに従って補助事業を遂行すべきことを命ずることができる。

2 大臣は、補助金に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助事業者若しくは間接補助事業者に対して報告をさせ、又は当該職員にその事務所、事業場等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

（実績報告）

第10条 補助事業者は、補助事業が完了（中止又は廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月10

日のいずれか早い日までに様式第11による完了実績報告書を大臣に提出しなければならない。

- 2 補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月30日までに様式第12による年度終了実績報告書を大臣に提出しなければならない。
- 3 補助事業者が第1項の完了実績報告書をやむを得ない理由により期限内に提出できない場合は、大臣は期限について猶予することができる。
- 4 補助事業者は、第1項又は第2項の実績報告を行うに当たって、第4条第2項ただし書（第5条第2項の規定により準用する場合を含む。）の規定により交付額を算出した場合において、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

（補助金の額の確定等）

- 第11条 大臣は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第7条第二号に基づく承認をした場合は、その承認された内容を含む。）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定して、様式第13による交付額確定通知書により補助事業者に通知するものとする。
- 2 大臣は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。
 - 3 前項の補助金の返還期限は、その命令のなされた日から20日以内とする。ただし、補助事業者が当該補助金の返還のための予算措置につき議会の承認を必要とする場合で、かつ、この期限により難しい場合には、補助金の額の確定の通知の日から90日以内で大臣が定める日以内とすることができる。
 - 4 大臣は、前項の期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る日数に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

（補助金の支払）

- 第12条 補助金は、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、必要があると認める場合においては、補助金の交付決定の後に概算払をすることができる。
- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第14による精算（概算）払請求書を大臣に提出しなければならない。

（交付決定の取消し等）

- 第13条 大臣は、第7条第三号の補助事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第6条第1項の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。ただし、第四号の場合において、補助事業のうち既に経過した期間に係る部分についてはこの限りではない。

- 一 補助事業者又は間接補助事業者が、法令等又は法令等に基づく大臣若しくは補助事業者の処分若しくは指示に従わない場合
 - 二 補助事業者が補助金を補助事業以外の用途に使用した場合又は間接補助事業者が間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合
 - 三 補助事業者又は間接補助事業者が、補助事業又は間接補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
 - 四 天災地変その他補助金の交付の決定後に生じた事情の変更により、補助事業又は間接補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合その他の理由により補助事業又は間接補助事業を遂行することができない場合（補助事業者又は間接補助事業者の責に帰すべき事情による場合を除く。）
- 2 大臣は、前項の取消しを行った場合において、既に当該取消しに係る部分に関し補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の返還を命ずる。
 - 3 大臣は、前項の返還を命ずる場合であって、適正化法第17条第1項に基づく交付の決定の取消しである場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 第2項に基づく補助金の返還については、第11条第3項（ただし書を除く。）及び第4項の規定を準用する。

（情報管理及び秘密保持）

- 第14条 補助事業者又は間接補助事業者は、補助事業又は間接補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業又は間接補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。
- なお、情報のうちその他の第三者の秘密情報については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。
- 2 補助事業者又は間接補助事業者は、補助事業又は間接補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者若しくは間接補助事業者又はそれらの職員等による情報漏えい行為も補助事業者による違反行為とみなす。
 - 3 本条の規定は補助事業完了後（廃止の承認を受けた場合も含む。）も有効とする。

（間接補助金の交付規程）

- 第15条 補助事業者は、補助事業の開始前に、補助事業をこの要綱の規定に従い行うために、間接補助金の交付の手續等について交付規程を定め、大臣に報告するものとする。これを変更しようとするときも同様とする。当該交付規程には、法令等の規定に準じた条項を定めるものとする。

（電子情報処理組織による申請等）

第16条 都道府県知事は、第4条第1項の規定に基づく交付の申請、第5条第1項の規定に基づく変更交付の申請、第7条第二号の規定に基づく計画変更の申請、第7条第三号の規定に基づく事業の中止若しくは廃止の申請、第7条第四号の規定に基づく事業遅延の届出、第7条第五号の規定に基づく状況報告、第7条第七号の規定に基づく消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告、第8条の規定に基づく申請の取下げ、第10条第1項若しくは第2項の規定に基づく実績報告、又は第12条第2項の規定に基づく支払請求（以下、「交付申請等」という。）については、電子情報処理組織を使用する方法（適正化法第26条の2及び3の規定に基づき大臣が定めるものをいう。）により行うことができる。

（電子情報処理組織による通知等）

第17条 大臣は、前条の規定により行われた交付申請等に係る通知、承認、指示又は命令について、当該通知等を電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

（間接補助金の電子申請）

第18条 都道府県知事は、間接補助金の交付の手続について、電磁的方法（適正化法第26条の2及び3の規定に準じて都道府県知事が定めるものという。以下同じ。）により行うことができる。

2 都道府県知事は、間接補助金の交付の決定その他都道府県からその経費の補助を受けて交付対象事業を実施する市町村に対する通知を電磁的方法により行うことができる。

（間接補助金の交付）

第19条 補助事業者は、間接補助金の交付を行うため、第12条第1項ただし書に規定する概算払により補助金の交付を受けたときは、遅滞なく、間接補助金を間接補助事業者に交付しなければならない。

（その他）

第20条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項は、自然環境局長が別に定める。

附 則（令和6年4月11日環自整発第2404111号）

この要綱は、令和6年4月11日から施行する。

別表第 1

1 国立公園利用促進事業

1 事業実施者	2 区分	3 補助対象経費	4 補助率
都道府県 市町村	解説若しくは誘導に係るデジタル展示に関するコンテンツ制作又はシステム製作	コンテンツ制作又はシステム製作に必要な人件費（常勤職員の人件費は除く。）及び業務費（諸謝金、光熱水料、会議費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及賃借料及び消耗品費）並びにその他必要な経費で大臣が承認した経費	2分の1
	解説若しくは誘導に係るデジタル展示を導入するための設備の整備	設備の整備に必要な工事費（本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費）、設備費及び事務費並びにその他必要な経費で大臣が承認した経費（補助対象経費の内容については、別表第2に定めるものとする。）	

2 国立公園核心地利用施設上質化事業

1 事業実施者	2 区分	3 補助対象経費	4 補助率
都道府県 市町村	国立公園の優れた風景地の眺望地における利用施設の再整備に係る調査及び設計	施設の再整備に係る調査及び設計に必要な人件費（常勤職員の人件費は除く。）及び業務費（諸謝金、光熱水料、会議費、旅費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及賃借料及び消耗品費）並びにその他必要な経費で大臣が承認した経費	2分の1
	国立公園の優れた風景地の眺望地における利用施設の再整備	施設の再整備に必要な工事費（本工事費、付帯工事費、機械器具費、測量及試験費）、設備費及び事務費並びにその他必要な経費で大臣が承認した経費（補助対象経費の内容については、別表第2に定めるものとする。）	

別表第2

1 区分	2 費目	3 細分	4 内容
工事費	本工事費	(直接工事費) 材料費 労務費 直接経費 (間接工事費) 共通仮設費 現場管理費 一般管理費	<p>事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。この材料単価は、建設物価（建設物価調査会編）、積算資料（経済調査会編）等を参考のうえ、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。この労務単価は、毎年度農林水産、国土交通の2省が協議して決定した「公共工事設計労務単価表」を準用し、事業の実施の時期、地域の実態及び他事業との関連を考慮して事業実施可能な単価とし、根拠となる資料を添付すること。</p> <p>事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。 ① 特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用） ② 水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料） ③ 機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費（材料費、労務費を除く。））</p> <p>次の費用をいう。 ① 事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用 ② 準備、後片付け整地等に要する費用 ③ 機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用 ④ 技術管理に要する費用 ⑤ 交通の管理、安全施設に要する費用</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいい、類似の事業を参考に決定する。</p> <p>請負業者が事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいい、類似の事業を参考に決定する。</p>

設備費	付帯工事費	本工事費に付随する直接必要な工事に要する必要最小限度の範囲で、経費の算定方法は本工事費に準じて算定すること。
	機械器具費	事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。
	測量及試験費	事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。また、間接補助事業者が直接、調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験を施工する場合においては請負費又は委託料の費用をいう。
	設備費	事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する経費をいう。
	業務費	事業を行うために直接必要な機器、設備、又はシステム等に係る調査、設計、製作、試験及び検証に要する経費をいう。また、補助事業者又は間接補助事業者が直接、機器、設備、又はシステム等に係る調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においてこれに要する材料費、労務費、労務者保険料等の費用をいい、請負又は委託により調査、設計、製作、試験及び検証を行う場合においては請負費又は委託料の費用をいう。
事務費	事務費	<p>事業を行うために直接必要な事務に要する社会保険料、報酬、給料、職員手当等、諸謝金、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及賃借料、消耗品費及び備品購入費をいい、内容については別表第3に定めるものとする。（ただし、社会保険料、報酬、給料、職員手当等については、地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律（平成29年5月17日法律第29号）に規定されている会計年度任用職員へ支給されるものに限る。）</p> <p>事務費は、工事費、設備費及び業務費の金額に対し、次の表の区分毎に定められた率を乗じて得られた額（区分ごとに千円未満切捨て）の合計額の範囲内とする。</p>

号	区 分	率
1	5,000万円以下の金額に対して	6.5%
2	5,000万円を超え1億円以下の金額に対して	5.5%
3	1億円を超える金額に対して	4.5%

別表第3

1 区分	2 費目	3 細目	4 細分	5 内 容
事務費	事務費	社会保険料	社会保険料	この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する社会保険料と事業主負担保険料をいい、使途目的、人数、単価及び金額がわかる資料を添付すること。
		報酬 給料 職員手当等		この費目から支弁される事務手続のために必要な労務者に対する給与をいい、雇用目的、内容、人数、単価、日数及び金額がわかる資料を添付すること。
		諸謝金		この費目から支弁される事務手続のために必要な諸謝金をいい、目的、人数、単価、回数がかかる資料を添付すること。
		旅費		この費目から支弁される事務手続のために必要な交通移動に係る経費をいい、目的、人数、単価、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		需用費	印刷製本費	この費目から支弁される事務手続のために必要な設計用紙等印刷、写真焼付及び図面焼増等に係る経費をいう。
		役務費	通信運搬費	この費目から支弁される事務手続のために必要な郵便料等通信費をいう。
		委託料		この費目から支弁される事務手続のために必要な業務の一部を外注する場合に発生する特殊な技能又は資格を必要とする業務に要する経費をいう。
		使用料及 賃借料		この費目から支弁される事務手続のために必要な会議に係る会場使用料（借料）をいい、目的、回数及び金額がわかる資料を添付すること。
		消耗品費 備品費		この費目から支弁される事務手続のために必要な事務用品類、参考図書、現場用作業衣等雑具類の購入のために必要な経費をいい、使途目的、品目、単価、数量及び金額がわかる資料を添付すること。

交付要綱様式等

- 様式第1 交付申請書（第4条関係）
 - 別紙1－① 国立公園利用促進事業計画
 - －② 国立公園核心地利用施設上質化事業計画
 - 別紙2 経費内訳
 - 別紙3 歳入歳出予算書（見込書）抜粋
- 様式第2 変更交付申請書（第5条関係）
- 様式第3 交付決定通知書（第6条関係）
- 様式第4 変更交付決定通知書（第6条関係）
- 様式第5 計画変更承認申請書（第7条関係）
- 様式第6 中止（廃止）承認申請書（第7条関係）
- 様式第7 遅延報告書（第7条関係）
- 様式第8 遂行状況報告書（第7条関係）
- 様式第9 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（第7条関係）
- 様式第10 取得財産等管理台帳（第7条関係）
- 様式第11 完了実績報告書（第10条関係）
 - 別紙4－① 国立公園利用促進事業実績報告書
 - －② 国立公園核心地利用施設上質化事業実績報告書
 - 別紙5 経費内訳
 - 別紙6 歳入歳出決算書（見込書）抜粋
- 様式第12 年度終了実績報告書（第10条関係）
- 様式第13 交付額確定通知書（第11条関係）
- 様式第14 精算（概算）払請求書（第12条関係）

（注）補助事業の実施期間内において国の会計年度が終了したときは、翌年度以降における各様式の名称を「令和〇〇※₁年度（令和△△※₂年度への繰越分）国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）」と変更して取り扱うこと。

※₁〇〇は補助金交付年度、※₂△△は当該年度

様式第1（第4条関係）

識別番号	
------	--

番 号
年 月 日

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
交付申請書

国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）交付要綱第4条第1項の規定により上記補助金の交付について下記のとおり申請いたします。

記

- 補助事業の目的及び内容
別紙1-① 国立公園利用促進事業計画のとおり
(若しくは、-② 国立公園核心地利用施設上質化事業計画のとおり)
- 補助金交付申請額 金 円
(うち消費税及び地方消費税相当額 円)
- 補助事業に要する経費
別紙2 経費内訳のとおり
- 歳入歳出予算書（見込書）抜粋
別紙3 令和 年度歳入歳出予算書（見込書）抜粋のとおり
- 補助事業の開始及び完了予定年月日
年 月 日 ～ 年 月 日
- 備考
- 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
(1) 責任者の所属部署・職名・氏名
(2) 担当者の所属部署・職名・氏名
(3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

経費内訳

(1) 総括表

(単位：円)

事業実施者	区 分	総事業費 (a)	寄付金その他 の 収入額 (b)	差引額 (c)=(a)-(b)	補助対象経費 (d)	選定額 (e)=(c)又は(d)	補助率	補助金所要額 (e)×1/2
都道府県								
	小 計							
市町村								
	小 計							
合 計							1 / 2	

- (注) 1 「区分」欄は、交付要綱別表第1の「2 区分」の中から該当するものを記載すること。
 2 「総事業費」欄は、補助対象外事業費を除いた金額を記載すること。
 3 「補助金所要額」欄は、1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記載すること。

(2) 事業別内訳

事業実施者 _____

補助対象経費の内訳

(単位：円)

補助対象経費の区分	金額	積算内訳
合 計		

購入予定の主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が 50 万円以上のもの）

(単位：円)

名 称	仕 様	数 量	単 価	金 額	購入予定時期

- (注) 1 事業実施者ごとに別葉で作成すること。
2 「補助対象経費の区分」欄は、交付要綱別表第1の「2 区分」ごとに、「3 補助対象経費」の中から該当するものを記載すること。
3 必要に応じ適宜行の追加をすること。

令和 年度歳入歳出予算書（見込書）抜粋

(単位：)

(歳 入)		(歳 出)		備 考
事 項	金 額	事 項	金 額	
(款)		(款)		
(項)		(項)		
(目)		(目)		
(節)		(節)		
合 計		合 計		

*市町村負担分は、 円を予定。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
変更交付申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）について、下記のとおり交付申請を変更したいので、補助金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 国庫補助変更申請額
- 2 変更内容
- 3 変更理由
（注）具体的に記載する。
- 4 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
 - （1）責任者の所属部署・職名・氏名
 - （2）担当者の所属部署・職名・氏名
 - （3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

- （注）1 1の金額欄の上部に（ ）書きで当初交付決定額を記載する。
2 添付書類は、様式第1のそれぞれに準じて変更部分について作成することとし、別紙2については、変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

様式第3（第6条関係）

識別番号	
第	号

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
交付決定通知書

補助事業者 ●●●●●

令和 年 月 日付け 第 号で交付申請のあった令和 年度
国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上
質化事業）（以下「補助金」という。）については、補助金等に係る予算の執行の適正化
に関する法律（昭和30年法律第179号）（以下「適正化法」という。）第6条第1項の規
定により、下記のとおり交付することを決定したので、同法第8条の規定により通知する。

令和 年 月 日

環 境 大 臣 ○ ○ ○ ○

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、令和 年 月 日付け
第 号交付申請書のとおりである。

- 2 補助金の額は、次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、
補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。
補助事業に要する経費 金 円
補助金の額 金 円

- 3 補助対象経費の区分ごとの配分及びこれに対応する補助金の額は、令和 年 月
日付け 第 号交付申請書記載のとおりである。

- 4 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う補助金の額は、この交付決定額
を上限とする。

- 5 補助事業者は、適正化法、同法施行令（昭和 30 年政令第 255 号）及び補助金交付要綱
（令和 6 年 4 月 11 日付け環自整発第 2404111 号）（以下「交付要綱」という。）に従わ
なければならない。

- 6 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることができる期限は交付
決定の通知の日から 15 日以内とする。

- 7 補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付要綱第 4 条第 2 項ただし書
の定めるところにより算定されている場合は、補助金の額の確定又は消費税等の申告後
において精算減額又は返還を行うこととする。

(本件担当官の氏名、連絡先等)
担当官の所属部署・職名・氏名
連絡先（電話番号・E メールアドレス）

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
変更交付決定通知書

補助事業者 ●●●●●

令和 年 月 日付け 第 号で変更交付申請のあった令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）については、補助金交付要綱（令和6年4月11日付け環自整発第2404111号）（以下「交付要綱」という。）第6条第1項の規定により、令和 年 月 日付け 第 号で交付決定した内容を下記のとおり変更することを決定したので通知する。

令和 年 月 日

環 境 大 臣 ○ ○ ○ ○

記

- 1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、令和 年 月 日付け
第 号変更交付申請書のとおりである。
- 2 変更後の補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりである。事業の内容が
変更された場合において、補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによる。
変更前補助事業に要する経費 金 円 変更前補助金の額 金 円
変更後補助事業に要する経費 金 円 変更後補助金の額 金 円
増 減 額 金 円 増 減 額 金 円
- 3 補助対象経費の区分ごとの配分及びこれに対応する変更後の補助金の額は、令和
年 月 日付け 第 号変更交付申請書記載のとおりである。
- 4 事業内容の変更等特段の事情がない限り、交付を行う補助金の額は、この交付決定額
を上限とする。
- 5 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179
号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）
及び交付要綱に従わなければならない。
- 6 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限は交付
決定の通知の日から 15 日以内とする。
- 7 補助事業における仕入れに係る消費税等については、交付要綱第 5 条第 2 項において
準用する第 4 条第 2 項ただし書の定めるところにより算定されている場合は、補助金の
額の確定又は消費税等の申告後において精算減額又は返還を行うこととする。

（本件担当官の氏名、連絡先等）
担当官の所属部署・職名・氏名
連絡先（電話番号・E メールアドレス）

（注） 増減額の記載において変更額が減少する場合は、金額の表示に▲を付すること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）の計画を下記のとおり変更したいので、補助金交付要綱第 7 条第二号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の内容
- 2 変更を必要とする理由
- 3 変更が補助事業に及ぼす影響
- 4 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
 - （1）責任者の所属部署・職名・氏名
 - （2）担当者の所属部署・職名・氏名
 - （3）連絡先（電話番号・E メールアドレス）

- （注） 1 事業の内容を変更する場合にあっては、様式第 1 の別紙 1 に変更後の内容を記載して添付すること。
2 経費の配分を変更する場合にあっては、様式第 1 の別紙 2 に変更前の金額を上段に（ ）書きし、変更後の金額を下段に記載して添付すること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）を下記のとおり中止（廃止）したいので、補助金交付要綱第7条第三号の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 中止（廃止）を必要とする理由
- 2 中止（廃止）の予定年月日
- 3 中止（廃止）が補助事業に及ぼす影響
- 4 中止（廃止）後の措置
- 5 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
 - （1）責任者の所属部署・職名・氏名
 - （2）担当者の所属部署・職名・氏名
 - （3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

（注） 中止（廃止）までに実施した事業の内容を記載した書類及び様式第1の別紙2に交付決定額を上段に（ ）書きし、中止（廃止）時の実施見込額を下段に記載した書類を添付すること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
遅延報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）の遅延について、補助金交付要綱第7条第四号の規定により下記のとおり指示を求めます。

記

- 1 遅延の原因及び内容
- 2 遅延に係る金額
- 3 遅延に対して採った措置
- 4 遅延等が補助事業に及ぼす影響
- 5 補助事業の実施予定及び完了予定年月日
- 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
 - （1）責任者の所属部署・職名・氏名
 - （2）担当者の所属部署・職名・氏名
 - （3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

- （注）1 事業の進捗状況を示した工程表を、当初と変更後を対比できるように作成し添付すること。
- 2 「2 遅延に係る金額」については、事業費とその事業費に対応する補助金所要額を記載すること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
遂行状況報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）の遂行状況について、補助金交付要綱第7条第五号の規定により下記のとおり報告します。

記

1 報告内容

補助対象経費の 区分	交付決定額 (円)	実施額 (円)	遂 行 状 況
合 計			

2 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- (1) 責任者の所属部署・職名・氏名
- (2) 担当者の所属部署・職名・氏名
- (3) 連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

- (注) 1 変更交付決定を行った事業は、変更後の金額を記載すること。
2 本様式は参考であり、交付要綱第7条第五号による報告を求められた場合には、
随時必要な項目を報告すること。
3 「補助対象経費の区分」欄は、交付要綱別表第1の「2 区分」の中から該当するものを記載すること。
4 「交付決定額」欄は、合計額のみ記載すること。
5 必要に応じ適宜行の追加をすること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）について、補助金交付要綱第7条第七号の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 補助金額（交付要綱第11条第1項による額の確定額）

円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

円

3 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

- （1）責任者の所属部署・職名・氏名
- （2）担当者の所属部署・職名・氏名
- （3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

（注） 別紙として積算の内容を添付すること。

様式第 10 (第 7 条関係)

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
取得財産等管理台帳

都道府県名

財産名 (備品等名)	規格	数量	単価 (円)	金額 (円)	取得 年月日	耐用 年数	整備又は 保管場所

- (注) 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が国立公園等資源整備事業費補助金(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)交付要綱第7条第十号に規定する処分制限額以上の財産とする。
- 2 数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。
- 3 取得年月日は、検収年月日を記入すること。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
完了実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）（以下「補助金」という。）を完了（中止・廃止）しましたので、補助金交付要綱第 10 条第 1 項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金の交付決定額及び交付決定年月日
金 円（令和 年 月 日 番号）
（うち消費税及び地方消費税相当額 円）
- 2 補助事業の実施状況
別紙 4 - ① 国立公園利用促進事業実績報告書のとおり
（若しくは、- ② 国立公園核心地利用施設上質化事業実績報告のとおり）
- 3 補助金の経費実績
別紙 5 経費内訳のとおり
- 4 歳入歳出決算書（見込書）抜粋
別紙 6 令和 年度歳入歳出決算書（見込書）抜粋のとおり
- 5 補助事業の実施期間
年 月 日 ～ 年 月 日
- 6 添付資料（領収書等含む）
- 7 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
（1）責任者の所属部署・職名・氏名
（2）担当者の所属部署・職名・氏名
（3）連絡先（電話番号・E メールアドレス）

経費内訳

(1) 総括表

(単位：円)

事業実施者	区 分	総事業費 (a)	寄付金その 他の収入額 (b)	差引額 (c)= (a)-(b)	補助対象経 費 (d)	選定額 (e)= (c)又は(d)	補助率	補助金 所要額(f)= (e)×1/2	補助金交付 決定額 (g)	過不足額 (g)-(f)
都道府県										
	小 計									
市町村										
	小 計									
合 計							1 / 2			

- (注) 1 「区分」欄は、交付要綱別表第1の「2 区分」の中から該当するものを記載すること。
 2 「総事業費」欄は、補助対象外事業費を除いた金額を記載すること。
 3 「総事業費」欄から「補助金所要額」欄までは、交付申請又は変更交付申請時の金額を上段に () 書きすること。
 4 「補助金所要額」欄は、1,000 円未満の端数を切り捨てた金額を記載すること。

(2) 事業別内訳

事業実施者 _____

補助対象経費の支出額内訳

(単位：円)

補助対象経費の区分	金額	積算内訳
合 計		

購入した主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が 50 万円以上のもの）

(単位：円)

名 称	仕 様	数 量	単 価	金 額	購入時期

- (注) 1 事業実施者ごとに別葉で作成すること。
2 「補助対象経費の区分」欄は、交付要綱別表第1の「2 区分」ごとに、「3 補助対象経費」の中から該当するものを記載すること。
3 必要に応じ適宜行の追加をすること。

令和 年度歳入歳出決算書（見込書）抜粋

(単位：)

(歳 入)		(歳 出)		備 考
事 項	金 額	事 項	金 額	
(款)		(款)		
(項)		(項)		
(目)		(目)		
(節)		(節)		
合 計		合 計		

*市町村負担分は、 円を予定。

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
年度終了実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)(以下「補助金」という。)の令和 年度における実績について、補助金交付要綱第 10 条第 2 項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

1 補助金の交付決定額及び交付決定年月日
金 円(令和 年 月 日 番号)
(うち消費税及び地方消費税相当額 円)

2 補助事業の実施状況

*繰越承認を受けた場合は、翌会計年度に行う補助事業に関する計画を含む。

3 補助金の経費所要額実績
別紙のとおり

4 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等
(1) 責任者の所属部署・職名・氏名
(2) 担当者の所属部署・職名・氏名
(3) 連絡先(電話番号・Eメールアドレス)

経費所要額実績

(単位：円)

交付決定の内容		年度内遂行実績		翌年度繰越額	
選定額 ①	交付決定額 ②	事業費支払 実績額 ③	補助金 受入済額 ④	事業費支払 予定額 ①－③	補助金 所要額 ②－④

- (注) 1 「選定額」欄は、交付申請又は変更交付申請書における別紙2の「選定額」欄の金額を転記すること
- 2 「交付決定額」欄は、変更交付決定を行った場合は、変更交付決定額を記載すること。

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）
交付額確定通知書

補助事業者

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定した国立公園等資源整備事業費補助金（国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業）については、令和 年 月 日 付け 第 号の完了実績報告書に基づき、下記のとおり交付額を確定したので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）（以下「適正化法」という。）第 15 条の規定により通知する。

令和 年 月 日

環 境 大 臣 ○ ○ ○ ○

記

確 定 額 金 円

（超過交付額が生じた場合）

なお、超過交付となった金 円については、適正化法第 18 条第 2 項の規定により令和 年 月 日までに返還することを命ずる。

（本件担当官の氏名、連絡先等）

担当官の所属部署・職名・氏名

連絡先（電話番号・E メールアドレス）

環 境 大 臣 殿

都道府県知事

令和 年度国立公園等資源整備事業費補助金
(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)
精算(概算)払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付額確定(交付決定)の通知を受けた国立公園等資源整備事業費補助金(国立公園利用促進事業及び国立公園核心地利用施設上質化事業)(以下「補助金」という。)の精算払(概算払)を受けたいので、補助金交付要綱第 12 条第 2 項の規定に基づき下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 円

2 請求金額の内訳

(概算払の場合)

(単位:円)

事業実施者	交付決定額 ①	支出費用状況			概算払 受領済額 ⑤	差引請求額 ④-⑤
		実績額 ②	見込額 ③	合計 ④=②+③		
計						

(精算払の場合)

(単位:円)

交付決定額	確定額 ①	概算払受領済額 ②	差引請求額 ①-②

3 振込先の金融機関、その支店名、預金の種別、口座番号、名義(フリガナ)及び住所

4 概算払を必要とする理由（概算払の請求をするときに限る。）

5 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

（1）責任者の所属部署・職名・氏名

（2）担当者の所属部署・職名・氏名

（3）連絡先（電話番号・Eメールアドレス）

（注）「事業実施者」欄は、都道府県名又は市町村名を記載すること。

事業実施者		対象	
-------	--	----	--

事業実施年度	令和	年度		総事業費(千円)		補助対象経費(千円)	
--------	----	----	--	----------	--	------------	--

事業概要等

具体的な事業内容

- ・
- ・
- ・

本事業により想定される効果

想定される効果の根拠

対象の現状

課題

想定される効果を定量化する指標

指標	単位	定義	調査等の方法	想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性	従前値		想定される効果値	
						基準年度		想定される効果年度

その他必要な事項

【国立公園利用促進事業計画記載要領】（必要に応じ適宜欄の拡大、行の追加をすること。）

- ①「対象」欄には、標準的には〇〇国立公園（〇〇地域）と公園事業名、設置を行う施設名称（例：〇〇ビジターセンター）等を記載すること。
- ②「具体的な事業内容」欄には、想定される効果を達成するために具体的に何を実施するのかを簡潔に箇条書きで記載すること。
- ③「本事業により想定される効果」欄には、達成すべき本計画の想定される効果について、デジタル展示によりどのような効果を目指すのかを踏まえて、簡潔に記入すること。
なお、効果については、要綱要領の当該事業の目的と合致すること。
- ④「対象の現状」欄には、これまでの取り組みがわかるよう、簡潔に記載すること。
- ⑤「課題」欄には、対象の現状を踏まえ、解決すべき中心的な課題を簡潔に記載すること。
- ⑥「指標」欄には、原則として、数値で表現できるものを記載すること。
- ⑦「定義」欄には、指標の数値等がどのように算出されるのかがわかるように記載すること。
- ⑧「調査等の方法」欄には、指標に係る想定される効果値を把握するための調査等の方法について記載すること。
- ⑨「想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性」欄には、指標と想定される効果がどの様に関係しているか、設定した想定される効果値が想定される効果を達成することを如何に反映しているかについて簡潔に記載すること。
- ⑩「従前値」欄には、設定した指標の基準年度における実績値を記載すること。
- ⑪「基準年度」欄には、指標の従前値を算出した基準となる年度を記載すること。
- ⑫「想定される効果値」欄には、設定した指標の想定される効果年度における想定される効果値を記載すること。
- ⑬「想定される効果年度」欄には、指標に係る調査等の実施時期を踏まえて記載すること。
- ⑭「その他必要な事項」欄には、事業終了後の管理方法など、事業計画に関する特筆すべき事項について示すものとする。
- ⑮適宜枠は広げることとし、別図も可とする。

事業実施者				対象					
事業実施年度	令和	年度		総事業費(千円)		補助対象経費(千円)			
事業概要等									
①再整備事業の概要									
②再整備後の運営体制・提供するサービスの内容等									
具体的な事業内容									
・									
・									
・									
本事業により想定される効果									
想定される効果の根拠									
対象の現状									
課題									
想定される効果を定量化する指標									
指標		単位	定義	調査等の方法	想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性	従前値	基準年度	想定される効果値	想定される効果年度
その他必要な事項									

【国立公園核心地利用施設上質化事業計画記載要領】（必要に応じ適宜欄の拡大、行の追加をすること。）

- ①「対象」欄には、標準的には〇〇国立公園（〇〇地域）と公園事業名、設置を行う施設名称（例：〇〇ビジターセンター）等を記載すること。
- ②「具体的な事業内容」欄には、想定される効果を達成するために具体的に何を実施するのかを簡潔に箇条書きで記載すること。
- ③「本事業により想定される効果」欄には、達成すべき本計画の想定される効果について、再整備によりどのような効果を目指すのかを踏まえて、簡潔に記載すること。
なお、効果については、要綱要領の当該事業の目的と合致すること。
- ④「対象の現状」欄には、これまでの取り組みがわかるよう、簡潔に記載すること。
- ⑤「課題」欄には、対象の現状を踏まえ、解決すべき中心的な課題を簡潔に記載すること。
- ⑥「指標」欄には、原則として、数値で表現できるものを記載すること。
- ⑦「定義」欄には、指標の数値等がどのように算出されるのかがわかるように記載すること。
- ⑧「調査等の方法」欄には、指標に係る想定される効果値を把握するための調査等の方法について記載すること。
- ⑨「想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性」欄には、指標と想定される効果がどの様に関係しているか、設定した想定される効果値が想定される効果を達成することを如何に反映しているかについて簡潔に記載すること。
- ⑩「従前値」欄には、設定した指標の基準年度における実績値を記載すること。
- ⑪「基準年度」欄には、指標の従前値を算出した基準となる年度を記載すること。
- ⑫「想定される効果値」欄には、設定した指標の想定される効果年度における想定される効果値を記載すること。
- ⑬「想定される効果年度」欄には、指標に係る調査等の実施時期を踏まえて記載すること。
- ⑭「その他必要な事項」欄には、事業終了後の管理方法など、事業計画に関する特筆すべき事項について示すものとする。
- ⑮適宜枠は広げることとし、別図も可とする。

事業実施者			対象			
-------	--	--	----	--	--	--

事業実施年度	令和	年度	総事業費(千円)		補助対象経費(千円)	
--------	----	----	----------	--	------------	--

事業概要等

具体的な事業内容

- ・
- ・
- ・

本事業により想定される効果

想定される効果の根拠

対象の現状

課題

想定される効果を定量化する指標

指標	単位	定義	調査等の方法	想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性	従前値		想定される効果値	
						基準年度		想定される効果年度

その他必要な事項

【国立公園利用促進事業実績報告記載要領】（必要に応じ適宜欄の拡大、行の追加をすること。）

①「対象」欄には、標準的には〇〇国立公園（〇〇地域）と公園事業名、設置を行う施設名称（例：〇〇ビジターセンター）等を記載すること。

②「具体的な事業内容」欄には、想定される効果を達成するために具体的に何を実施したのかを簡潔に箇条書きで記載すること。

③「本事業により想定される効果」欄以降は、「交付申請書に添付した別紙1と同じ。」と記載すること。ただし、実績報告書の提出時点において内容の変更が生じた場合は、各欄に変更した内容を記載するとともに、変更した理由を記載した資料を別添として添付すること。

事業実施者			対象			
-------	--	--	----	--	--	--

事業実施年度	令和	年度	総事業費(千円)		補助対象経費(千円)	
--------	----	----	----------	--	------------	--

事業概要等						
①再整備事業の概要						
②再整備後の運営体制・提供するサービスの内容等						

具体的な事業内容						
・						
・						
・						

本事業により想定される効果						
---------------	--	--	--	--	--	--

想定される効果の根拠						
対象の現状						
課題						

想定される効果を定量化する指標								
指標	単位	定義	調査等の方法	想定される効果と指標及び想定される効果値の関連性	従前値		想定される効果値	
						基準年度		想定される効果年度

その他必要な事項								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

【国立公園核心地利用施設上質化事業実績報告記載要領】（必要に応じ適宜欄の拡大、行の追加をすること。）

①「対象」欄には、標準的には〇〇国立公園（〇〇地域）と公園事業名、設置を行う施設名称（例：〇〇ビジターセンター）等を記載すること。

②「具体的な事業内容」欄には、想定される効果を達成するために具体的に何を実施したのかを簡潔に箇条書きで記載すること。

③「本事業により想定される効果」欄以降は、「交付申請書に添付した別紙1と同じ。」と記載すること。ただし、実績報告書の提出時点において内容の変更が生じた場合は、各欄に変更した内容を記載するとともに、変更した理由を記載した資料を別添として添付すること。