

ファイル記録事項開示請求事前照会書 兼回答書

本照会書は、請求者がファイル記録事項の一部について開示を求める場合、事前に請求内容を確認することで、開示手続きを円滑に進めるために提出いただくものです。(インターネットで開示請求する場合は、提出の必要はありません。)

照会日： 年 月 日

照会者氏名：
回答方法： 回答は、電話 ・ F A X ・ E-mail で求めます。(いずれかに 印)
連絡先：(電話番号は必ず、FAX番号又はE-mailアドレスも合わせて記載して下さい。)
TEL () /

開示を請求するファイル記録事項の対象年度	平成 年度
開示を求める事業所の抽出方法 (いずれか一つに、 印を付して下さい。)	1. 特定の事業所名で抽出する(に記入して下さい。) 2. 地域、業種、化学物質等により範囲を絞り込んで抽出する(に記入して下さい。)
事業所名を指定(事業所名及び所在地を正確に記載して下さい。複数事業所の記載可。)	

絞り込んで抽出(なし又はありに 印を付し、ありの場合は()内にその内容を具体的に記載して下さい。)

1. 都道府県・市区町村の指定はありますか?
指定なし 指定あり ()

2. 業種の指定はありますか?
指定なし 指定あり ()

3. 化学物質の指定はありますか?
指定なし 指定あり ()

4. その他の絞り込み条件はありますか?
条件なし 条件あり ()

希望する開示実施手段 (いずれか一つに、 印を付して下さい。)	1. 紙(A4) 2. フレキシブルディスク(FD) 3. CD-R
------------------------------------	--

環境省からの回答

(以下、記入不要)

回答日： 年 月 日

1. 指定する条件に該当する事業所からの届出はありません。
2. 指定する条件に該当する事業所からの届出データは存在します。 ・開示を希望する場合には、開示請求書に記入し開示手数料等を添えて提出してください。 ・開示手数料は、_____円です。なお、郵送等により請求する場合は、開示手数料に相当する収入印紙を開示請求書に貼付し、また返信用切手_____円分を同封してください。
通信欄