

．変更届出について

電子届出における変更届出	P 3 3 ~ P 3 5
磁気ディスクでの届出における変更届出	P 3 6 ~ P 3 8
書面での届出における変更届出	P 3 8 ~ P 4 0

1．届出後の届出内容の変更について

届出を行った後、その届出内容に変更（追加・修正・削除等）が生じた場合、変更の意思表示としての「**変更届出**」の手続が必要となる場合があります。

届出内容の変更は、事業者からの申出による場合と、行政側での内容確認の結果による場合があります。

変更を希望される場合には、届出を行った都道府県等の届出先にまずは御相談ください。

2．変更届出について

変更届出とは、変更箇所及び変更理由を示す「**変更届出書**」と変更後の「**新たな届出書一式**」（様式第1の本紙及び別紙のすべて）等を提出する手続のことです。

なお、電子届出や磁気ディスクによる変更届出の場合は、変更届出書と新たな届出書一式に相当するものを、特に「**変更届出ファイル**」と呼びます。

< 注意事項 >

変更届出は、**当初の届出と同じ方法**（例えば、電子届出で届出を行った場合には、変更届出も電子届出）で行ってください。

新たな届出書・届出ファイルを作成するにあたっては、当初の届出書・届出ファイルに記載されている内容と比べて、**変更届出書の「変更の内容」及び「その理由」**に記入した事項以外の変更が無いことを確認してください。

3．電子届出における変更届出

（1）変更届出ファイルの作成方法

当初の届出ファイルを作成する時と同様、「**届出書／ファイル作成支援プログラム**」を使用して届出ファイルを修正し、**変更届出ファイル**を作成します。

変更届出ファイルの入力例・入力要領については、次ページ以降をご覧ください。

（2）変更届出の方法

作成した変更届出ファイルは、当初の電子届出を行った際と同様、通知された**ユーザーID**及び**パスワード**等を用いて、都道府県知事等あてに送信します。

(3) 変更届出ファイルの入力例

PRTR - TG14

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律
変更届出書作成
法律第5条第2項関係

変更届出書 | 届出書/様式 | 届出書/別紙

* 提出日 2004 年 6 月 19 日

届出先 経済産業大臣 殿
提出先 神奈川県知事 殿

* <届出者>

都道府県	市区町村	町域名
とうきょうと	ちよだく	かすみがせき
〒100 - 0013 東京都	千代田区	霞ヶ関1-2-2

(ふりがな) 住所
(ふりがな) 氏名(法人にあっては名称) 株式会社
(ふりがな) 氏名(法人にあっては代表者の役職) 代表取締役社長
(ふりがな) 氏名(法人にあっては代表者の氏名) 環境 太郎

<代理人>

(ふりがな) 役職 (ふりがな) 氏名

* 2004 年 4 月 1 日付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出(第6条第1項の規定による請求)(第6条第8項の規定による請求)について、以下のとおり変更しましたので、変更後の届出書を別添のとおり再提出いたします。

<事業所等>

事業所	(ふりがな) 事業所の名称	ふじさわだいいちこうじょう 藤沢第一工場
-----	---------------	-------------------------

* 排出量・移動量の把握対象年度 2003 年度分

* 処理番号 12345

<変更の理由>

変更内容	○第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書(別紙)に1,3,5-トリメチルベンゼンを追加、キシレンの大気への排出量を140から0.1に変更
その理由	届出物質の追加、単位を間違えたため

* ファイル読込 * 変更届出書ファイル出力 印刷 メニューへ

(4) 変更届出ファイルの入力要領

『ファイル読込』

変更前の旧届出ファイルを読み込んで、「届出書 / 様式」及び「届出書 / 別紙」の変更箇所のみを変更してください。

『提出日』(届出日)

変更届出ファイルを送信する日付を入力してください。(注:「届出書 / 様式」の『提出日』は変更しないでください。)

『届出者』

変更届出ファイルの提出時点の代表者が旧届出ファイルの代表者と異なる場合、「後任代表者」を入力してください。(注:「届出書 / 様式」の『届出者』は誤りを補正する場合を除き変更しないでください。)

『当初の届出書の提出日』

当初に届け出た届出ファイルの提出日が自動的に入力されます。

『排出量・移動量の把握対象年度』

排出量・移動量の把握を行った年度を入力してください(平成16年4月～6月に行う届出については、2003年度分となるので注意してください)。

『処理番号』

変更の対象としている旧届出ファイルの送信後に、行政側の電子計算機からお知らせした処理番号を入力してください。

『変更の内容』

変更の内容をすべて入力してください。

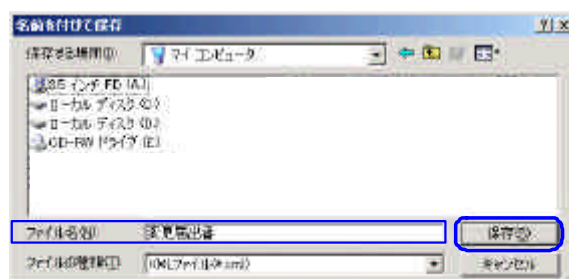
『変更の理由』

変更の理由をP34の入力例にならって入力してください。入力例に示した事例のほか、変更の理由には次のような場合などが考えられます。

- ・取扱量を排出量として届け出たため
- ・製造品に含まれて搬出される対象化学物質の量を『移動量』として算出したため
- ・事業所の敷地外にある自社所有の埋立て処分場への処分量を『当該事業所における埋立処分』として届け出てしまったため

『変更届出書ファイル出力』

様式、別紙及び変更届出書のすべての項目の入力が終了したら、「**変更届出書ファイル出力**」によりファイルを保存してください。



4. 磁気ディスクでの届出における変更届出

(1) 変更届出ファイルの作成方法

当初の届出ファイルを作成する時と同様、「届出書/ファイル作成支援プログラム」を使用して届出ファイルを修正し、**変更届出ファイル**を作成します。

変更届出ファイルの作成方法は、電子届出の場合と同様です。

変更届出ファイルの入力例・入力要領については、**P34～P35**をご覧ください。

(2) 変更届出の方法

(1)により作成した変更届出ファイルを保存(記録)した「磁気ディスク本体」(ラベル部分に提出者氏名又は名称、事業所の名称、提出年月日を記載したラベルを添付したもの)、「磁気ディスク提出票」**[HP]**(P21)及び「磁気ディスク内容変更依頼書」**[HP]**を都道府県等の届出先に持参又は郵送により提出してください。

(3) 磁気ディスク内容変更依頼書の記入例

磁気ディスク内容変更依頼書		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> 環境 (捨印)
		平成 年 月 日
* 神奈川県知事 殿		
		〒100 0013
		(ふりがな) 住所 東京都千代田区霞が関1-2-2
		(ふりがな) 氏名 かすみがせき 霞ヶ関株式会社
		代表取締役社長 かんきょう たろう 環境 太郎
* 平成××年××月××日付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、提出した磁気ディスクに記録されている情報を、貴都道府県の電子計算機において、以下のとおり変更し再記録していただくようお願いいたします。		
(ふりがな)	ふじさわだいいち	
事業所の名称	藤沢第一工場	
排出量・移動量の把握対象年度	平成 15 年度分 *	
変更の内容 *		その理由 *
第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書(様式第1 本紙) 別紙番号 1～8のとおり 1～9のとおり		届出物質の追加のため
第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書(別紙 1) 排出量 イ 大気への排出 140 0.1		単位を間違えたため

(4) 磁気ディスク内容変更依頼書の記入要領

『あて先』

磁気ディスク内容変更依頼書についても「 . 3 .(2) 『あて先』」(P 2 2)と同様に記入してください。

『届出者』

磁気ディスク内容変更依頼書についても「 . 3 .(2) 『提出者』」(P 2 2)と同様に記入してください。

『当初の届出書の提出日』

当初に届け出た届出ファイルの提出日を記入してください。

『排出量・移動量の把握対象年度』

排出量・移動量の把握を行った年度を記入してください。(平成16年4月～6月に行う届出については、平成15年度分となるので注意してください)

『変更の内容』

変更の内容及びその理由を明記し、追加・修正箇所が分かるように P 3 6 の記入例にならって記入してください。記入例に示した事例のほか、変更の理由には次のような場合などが考えられます。

- ・取扱量を排出量として届け出たため
- ・製造品に含まれて搬出される対象化学物質の量を『移動量』として算出したため
- ・事業所の敷地外にある自社所有の埋立て処分場への処分量を『当該事業所における埋立処分』として届け出てしまったため

(5) 新たな磁気ディスク提出票の提出日について

磁気ディスク内容変更依頼書の提出日は、実際に提出していただく日付を記入していただきますが、添付する**新たな磁気ディスク提出票の提出日の欄には、当初の磁気ディスク提出票に記載されている提出日を記入してください。**

提出日の記入方法や磁気ディスク提出票の届出者が当初の届出者と変更になっている場合の対応方法については、次ページを参照してください。

注：「届出書/ファイル作成支援プログラム」により、変更届出ファイル中「変更届出書」(P 3 4 ~ P 3 5)の必要事項に入力し、印刷した変更届出書の用紙に届出者の押印を施したものを「磁気ディスク内容変更依頼書」に代えることができます。

旧届出一式

磁気ディスク変更依頼書一式

(磁気ディスク内容変更依頼書 + 磁気ディスク提出票)

旧磁気ディスク提出票の提出日

様式第7 (第14条関係)

受理日 年 月 日
整理番号

磁気ディスク提出票

平成××年××月××日

神奈川県知事 殿

〒100 0013
東京都千代田区鷹が関1-2-2
提出者 (ありがな) かつみがせき
住所 (ありがな) かつみがせき
氏名 鷹ヶ関株式会社
代表取締役社長 環境 太郎

担当者 (ありがな) かんきょう たいご
部署 (ありがな) かんきょう たいご
氏名 (ありがな) かんきょう たいご
電話番号 0466-××-××××

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出に際し提出すべき書類に記載すべきこととされている事項を記録した磁気ディスクを以下のとおり提出いたします。
本票に添付されている磁気ディスクに記載された事項は、事実と相違ありません。

様式第7 (第14条関係)

受理日 年 月 日
整理番号

磁気ディスク提出票

平成××年××月××日

神奈川県知事 殿

〒100 0013
東京都千代田区鷹が関1-2-2
提出者 (ありがな) かつみがせき
住所 (ありがな) かつみがせき
氏名 鷹ヶ関株式会社
代表取締役社長 環境 太郎

担当者 (ありがな) かんきょう たいご
部署 (ありがな) かんきょう たいご
氏名 (ありがな) かんきょう たいご
電話番号 0466-××-××××

変更届出日

磁気ディスク内容変更依頼書

平成 年 月 日

神奈川県知事 殿

〒100 0013
提出者 (ありがな) かつみがせき
住所 (ありがな) かつみがせき
氏名 鷹ヶ関株式会社
代表取締役社長 経済 一郎

平成××年××月××日付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、提出した磁気ディスクに記載されている情報を、貴都道府県の電子計算機において、以下のとおり変更し再記録していただくようお願いいたします。

磁気ディスク内容変更依頼書の提出時点の代表者が
旧磁気ディスク提出票の代表者と異なる場合は、
磁気ディスク内容変更依頼書には「後任代表者」を
新たな磁気ディスク提出票には旧磁気ディスク提出票提出時点の「前任代表者」
を記入してください。

5. 書面での届出における変更届出

(1) 変更届出書の作成方法

変更届出書は、経済産業省、環境省及び(独)製品評価技術基盤機構(NITE)のホームページからダウンロードしていただくか、「都道府県等のPRT R担当窓口」(P46)又は「都道府県等の届出先」(P3)から入手することができます。入手した変更届出書に必要事項を記入してください。

変更届出書の記入例・記入要領については、以下(3)(4)をご覧ください。

(2) 変更届出の方法

(1)により作成した「変更届出書」及び変更後の「新たな届出書一式」(様式第1の本紙及び別紙のすべて)を都道府県等の届出先に持参又は郵送により提出してください。

なお、変更届出書、本紙及び別紙は紙面の左上1か所をホチキスで綴じて提出してください。

(3) 変更届出書の記入例

変更届出書		環境 (捨印)
		平成 年 月 日
* 経済産業大臣(神奈川県知事) 殿		
		〒100 0013
* 届出者		(ふりがな) かすみがせき 住 所 東京都千代田区霞が関1-2-2 (ふりがな) かすみがせき 氏 名 霞ヶ関株式会社
		代表取締役社長 環境 太郎 環境
* 平成××年××月××日付けの特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項の規定による届出について、以下のとおり変更しましたので、変更後の届出書を別添のとおりに再提出いたします。		
(ふりがな)	ふじさわだいいち	
事業所の名称	藤沢第一工場	
排出量・移動量の把握対象年度	平成 15 年度分 *	
変更の内容 *		その理由 *
第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書(様式第1 本紙) 別紙番号 1~8のとおりに 1~9のとおりに		届出物質の追加のため
第一種指定化学物質の排出量及び移動量の届出書(別紙 1) 排出量 イ 大気への排出 140 0.1		単位を間違えたため

(4) 変更届出書の記入要領

『あて先』

変更届出書についても「 . 3 . (2) 『あて先』」(P 2 5)と同様に記入してください。

『届出者』

変更届出書についても「 . 3 . (2) 『届出者』」(P 2 5)と同様に記入してください。

『当初の届出書の提出日』

当初に届け出た届出書の右肩に記載した提出日を記入してください。

『排出量・移動量の把握対象年度』

排出量・移動量の把握を行った年度を記入してください。(平成16年4月～6月に行う届出については、平成15年度分となるので注意してください)

『変更の内容』

変更の内容及びその理由を明記し、追加・修正箇所が分かるようにP39の記入例にならって記入してください。記入例に示した事例のほか、変更の理由には次のような場合などが考えられます。

- ・取扱量を排出量として届け出たため
- ・製造品に含まれて搬出される対象化学物質の量を『移動量』として算出したため
- ・事業所の敷地外にある自社所有の埋立て処分場への処分量を『当該事業所における埋立処分』として届け出てしまったため

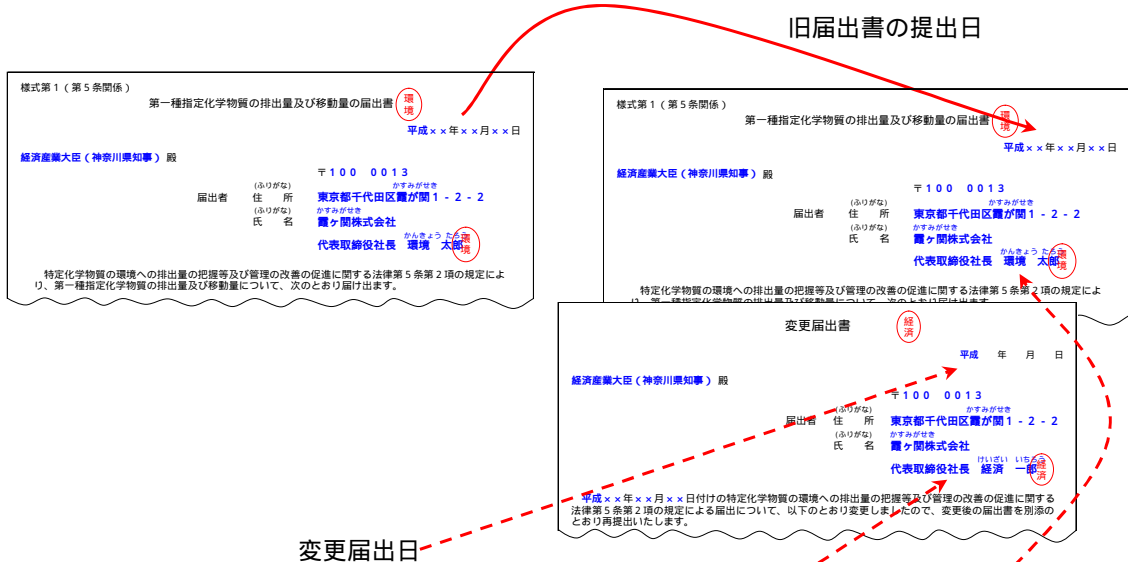
(5) 新たな届出書の提出日について

変更届出書の提出日は、実際に提出していただく日付を記入していただきますが、添付する新たな届出書(様式第1本紙)の提出日の欄には、旧届出書に記載されている提出日を記入してください。

提出日の記入方法や変更届出書の届出者が当初の届出者と変更になっている場合の対応方法については、以下を参照してください。

旧届出書一式

変更届出書一式
(変更届出書 + 新たな届出書一式)



変更届出書の提出時点の代表者が
旧届出書の代表者と異なる場合は、
変更届出書には「後任代表者」を
新たな届出書には旧届出書提出時点の「前任代表者」
を記入してください。