

記入例

捨て印を1ヶ所
お願いします

旧様式の様に片方削る
必要は無く、「製造・
輸入」と様式のままに
してください。

正本3部
副本1部
作成してください

製造事業所が
複数ある場合
は全て記載く
ださい。

少量新規化学物質製造・輸入申出書

事業場の名称	製造する場合は記入してください	
所在地	製造する場合は記入してください	
新規化学物質の名称	IUPAC名称は日本語で記入してください。なお、商品名や略称等でも構いませんが、必ず、製造・輸入された物質が、確認を受けた物質であることが識別できる名称にしてください。	
新規化学物質の構造式又は示性式(いずれも不明の場合は、その製法の概略)	構造式等を記載してください	
新規化学物質の物理化学的性状	記入例として：外観、融点、沸点、各種溶媒への溶解度等	成分組成
	記入例： 当該物質 89%以上 アセトン[2-542] 10% その他不明 1%未満	
確認を受けようとする年度(製造・輸入を行おうとする年度)	平成28年度	西暦では受け付けられません。
製造予定数量又は輸入予定数量	電算コード③と一致させてください	〇〇〇 kg
新規化学物質の用途	電算コード②と対応させた上、なるべく具体的に記入してください	
新規化学物質を輸入しようとする場合にあっては、当該新規化学物質が製造される国名又は地域名	輸入を行う場合は記載してください	
参考事項	継続物質の場合、前年度(前年度に申出を行っていない場合は過去の直近年度)の確認数量及び実績数量、受付コード、確認通知の年月日を記載(当該年度にも申出がある場合は併記して下さい。)	

過去に確認を受けている物質の名称を変更しても構いませんが、IUPAC名称と製品名の併記は不可です。

新しい様式の書きぶりに修正されていますか？

化学物質の審査及び製造等の規制に関する法律第3条第1項第5号の確認を受けたいので、新規化学物質の製造又は輸入に係る届出等に関する省令第4条第1項の規定により上記のとおり申し上げます。

平成 年 月 日

法律の条項の書きぶりはありますか？

例：〇〇株式会社
代表取締役社長 経済 太郎
東京都千代田区霞が関1-3-1

代表者の肩書きは全ての申出書で統一されていますか？

期間中の平日の日付であれば受付可能です。また、元号を忘れずお願いします。西暦は不可です。

厚生労働大臣
経済産業大臣
環境大臣 殿

大臣の記載はこの順になっていますか？

会社印、代表者の個人印ではありません。

代表者印

(少量新規化学物質電算処理コード)										②用途コード										③申出数量 (kg)									
①構造コード										【用途番号欄】										【用途番号欄】									
【分子式に含まれる元素の数等】																													
構造区分	C	鎖状第	H	O	N	S	F	Cl	原子番号数	原子番号数	メチレンの数の	環	環の最多C開始順	その他の原子団等	異性体	全量中間物の	用途番号	全量中間物の	用途番号	全量中間物の	用途番号	全量中間物の	用途番号						
									1	2						1		2		1		2							
④過去の確認物質										⑤前年度の確認数量 (kg)										⑥前年度の実績数量 (kg)									
										40										43									
⑦前年度の受付コード										⑧会社コード										⑨受付番号									
										57										62									
⑩製造・輸入										⑪小数点										⑫受付番号									
										小										受									
										点										付									
																				番									
																				号									
																				右									
																				詰									
																				め									

前年度の確認数量を記入下さい。
当該年度で追加のものは参考事項に記入下さい。

用途コードは新しいものになっていますか？
全量中間物(-)の場合、用途コードは「01」になります。

不確認となった場合を含め、過去に申出を行った場合は「1」と記載ください。

連絡担当者は必ず記載してください。
また、代表者住所と異なる場合は住所も記載ください。

受付コードのマス数は6桁になっていますか？
製造と輸入を行う場合の記号は「±」としてください。

連絡担当者：部署 _____ 住所 〒 _____
氏名 _____ 電話番号 (_____) _____