

## 化学物質アドバイザー派遣結果報告書（依頼者用） ＜勉強会・講演会＞

### 1. 依頼者の氏名・連絡先：

### 2. 依頼内容

行事名：

開催日・場所：令和 年 月 日・場所：

開催方法・形式： 対面 / Web(オンライン) / 動画配信 / その他 ( )

### 3. 化学物質アドバイザーへの依頼内容（該当する選択肢の□をチェックしてください。）

#### ① 依頼内容

- 化学物質全般のリスクの考え方について
- 個別化学物質の最新の知見について（物質名： )
- PRTR 制度について
- PRTR データの読み方について
- 近隣工場から排出される化学物質について
- 化学物質の安全管理について
- リスクコミュニケーションについて
- その他（具体的に： )

#### ② 派遣依頼の交渉の際に、化学物質アドバイザーから謝金やその他無理な要求はありませんでしたか？

- 無理な要求があった                      ・                       無理な要求はなかった

#### ◎ 「無理な要求があった」を選んだ方にお尋ねします。どんな要求がありましたか？

- 一定額以上の謝金を払わないと依頼を受けないと言われた。（要求金額： 万円）
- 高級な食事を用意しないと依頼を受けないと言われた。
- 物品などの購入を要求された。
- その他（具体的にお書き下さい： )

### 4. 勉強会・講演会実施の日時・場所・参加者・経緯

① 参加者： NGO・NPO 名、市民 名、企業 名、行政 名

#### ② 勉強会・講演会開催の背景：

- PRTR データの公表に伴い、化学物質に対する知識が必要になった
- PRTR データの公表に伴い必要になるリスクコミュニケーションに備えて
- 特定の化学物質による問題（大気、水質、土壌汚染等）が生じた
- その他（内容： )

5. 化学物質アドバイザーの貢献度評価 (※判断理由は可能な範囲で回答してください。)

- ① 資料等の事前準備は十分だと思われましたか  はい  いいえ
- ② 依頼内容に沿った説明をしていましたか  はい  いいえ
- ③ 参加者の質問をよく理解して発言していましたか  はい  いいえ  
(不適切な回答はありませんでしたか)
- ④ 説明は分かりやすかったですか  はい  いいえ  
(用語の使い方、しゃべり方など)
- ⑤ 好意をもって受け入れられる態度で説明していましたか  はい  いいえ
- ⑥ 化学物質アドバイザーの解説は理解の促進に役立ちましたか  
 役立った  どちらとも言えない  役に立たなかった
- ⑦ 参加者の反応はいかがでしたか (アンケートを実施した場合は、その結果をご記入下さい)  
 良かった  どちらとも言えない  悪かった
- ⑧ また化学物質アドバイザーの派遣を依頼したいと思いましたが  
 また同じ化学物質アドバイザーを派遣してほしい  
 次回は別の化学物質アドバイザーを派遣してほしい  
 もう化学物質アドバイザーの派遣を依頼しない
- ◎ ①～⑧の設問で、「いいえ」など、マイナス評価をされた理由をお書き下さい。

6. 「化学物質アドバイザー」について

- ◎ 化学物質アドバイザーの制度をどこで知りましたか？  
 ちらし  ホームページ  知人からの紹介  
 その他 (具体的に： \_\_\_\_\_ )

7. 自由記入欄 (その他ご意見がございましたら、ご自由にお書き下さい。)

【送付先】化学物質アドバイザー派遣事業事務局  
一般社団法人環境情報科学センター  
〒102-0074  
東京都千代田区九段南 3-2-7  
e-mail : adviser@ceis.or.jp